
Bestuursverslag 2021

St. Pieters en Bloklands Gasthuis

Amersfoort



St. Pieters en Bloklands Gasthuis
Wervershoofstraat 157
3826 EM Amersfoort
Telefoon: 033 434 5600
Email: secretariaat@pietersenbloklands.nl

Sociale media :

www.pietersenbloklands.nl

www.facebook.com/pietersenbloklands

www.instagram.com/pietersenbloklandsgasthuis

www.linkedin.com/company/st.-pieters-en-bloklands-gasthuis-te-amersfoort

Voorwoord

Graag biedt ik u hierbij het bestuursverslag 2021 van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis aan.

Het jaar 2021 is een onrustig jaar geweest voor het St. Pieters en Bloklands Gasthuis. Vanuit de goede traditie van gastvrijheid is wonen, welzijn en zorg geboden op een niveau en een wijze waar we trots op zijn.

Lang leek het er op dat het coronavirus aan onze deur voorbij ging. We namen strenge maatregelen ter voorkoming van besmettingen en pasten deze zeer strikt toe. Van tijd tot tijd was er sprake van enkele besmettingen onder bewoners. Door de maatregelen en goede zorg hebben deze uitbraken niet geleid tot het overlijden van bewoners zoals elders in het land aan het begin van de pandemie. Onder personeel en vrijwilligers hadden we wel te kampen met besmettingen. Door afwezigheid vanwege besmetting van personeel werd er op gezette tijden flinke druk uitgeoefend op het rond krijgen van de roosters.

De geplande zorgprocessen zijn uitgevoerd. Zij het dat door de coronamaatregelen bepaalde activiteiten niet konden plaatsvinden, bezoek uit de huiskamers werd geweerd en de zorg in een aantal gevallen op een ander tijdstip of door een andere zorgmedewerker werd geleverd.

Beleidsvoornemens voor 2021 zijn opgepakt en het merendeel ook uitgevoerd in dat jaar. Zo is de meerjarenstrategie vastgesteld, is de exploitatie financieel gezond gehouden, zijn een aantal processen verbeterd en zijn de huurovereenkomsten duidelijker beschreven. Ook is in het verslagjaar de Bewonerscommissie ingesteld die de belangen van de huurders vertegenwoordigt.

De kracht van St. Pieters en Bloklands Gasthuis ligt in de kleinschalige opzet van de zorg- en dienstverlening. Wij kunnen daardoor snel inspelen op veranderingen die de omgeving ons vraagt. In de loop van 2021 hebben wij onze bekendheid vergroot o.a. door intensieve wervingscampagnes voor personeel en is de interne en externe communicatie eigentijds ingericht.

Medewerkers, vrijwilligers en vrienden hebben op inspirerende wijze bijgedragen aan de gastvrije en waardige zorg voor al onze bewoners. Wij willen hen daarvoor hartelijk bedanken.

4 april 2022,

Albert Vermaase, bestuurder a.i.



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Missie, visie en kernwaarden	5
1.2	Uitgangspunten van de verslaggeving	5
1.3	Profiel van de Stichting	6
2	Governance	9
2.1	Raad van Toezicht	9
2.2	Governance	10
2.3	Raad van Bestuur	11
2.4	Management en bedrijfsvoering	11
2.5	AO/IC	11
2.6	Meerdere PBG Stichtingen	12
3	Kwaliteit en veiligheid	12
3.1	Kwaliteitsplan en -verslag	12
3.2	Innovatie	13
3.3	Medicatieveiligheid	13
3.4	Clienttevredenheid	13
3.5	Klachten	14
3.6	Clëntenraad	14
3.7	Vrijwilligers	16
3.8	Privacy en AVG	16
4	Personeelsbeleid, medewerkers en organisatie	17
4.1	Professionalisering	18
4.2	Ziekteverzuim	18
4.3	Melding Incidenten Medewerkers	21
4.4	Leren en ontwikkelen	22
4.5	Ondernemingsraad	24
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	24
5.1	Participatie	24
5.2	Milieu en duurzaamheid	25
6	Financieel beleid	26
6.1	Algemeen	26
6.2	Ontwikkeling omzet en kosten	28
6.3	Verwachtingen komende jaren	29
7	Risicoparagraaf	30

1 Inleiding

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de wortels van haar bestaan in de 14^e eeuw. Vanaf die tijd biedt zij een beschut onderdak, zorg en welzijn aan haar bewoners. Deze eeuwenoude achtergrond brengt bijzondere waarden met zich mee.

Het Gasthuis is een volwaardige zorgorganisatie met twee locaties in Amersfoort: locatie Wervershof en locatie Davidshof. Zij biedt een thuis aan mensen die niet meer zelfstandig kunnen wonen, met indicaties ZZP 4, 5, 6, 7, intramuraal en extramuraal (zorg thuis) op basis van VPT zorg en MPT zorg (via de Wet Langdurige Zorg), wijkverpleging (via Zorgverzekeringswet) en huishoudelijke hulp (via de WMO). De kleinschaligheid van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis en de zelfstandigheid van de organisatie zorgen voor een positieve en hechte sfeer en biedt de randvoorwaarden voor flexibiliteit en korte lijnen. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis verhuurt appartementen aan zorgvragers en biedt hen extramurale zorg, welzijn en dienstverlening. Ook biedt het St. Pieters en Bloklands Gasthuis diensten aan bewoners in Amersfoort, woonachtig rondom de woonzorglocaties.

Wervershof staat als woonzorglocatie midden in de moderne Amersfoortse wijk Vathorst. Alle appartementen zijn geschikt voor zowel één- als tweepersoonshuishouden. Locatie Wervershof biedt daarnaast een kleinschalige en veilige woonplek voor ouderen met dementie. Locatie Wervershof heeft een duidelijke wijkfunctie. Door het onderhouden van goede contacten in de wijk en omgeving kunnen wij onze bewoners en ook niet-bewoners een grote verscheidenheid aan faciliteiten bieden. Zo kunnen bewoners ruimte met of zonder catering huren in De Gasteling en deelnemen aan gezellige culinaire avonden.

Het monumentale pand Davidshof in het centrum van Amersfoort is omgebouwd tot een verpleeghuis en voldoet aan de eisen van deze tijd. Ook de locatie Davidshof biedt een kleinschalige en veilige woonplek voor ouderen met dementie. Daarnaast bieden wij woonruimte en zorg aan mensen die vanwege somatische aandoeningen een indicatie langdurige verpleging en verzorging hebben: Zorg Thuis.



1.1 Missie, visie en kernwaarden

Missie:

St. Pieters en Bloklands Gasthuis biedt wonen, zorg en welzijn aan bewoners/cliënten waarbij 'individuele zorg met de warmte van het Gasthuis' uitgangspunt is. Het Gasthuis staat voor goede, warme, personsgerichte zorg. Gastvrijheid gaat over het persoonlijk thuis voelen en over het participeren in en het deel uitmaken van de 'community' in het Gasthuis. Het Gasthuis staat voor kwaliteit en wil in samenwerking met de bewoner en familie veilige zorg en comfort bieden in de laatste fase van het leven. Dit doet zij in een eigentijdse en duurzame opzet in samenwerking met partners in de regio Amersfoort.

Visie:

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis realiseert haar doelstellingen door aandacht voor en respectvolle bejegening van de medemens als individu, in verschillende levensfasen en vanuit verschillende generaties. Goede zorg is relationele zorg met aandacht afgestemd op de individuele bewoner en op de mogelijkheden en middelen van de medewerker. De basis voor goede zorg komt voort uit de dialoog en het aangaan van verbindingen tussen bewoner, familie, medewerker en vrijwilliger. De Stichting 'gaat voor' het gezamenlijk creëren van een verbindende en waarden gedreven werkomgeving waarin professionaliteit en zakelijkheid samengaat met passie, ontplooiing en zingeving. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is toekomstbestendig en sluit met goede zorg en bedrijfsvoering aan bij de behoeften van ouderen in de regio Amersfoort.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is HKZ-ISO gecertificeerd door DNV GL (Germanischer Lloyd).

Waarden:

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis, opgericht vanuit het gedachtengoed van Geert Groote in de 14^e eeuw, heeft de waarde 'barmhartigheid', wat we nu noemen 'medemenselijkheid', in haar genen. Al die eeuwen lang, loopt medemenselijkheid als een rode draad door het Gasthuis.

Het waardengericht werken binnen het Gasthuis is verwoord op een waardenkaart. Deze waardenkaart vormt een leidraad in ons dagelijks handelen en de bejegening naar elkaar.



Ik zoek de verbinding, dus ik: • nodig familie en naasten uit om van betekenis te zijn in het leven van de bewoner • zoek collega's op omdat het samen beter gaat dan alleen • kijk waar de bewoner van betekenis kan zijn voor de ander • investeer actief in de relatie met de ander	Ik draag bij aan de warmte van het Gasthuis, dus ik: • geef een ieder het gevoel dat ze welkom zijn • ben me ervan bewust dat het Gasthuis een thuis is voor de bewoner • toon mij betrokken; ik leef, vier en rouw mee • ben nabij met gepaste afstand
Ik leer, dus ik: • maak fouten en leer daarvan • kan mij verantwoorden waarom ik doe zoals ik doe • ga in gesprek over de dingen die ik moeilijk vind • laat zien waar ik trots op ben	Ik ga voor goede zorg, dus ik: • zie de ander in zijn eigenheid en sluit daar op aan • zorg dat de bewoner bij mij in veilige handen is • ben van betekenis voor de ander • kom mijn afspraken na

1.2 Uitgangspunten van de verslaggeving

Het bestuursverslag 2021 wordt gepubliceerd inclusief de jaarrekening. Via het bestuursverslag wordt tevens voldaan aan de verantwoordingsverplichtingen in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen. Verantwoording vindt plaats aan de hand van de ons bekende bedrijfsgegevens en resultaten.

Op grond van het intramurale kwaliteitskader maakt het St. Pieters en Bloklands Gasthuis tevens een kwaliteitsverslag over 2021 gemaakt. Om die reden en tevens om de administratieve lastendruk overzienbaar te houden, wordt in dit algemenere bestuursverslag onder verwijzing naar het separaat beschikbare kwaliteitsverslag slechts beperkt ingegaan op de thema's kwaliteit en veiligheid, zorg, wonen en welzijn.

1.3 Profiel van de Stichting

De algemene gegevens zijn:

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis

Wervershoofstraat 157

3826 EM Amersfoort

Telefoon: 033 434 5600

E-mail: secretariaat@pietersenbloklands.nl

Website: www.pietersenbloklands.nl

Facebook: www.facebook.com/pietersenbloklands

Instagram: www.instagram.com/pietersenbloklandsgasthuis

Linkedin : www.linkedin.com/company/st.-pieters-en-bloklands-gasthuis-te-amersfoort

De stichting is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nr.: 41190614.

Het Registratienummer bij de NZA is: 300-89.

Kerngegevens in 2021

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis richt zich op ouderen die op grond van een indicatie (ZZP 4, 5, 6, 7) in aanmerking komen voor zorg- en dienstverlening volgens de Wet langdurige zorg (Wlz). De bewoners met in het verleden afgegeven indicaties voor ZZP 2 en 3 blijven rechtmatig in het St. Pieters en Bloklands Gasthuis wonen met behoud van (intramurale) zorg. Nieuwe bewoners worden uitsluitend opgenomen met indicaties 4 - 7, conform afspraken met het zorgkantoor van Zilveren Kruis / Achmea. Zorgappartementen worden via verhuur aangeboden.

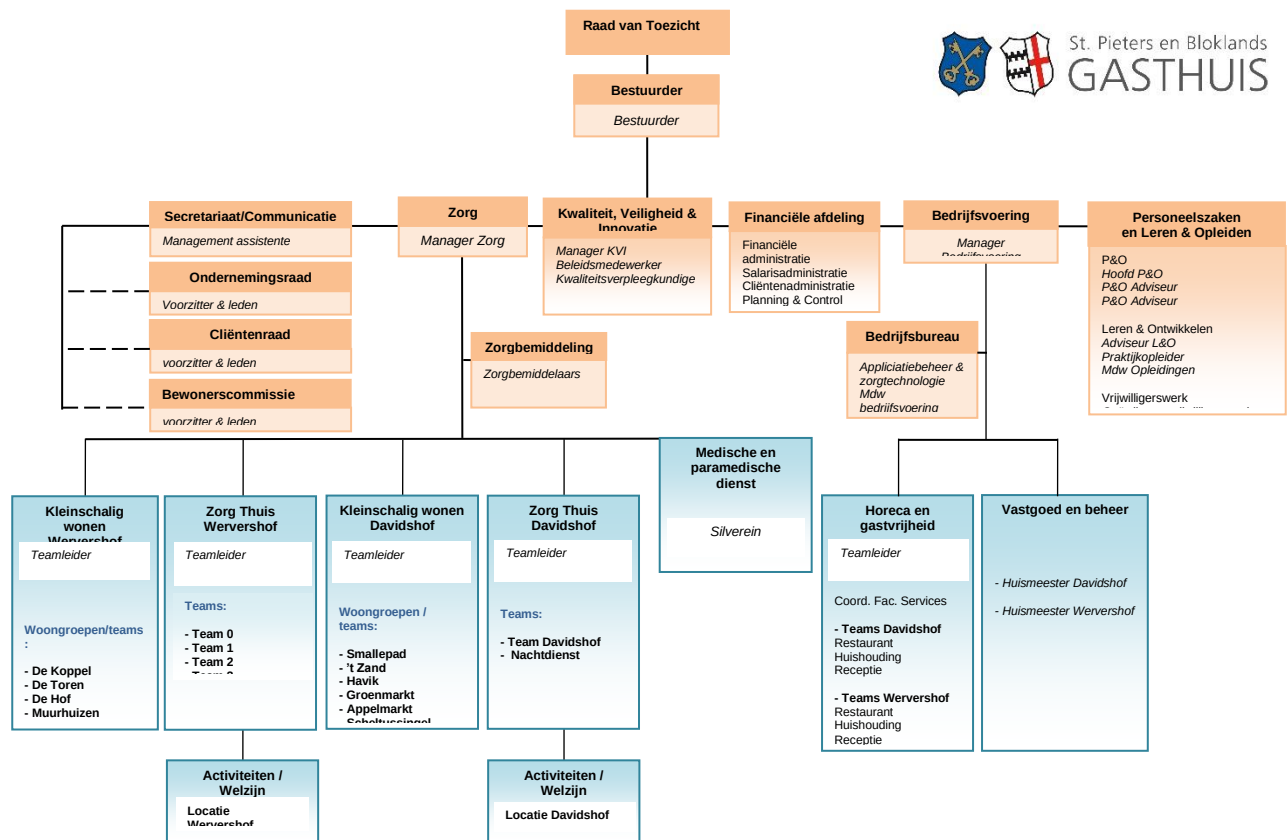
De kern van intramurale zorg- en dienstverlening bestaat uit wonen, welzijn en zorg. Het aanbod betreft complexgebonden wonen, waaraan 24-uurs beschikbaarheid en aanwezigheid van zorg- en dienstverlening gekoppeld is. De dienstverlening bestaat uit zorg voor cliënten met somatische- en psychogeriatrische problematiek. Het Gasthuis biedt tevens VPT zorg en MPT zorg (via de Wet Langdurige Zorg), wijkverpleging (via Zorgverzekeringswet) en huishoudelijke hulp (via de WMO). Diensten die geleverd worden zijn onder andere huishoudelijke verzorging, persoonlijke verzorging en maaltijdverstrekking.

Werkgebied

Door de ligging van de locatie is vooral de gemeente Amersfoort en omgeving als adherentie gebied aan te merken. Verblijf in het St. Pieters en Bloklands Gasthuis kent ten aanzien van de relatie tot het gebied geen beperkingen.

Via het huisblad De Verbinding worden cliënten, familie, medewerkers en vrijwilligers op de hoogte gehouden van actualiteiten in en rond het Gasthuis.

Organisatieschema



Samenwerkingsrelaties

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft een samenwerkingsovereenkomst met Silverrein op het gebied van inzet van behandelaars in de langdurige zorg. Samen met de zorgteams staan zij garant voor kwalitatief goede en veilige zorg. Met De Koperhorst en De Haven vormt het St. Pieters en Bloklands Gasthuis een samenwerkingsverband overeenkomstig het model van een lerend netwerk. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis werkt daarnaast op diverse terreinen met andere organisaties samen, onder andere met zorginstellingen uit de regio in het bestuurlijk overleg regio Eemland en provinciaal in IVVU verband (Vereniging van Instellingen Verpleging en Verzorging in Utrecht). Verder is er veelvuldig contact met o.a. de woningcorporatie Portaal, apothekers, huisartsen, het zorgkantoor, meerdere zorgverzekeraars en regionale opleidingscentra (ROC). Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis werkt samen met de gemeente Amersfoort, onder andere met betrekking tot ontwikkelingen op het gebied van wonen, zorg en welzijn, WMO en de zorgbehoefte in het werkgebied.

Wachtlíjst

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft sterke lokale en regionale wortels en participeert in de lokale maatschappij. Ook is de landelijke naamsbekendheid als één van de oudste zorgorganisaties in Nederland met een prachtig monumentaal gebouw een belangrijk kenmerk. Belangstelling van cliënten overstijgt de lokale adherentie. De stichting waarborgt continuïteit mede met de bestaande wachtlíjst. Deze bestaat uit actief wachtende cliënten en wenswachtende cliënten.

Kerncijfers 2021

Productiebeschrijving	Verslagjaar 2021	Vorig verslagjaar 2020
Aantal cliënten in instelling op basis van een Zorgzwaarte pakket (ZZP)	102	105
Aantal cliënten in instelling op basis van een volledig pakket thuis (VPT)	55	54
Aantal extramurale cliënten (inclusief cliënten met begeleiding of dagbesteding)	46	44
Aantal dagen zorg met verblijf (ZZP)	36.924	38.315
Aantal dagen zorg o.b.v. volledig pakket thuis (VPT)	19.359	19.661
Aantal uren extramurale zorg (Wlz)	5.890	7.033
Aantal uren extramurale zorg (ZVW)	11.016	8.837
Aantal uren extramurale zorg (huishoudelijke hulp, WMO)	2.551	2.146

Personeel	Verslagjaar 2021	Vorig verslagjaar 2020
Aantal personeelsleden in loondienst per einde van het verslagjaar	354	336
Aantal FTE in loondienst per einde van het verslagjaar	201,59	192,88
Aantal FTE in loondienst per einde van het verslagjaar - zorggerelateerd	151,08	156,42
Aantal FTE in loondienst per einde van het verslagjaar - zorggerelateerd t.o.v. totaal fte (%)	74,9%	76%

Som der bedrijfsopbrengsten	Verslagjaar 2021	Vorig verslagjaar 2020
Totaal opbrengsten in verslagjaar	€ 17.374.847	€ 17.234.640
Waarvan opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 16.011.527	€ 15.506.629
Waarvan subsidies (exclusief WMO)	€ 309.824	€ 746.187
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	€ 1.053.496	€ 981.824

Opbrengsten zorgprestaties	Verslagjaar 2021	Vorig verslagjaar 2020
----------------------------	------------------	------------------------

Totaal opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	€ 16.011.527	€ 15.506.629
Waarvan opbrengsten Wlz	€ 14.682.294	€ 14.083.982
Waarvan opbrengsten ZVW	€ 571.931	€ 447.267
Waarvan opbrengsten WMO	€ 70.248	€ 56.720
Waarvan opbrengsten persoonsgebonden en volgende budgetten	€ 0	€ 25
Waarvan compensatie Coronakosten	€ 687.054	€ 918.635

2 Governance

In het verslagjaar is de Strategienota voor de jaren 2021 tot en met 2025 door het betsuur vastgesteld in samenwerking met het management. Door de Raad van Toezicht is deze Strategienota in juni goedgekeurd.

In het Gasthuis is de jaarplansystematiek in gebruik afgeleid van de A3-methode. Daarmee is letterlijk op één bladzijde een overzicht beschikbaar van de doelstellingen en beoogde resultaten alsmede van de kritische succesfactoren voor het komende jaar. In het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is de PDCA-cyclus ingevoerd op basis van 4-maandsperioden (januari - april, mei - augustus, september - december).

Het jaar 2021 werd grotendeels beheerst door de uitbraak van het covid-19 virus. Ook binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis had de uitbraak van dit virus ingrijpende gevolgen voor zowel de bewoners als voor het personeel. Beperkingen en beschermende maatregelen waren evenals in het voorgaande jaar 2020 van toepassing in onze huizen. Helaas zijn ons in het verslagjaar door het virus enkele bewoners overleden. Ook een groot aantal personeelsleden raakte besmet, wat extra druk gaf op de uitvoering van de zorgverlening.

2.1 Raad van Toezicht

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft een Raad van Toezicht die toezicht houdt op het functioneren en de prestaties van de stichting, die de formele rol heeft van werkgever naar de Raad van Bestuur en die tevens als klankbord dient voor de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestond per 31 december 2021 uit de volgende personen:

- Dhr. drs. C.J.M. van der Pouw, voorzitter
- Dhr. mr. M.J.V. van Logten, secretaris
- Mw. drs. I.M. Duckers, lid
- Dhr. H. Hoepel, lid
- Dhr. M. Verweij, arts dba

In 2021 hebben de heer drs. H. van der Velden en mevrouw drs. M. Kroezen afscheid genomen van de Raad van Toezicht wegens beëindiging van hun zittingstermijn.

Conform reglement is één van de leden van de Raad van Toezicht benoemd na bindende voordracht van de cliëntenraad (de heer M. Verweij, arts dba).

De Raad van Toezicht kent een commissie kwaliteit en veiligheid, een financiële auditcommissie en een remuneratiecommissie. De Raad van Toezicht heeft in het kader van de governance minimaal één keer per jaar een ontmoeting met (een vertegenwoordiging van) de cliëntenraad en één keer per jaar met (een vertegenwoordiging van) de ondernemingsraad samen met de Raad van Bestuur. Leden van de Raad van Toezicht zijn onder normale omstandigheden op een aantal momenten in het jaar betrokken bij de organisatie en ontmoeten daar medewerkers en vrijwilligers, waaronder de nieuwjaarsbijeenkomst in januari en de personeelsbijeenkomst in december. Echter door de beperkingen die de coronamaatregelen met zich meebrachten hebben de locatiebezoeken geen doorgang gevonden in het verslagjaar.

In de Raad van Toezicht is in 2021 diverse malen stilgestaan bij de ontwikkelingen ten aanzien van de Wet langdurige Zorg, de WMO, het beleid van het zorgkantoor en het scheiden van wonen en zorg. Daarbij werd gesproken over de betekenis van deze ontwikkelingen voor de strategie van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis. Ook werd regelmatig stilgestaan bij de impact van het covid-19 virus. Verder passeerde een veelheid aan onderwerpen de revue in de toezichthoudende vergadering, waaronder:

- actualiteiten in de samenleving die PBG raken; veranderingen in de arbeidsmarkt, marktwerking, bedrijfsvoering;
- het jaardocument en de jaarrekening 2020 en het accountantsrapport 2020 (besproken in het bijzijn van de accountant);
- het zorgbeleid, kwaliteits- en veiligheidsbeleid, kwaliteitskader en de bewonerstevredenheid;
- zorgexploitatie en vastgoedexploitatie van de beide woonzorglocaties; rapportages over de productiecijfers;
- de huisvestigingsontwikkelingen;
- begroting 2022;
- organisatorische- en managementontwikkelingen binnen de stichting.

2.2 Governance

De Zorgbrede Governancecode is een instrument om de governance van een zorginstelling zo in te richten dat deze bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen. Deze Governancecode wordt toegepast binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

De Governancecode is op zeven principes gebaseerd:

1. De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.
2. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.
3. De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgt een adequate invloed van belanghebbenden.
4. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.
5. De Raad van Bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.
6. De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.
7. De Raad van Bestuur en Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

De code stimuleert tot aanhoudende reflectie op en gesprek over het functioneren van bestuurders en toezichthouders. De code is geen afvinklijst maar een gemeenschappelijk referentiekader en een hulpmiddel om op terug te vallen in lastige situaties. Het Gasthuis en zo ook de Raad van Toezicht stellen zich lerend op, onder andere zichtbaar in de deelname aan NVTZ bijeenkomsten.

Bij het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is het waardengericht werken – en dus ook het waardengericht toezicht - uitgangspunt. De basis van goede zorg komt voort uit de dialoog en het aangaan van verbindingen tussen bewoners, familie, medewerker en vrijwilliger. Waardengericht werken vertaalt zich naar de kernwaarden van het Gasthuis. Ook het toezicht vindt plaats binnen de context van waardengericht werken zoals dat binnen het Gasthuis vastgesteld is.

Het reglement Raad van Toezicht sluit aan bij de Governancecode. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis voldoet met de statuten aan de Governance regeling die de branchevereniging ActiZ verplicht stelt. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Naast het reglement voor de Raad van Toezicht is het reglement voor de Raad van Bestuur actueel. Verder is een profielschets voor leden Raad van Toezicht en een evaluatieprotocol ten behoeve van de Raad van Toezicht beschikbaar. De Raad van Toezicht evalueert conform de normen voor goed bestuur haar eigen functioneren als toezichthoudend orgaan.

De bezoldiging van de leden van de Raad van toezicht past binnen de daarvoor geldende normen volgens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De leden van de Raad van Toezicht zijn afkomstig uit verschillende maatschappelijke domeinen relevant voor het St. Pieters en Bloklands Gasthuis, binnen en buiten Amersfoort. Een overzicht van nevenfuncties wordt beheerd door het directiesecretariaat. Nevenfuncties zijn niet conflicterend met de opdracht en taak als toezichthouder bij het St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

2.3 Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur van de St. Pieters en Bloklands Gasthuis bestond in het verslagjaar 2021 uit de heer ir. P.B. Pluijter. De heer Pluijter heeft per 1 januari 2022 afscheid genomen van Pieters en Bloklands Gasthuis. In verband met langdurige ontstentenis en afscheid van de heer Pluijter is ter waarneming met ingang van 1 november 2020 de heer drs. A.G.J. Vermaase benoemd als bestuurder ad interim.

De Raad van Bestuur vergaderde in 2021 maandelijks. De Raad van Bestuur meldt haar besluiten in de managementteamvergadering en diens besluiten worden in de notulen van deze MT-vergadering vastgelegd.

2.4 Management en bedrijfsvoering

Het managementteam is in 2021 ingevuld door:

- Dhr. drs. A.G.J. Vermaase (voorzitter)
- Mw. G. Schreuder (directeur zorg)
- Mw. M. Oelen (hoofd P&O)
- Dhr. F.J. Slagter (controller)
- Mw. M. Leenen (manager kwaliteit en veiligheid & innovatie)
- Mw. M. Prins MA, manager bedrijfsvoering

Sinds medio 2021 namen de teamleiders zorg en facilitair volgens een vast patroon deel aan de managementteam vergaderingen, de specialist ouderengeneeskunde nam hier op ad hoc basis deel aan. De financiële / administratieve afdeling is onder leiding van de controller verantwoordelijk voor de financiële administratie, de bewonersadministratie en de verhuurders-administratie. De financiële / administratieve afdeling is als functie geoutsourced middels een samenwerkingsovereenkomst met een service level agreement (SLA) met AAG in Den Bosch.

2.5 AO/IC

De functie van interne controlefunctionaris is binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis neergelegd bij een aparte functionaris, met supervisie van de controller. In het proces van zorgregistratie, zorgdeclaratie en controle op de declaratie zijn de verschillende taken onderverdeeld bij drie medewerkers, zodat functiescheiding voldoende geborgd is. De interne controle vindt conform het AO/IC beleid eenmaal per 4 maanden plaats, gevolgd door rapportages aan controller en managers. Op grond daarvan voeren, indien daartoe aanleiding bestaat, de managers verbeteringen door in de administratieve organisatie binnen de woonzorglocatie en in de bewoners gerelateerde registraties (zoals zorgdossiers). De productiecontrole door de interne controller vindt maandelijks plaats.

De financiële auditcommissie van de Raad van Toezicht kwam met de bestuurder en de controller in 2021 driemaal samen, bij één van de bijeenkomsten van de financiële auditcommissie was tevens de accountant aanwezig. Het verslag van de auditcommissie werd in de daarop volgende reguliere RvT vergadering besproken.

2.6 Meerdere PBG Stichtingen

Wonen en zorg wordt ondersteund met extra's die door de Stichting Vrienden van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis mogelijk gemaakt worden. Wij zijn blij dat met incidentele en periodieke giften de Vriendenstichting in staat wordt gesteld het Gasthuis te ondersteunen. Naast het St. Pieters en Bloklands Gasthuis bestaat de stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis Cultureel Erfgoed. Zij is eigenaar van het gebouw en terrein locatie Davidshof, van de Mannenzaal en van het cultureel erfgoed. Tevens bestaat de Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis Beleggingen. Met de Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis Beleggingen en de Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis bestaat een lening overeenkomst, deze is in 2021 verlengd.

3 Kwaliteit en veiligheid

Kwaliteit en veiligheid is verankerd in de jaarplanning en verantwoording van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis. Er zijn vier met elkaar samenhangende pijlers waarop het kwaliteits- en veiligheidsbeleid is gefundeerd en wordt ontwikkeld:

- kwaliteit en veiligheid van de zorg en de cliënt;
- kwaliteit en veiligheid van en voor medewerkers;
- kwaliteit en veiligheid van gebouwen, materialen en bij calamiteiten;
- kwaliteit en veiligheid van de bedrijfsvoering.

In 2021 is het St. Pieters en Bloklands Gasthuis, ondanks de beperkende maatregelen in verband met het coronavirus, voortgegaan met het borgen van het kwaliteitsmanagementsysteem.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is HKZ-gecertificeerd. In maart 2021 heeft DNV-GL als certificatie-instelling een HKZ-audit uitgevoerd op het kwaliteitsmanagementsysteem van het Gasthuis. Deze is positief verlopen. In het vervolg van het jaar zijn de verbeterpunten uit deze externe audit opgepakt en conform plan (deels) afgerond. Er zijn verdere stappen gezet op het terrein van opleiden en deskundigheidsbevordering, de bevoegdheidsregeling voorbehouden en risicovolle handelingen, het inkoop-, contractbeheer en leveranciersbeoordeling.

3.1 Kwaliteitsplan en -verslag

Het kwaliteitskader verpleeghuiszorg is richtinggevend in het kwaliteitsdenken binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis. Centraal staat een optimale kwaliteit van leven van de bewoner, waarbij de bewoner zelf een zo groot mogelijke vorm van regie heeft.



In het Kwaliteitsplan 2021 zijn de geplande activiteiten in het kader van kwaliteit en veiligheid benoemd. In het Kwaliteitsverslag 2021 (gereed juni 2022) wordt hierover verantwoording afgelegd.

Jaarlijks worden een aantal kwaliteitsindicatoren verpleeghuiszorg gemeten. Het kwaliteitskader verpleeghuiszorg heeft zes thema's benoemd die belangrijk zijn voor de veiligheid van cliënten: decubitus, advance care planning, medicatieveiligheid, gemotiveerd omgaan met vrijheidsbeperking, continentie en aandacht voor eten en drinken. Op deze thema's zijn indicatoren ontwikkeld met als doel het leren en verbeteren in teams een impuls te geven.

Het meten van decubitus is daarvan een voorbeeld. Binnen het Gasthuis vindt structureel risicosignalering op decubitus plaats en worden afspraken vastgelegd in het ECD, zijn er casuïstiekbesprekingen over decubitus en wordt intensief samengewerkt met de wondverpleegkundigen.

Multidisciplinair worden risico's op het gebied van cliëntveiligheid op diverse vlakken bewaakt en verbeteringen beleidsmatig geborgd binnen diverse commissies, zoals de commissie Hygiëne en Infectiepreventie en de Melding Incidenten Cliënten commissie (MIC) en werkgroepen. Hierin zijn medewerkers vertegenwoordigd als aandachtsvelder.

Kwaliteit en veiligheid staat vast op de agenda van het managementteam van de stichting. Monitoring vindt plaats via kwartaalrapportages en informatie vanuit het team kwaliteit, veiligheid en innovatie over de borging van de veiligheid van cliënten, van medewerkers en van de omgeving.

Vanuit het oogpunt van governance staat het thema kwaliteit en veiligheid ook vast op de agenda van de reguliere Raad van Toezicht-vergaderingen, met een rapportage van de bestuurder.

3.2 Innovatie

Innovatie is van toenemend belang. De zorgverlening neemt qua omvang en zwaarte toe evenals de toename van schaarste aan goed personeel.

Innovatie is als belangrijke pijler opgenomen in de meerjarenstrategie. Vanuit de strategie zie je innovatie middels de innovatie agenda terugkomen in de verschillende jaarplannen voor 2022.

St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft zich in 2021 aangesloten bij het innovatienetwerk Ouderenzorg Utrecht (INOOU). In regionaal samenwerkingsverband wordt er gewerkt binnen diverse expertgroepen zorgtechnologie zoals de expertbijeenkomsten; domotica voor vrijheid en veiligheid. Eveneens heeft het St. Pieters en Bloklands Gasthuis zich verbonden aan het 'Programma Zorgtechnologie; op weg naar de zorgprofessional van de toekomst', regio Utrecht. Om zorgtechnologie te omarmen is adaptatie van technologie nodig waarvoor het trainen van vaardigheden noodzakelijk is om dat te bereiken. In het najaar 2021 is gestart met het opleiden en inzetten van medewerkers in de rol van Digicoach en Ambassadeurs zorgtechnologie.

3.3 Medicatieveiligheid

Binnen het Gasthuis zijn onderdelen van het medicatieproces gedigitaliseerd. Vanaf het najaar 2021 gebruiken zorgmedewerkers een elektronisch toedienregistratiesysteem (Medimo), binnen KSW Davidshof. In het eerste half jaar van 2022 zal de applicatie organisatiebreed verder worden uitgerold. Informatievoorziening tussen arts apotheek en zorg wordt daarmee gefaciliteerd en er kan efficiënter en veiliger worden gewerkt. Middels Medimo beschikken zorgmedewerkers te allen tijde over een actueel medicatieoverzicht. Tegelijk met de implementatie van Medimo zijn de werkprocessen rond medicatieveiligheid geactualiseerd.

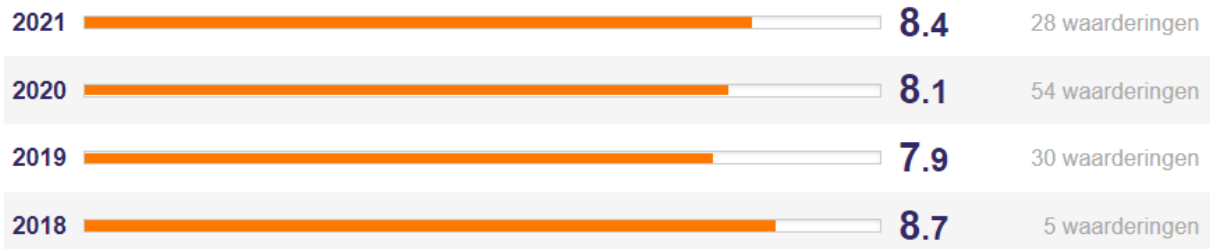
3.4 Cliënttevredenheid

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis meet de cliënttevredenheid jaarlijks. In 2021 is een onafhankelijke organisatie ingeschakeld om waarderingen van bewoners Zorg Thuis vanuit de ZVW op te halen. Dit is gebeurd via een telefonische enquête. De waarderingen zijn met toestemming van bewoners gepubliceerd op Zorgkaart Nederland. In het jaar 2022 zal er een cliënttevredenheidsonderzoek worden uitgezet onder alle cliënten woonachtig binnen St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

Op Zorgkaart Nederland heeft het Gasthuis over het jaar 2021 een gemiddelde waardering van 8.4. De ontwikkeling van de cliëntbeoordeling van 2018-2021 is in onderstaande grafiek weergegeven.

Waarderingen

Gemiddeld waarderingscijfer per jaar



3.5 Klachten

Bij opname krijgt de bewoner of diens vertegenwoordiger een brochure waarin de klachtenprocedure beschreven staat. Er is, conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz), een klachtenregeling waarin de werkwijze rond klachtopvang en -behandeling is vastgelegd. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is aangesloten bij een onafhankelijke regionaal opererende klachtencommissie.

Bij het Gasthuis geldt een open attitude tegenover klachten en signalen van (gepercipieerd) tekortschieten van zorg. Het beleid is om een klacht bespreekbaar te maken daar waar tot een verbetering van de zorgverlening en dienstverlening kan worden gekomen. Het Gasthuis beschouwt een klacht als een kritisch en waardevol advies. Waar de medewerker, teamleider of manager een klacht niet naar tevredenheid kan oplossen, is de bestuurder bemiddelend aanwezig en beschikbaar. Desgewenst worden de medewerker klachtenopvang en/of externe klachtencommissie ingeschakeld.

Er is geen officiële klacht ingediend. Wel is een klacht besproken met de bestuurder.

In het eerste kwartaal 2021 is er een PRISMA onderzoek afgerond. De prisma analyse is ingezet naar aanleiding van een incident welke plaatsvond in 2020.

PRISMA staat voor 'Prevention Recovery Information System for Monitoring and Analysis'. Deze onderzoeksmethodiek gebruikt het Gasthuis voor nadere analyse van een klacht (of incident) en om ervan te leren.

In 2021 heeft de externe klachtencommissie geen klachten ontvangen van het Gasthuis, ook zijn er geen geschillen gemeld bij de Landelijke Geschillencommissie.

3.6 Cliëntenraad

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) verplicht tot het instellen van een cliëntenraad. Binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is de cliëntenraad vertegenwoordiger voor bewoners van beide locaties. De cliëntenraad heeft gelijke vertegenwoordiging vanuit beide locaties.

Conform de Wmcz is in 2021 in samenspraak tussen bestuurder en cliëntenraad een medezeggenschapsregeling vastgesteld. In deze medezeggenschapsregeling zijn de verhoudingen tussen raad van bestuur en de cliëntenraad vastgelegd.

De cliëntenraad vertegenwoordigt de cliënten van de betreffende locaties en behartigt hun gemeenschappelijke belangen. De cliëntenraad signaleert en voert overleg met en verstrekt (gevraagd en ongevraagd) advies aan het bestuur van de stichting. De cliëntenraad denkt mee over het beleid van de zorgorganisatie en heeft het recht om het bestuur te adviseren, gevraagd en ongevraagd.

Om zijn werk goed te kunnen verrichten heeft de cliëntenraad een budget en andere mogelijkheden ter beschikking. Hiervan worden de abonnementen op tijdschriften, cursusgelden, reiskosten en attenties betaald. De cliëntenraad stelt ieder jaar in overleg met de bestuurder een budget vast zodat de stichting dit in haar begroting kan betrekken.

De cliëntenraad van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is lid van het LOC (Landelijke Organisatie voor Cliëntenraden). Het LOC signaleert ontwikkelingen, beïnvloedt (landelijk) beleid en ontwikkelt ondersteuningsmateriaal voor cliëntenraden. Adviseurs staan cliëntenraden bij door middel van onder andere regiobijeenkomsten.

De agenda van de cliëntenraad wordt niet alleen bepaald door adviesaanvragen vanuit de bestuurder, maar ook door dat wat de cliënten van PBG aandragen en de cliëntenraad signaleert.

De cliëntenraad maakte, voor zover coronamaatregelen dit niet verhinderden, in 2021 gebruik van diverse communicatiemiddelen, zoals:

- het huisblad De Verbinding voor alle cliënten, naasten van cliënten, medewerkers, vrijwilligers en andere geïnteresseerden van PBG;
- familie-avonden voor familie / vertegenwoordigers bewoners Kleinschalig Wonen en huurders;
- Zorg Thuis bijeenkomsten voor Zorg Thuis bewoners betreffende onderwerpen zoals verzorging, planning, activiteiten, faciliteiten en voeding;
- een voor cliënten bereikbare eigen brievenbus op beide locaties en een eigen e-mail adres;
- een speciale folder, die ook op de website staat vermeld.
- de bewoners-informatiebrief die aan alle bewoners en vertegenwoordigers wordt gestuurd en waar de besproken onderwerpen van de voorgaande vergadering in staan.

In 2021 kwam de cliëntenraad zes keer bijeen (voornamelijk online). De cliëntenraad is gedurende het gehele jaar, tijdens (online bijeenkomsten) geïnformeerd over de ontwikkelingen rond corona, binnen en buiten PBG. In de loop van het jaar is de cliëntenraad, evenals de OR, ook betrokken bij besluitvorming door deelname aan de Stuurgroep Corona. Communicatie en besluitvorming betrof o.a. (wijziging in) bezoeksregelingen en het test- en vaccinatiebeleid.

In 2021 heeft de gezamenlijke cliëntenraad over de volgende onderwerpen gevraagd of ongevraagde adviezen gegeven:

- huurcontract;
- servicekosten 2022;
- begroting 2022;
- tarieven dienstenpakket;
- familieportal Caren;
- voedingsbeleid;
- aanstelling bestuurder;
- meerjarenstrategie;
- medezeggenschapsregeling

Naast de formele adviezen is de cliëntenraad signalerend en adviserend geweest in gesprek en overleg met de bestuurder op tal van onderwerpen. Onder meer de volgende onderwerpen zijn besproken:

- Kwaliteitskader & kwaliteitsplan 2022;
- Jaarplan & begrotingen controle op voortgang gedurende het kalenderjaar;
- WMCZ;
- Vergoeding leden CR;
- Rookbeleid;
- Bezoek in de huiskamer van bewoners;
- Jaarrekening 2021;
- Wasserij.
-

Om slagvaardig te kunnen opereren waren er drie commissies geformeerd t.w. de financiële commissie, de facilitaire commissie en de huurcommissie. In de loop van 2021 is de financiële commissie opgeheven en is door het instellen van een Bewonerscommissie uithoofde van de Wet Overleg Huurder Verhuurder de huurcommissie vanuit de Cliëntenraad opgehouden te bestaan.

De gezamenlijke cliëntenraad bestond per 31 december 2021 uit:

mw. M. Peels-Nooter	(voorzitter; vertegenwoordiger Zorg Thuis, locatie Wervershof),
dhr. C. Steijger	(vicevoorzitter en secretaris; vertegenwoordiger Kleinschalig Wonen, locatie Davidshof),
mw. S. Jipping-de Jonge	(vertegenwoordiger Zorg Thuis, locatie Wervershof),
dhr. B. Zeilstra	(vertegenwoordiger Kleinschalig Wonen, locatie Wervershof)
mw. A. Brumsteede	(vertegenwoordiger Zorg Thuis, locatie Davidshof)
dhr. H. Kieft	(vertegenwoordiger Kleinschalig Wonen, locatie Davidshof)

3.7 *Vrijwilligers*

Het Gasthuis vindt vrijwilligerswerk van groot belang. Vrijwilligers zijn niet meer weg te denken uit de zorg en geven kleur aan welzijn. Op de eerste plaats uiteraard voor onze bewoners. Vrijwilligers geven bewoners persoonlijke aandacht, bieden tijd en gezelligheid. Zij kunnen bewoners en verschillende disciplines ondersteunen. Ze vormen mede de oren en ogen van de organisatie.

Het jaar 2021 was voor de vrijwilligers net als voor ons allen nog steeds een moeilijk jaar. Zo nu en dan konden we weer starten met activiteiten en dan stond het weer stil. Een aantal van de activiteiten kon wel doorgaan, waar onze vrijwilligers heel blij mee waren.

We zijn in 2021 gestart met 167 vrijwilligers. Door verhuizing, het niet meer kunnen combineren met werk, omdat het niet meer ging of omdat het voor sommige vrijwilligers het te lang duurde dat het vrijwilligerswerk weer zou kunnen beginnen, hebben 42 vrijwilligers afscheid genomen en zijn er in het verslagjaar weer 25 bijgekomen.

Alle workshops, vergaderingen en de vrijwilligersavond zijn ook dit jaar nog niet doorgegaan. Enkele vrijwilligers zijn weer gestart met vrijwilligerswerk op individuele basis en een paar die helpen bij de activiteiten die gedaan kunnen worden met in achtneming van de Coronaregels.

Er is vanuit het Gasthuis gedurende het hele jaar contact onderhouden met alle vrijwilligers.

3.8 *Privacy en AVG*

Eind 2020 is de FG van het Gasthuis met pensioen gegaan en een nieuwe FG aangetreden. Begin 2021 stond daarmee vooral in het teken van het leren kennen van de organisatie, het uitvoeren van de eerste compliance onderzoeken en het onderhouden c.q. updaten van alle documentatie. De situatie die de FG aantrof was een organisatie die serieus werk heeft gemaakt van haar privacy-verantwoordelijkheid, met een nadruk op de formele kant van de AVG-verplichtingen. Initiatieven om de uitvoerende organisatie meer bij privacy te betrekken, moesten i.v.m. Corona meerdere keren worden uitgesteld en uiteindelijk worden opgeschoven naar 2022.

In samenwerking met Facilitair zijn de eerste stappen gezet in de richting van de wettelijk verplichte compliance met de NEN7510. Er is een gap-analyse gemaakt en er is verkend welke aanpak voor verdere implementatie haalbaar is en past bij het Gasthuis.

In 2021 hebben zich geen gegevensbeschermingsincidenten voorgedaan die hebben geleid tot een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en vanuit de betrokkenen zijn geen formele verzoeken gekomen met betrekking tot hun rechten vanuit de AVG.

4 Personeelsbeleid, medewerkers en organisatie

4.1 Professionalisering

Voor 2021 hebben we, ondanks alle maatregelen en beperkingen rondom het covid-19 virus, onze voornemens om verder te werken aan de professionalisering en actualisering voortgezet.

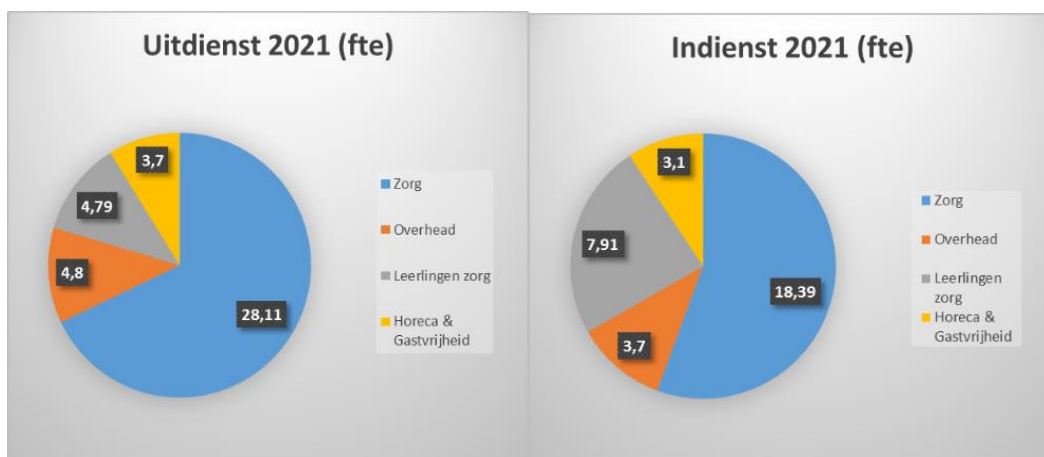
Een belangrijke stap die we hebben gezet is om voor de afdeling een strategie neer te zetten voor de komende jaren vanuit de OGSM methodiek. Hiermee kunnen we onze focus aanbrengen en in onze jaarplannen invulling geven aan de afdeling- en organisatiedoelen.

De reputatie op de arbeidsmarkt van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis als werkgever is goed. Helaas hebben we in 2021 onze naamsbekendheid als werkgever in de regio niet kunnen uitbouwen. Door de lockdowns en de kwetsbare omgeving waarin wij werkzaam zijn konden we onze deuren niet openzetten voor bijvoorbeeld de netwerkborrel. Ook regionale initiatieven gingen spijtig genoeg niet door. Want ook het netwerken in de regio met onze collega instellingen is van wezenlijk belang voor een goede samenwerking in de regio.

We proberen mede hierdoor steeds meer gebruik te maken van social media: LinkedIn, Facebook en Instagram. Dit heeft tot gevolg dat toestroom van nieuw personeel op openstaande vacatures via de huidige arbeidsmarktstrategie en ingezette middelen nog steeds loopt, waardoor openstaande vacatures met moeite maar in overzienbare termijn wel ingevuld kunnen worden. Frequent zijn er ook open sollicitaties voor verschillende functies.

Het percentage instroom over 2021 bedraagt 33,4 fte, dit is 16% is van het gemiddelde aantal ingezette fte over 2021. Het percentage uitstroom over 2021 bedraagt 34,8 fte wat 16,6% is van het gemiddelde aantal ingezette fte. 68% heeft dit op eigen verzoek gedaan.

Conclusie is dat er meer collega's zijn weg gegaan dan dat we hebben kunnen behouden. Dit behoefde een nadere analyse. Van de 68% welke op eigen verzoek het contract heeft beëindigd bedraagt 28% flex en/of vakantiekrachten. Dit zijn kleine contracten welke vaak door studenten wordt ingevuld.



Naast ontwikkeling van medewerkers zetten we in op levensfase bewust personeelsbeleid. We sluiten, waar mogelijk, aan bij de levensfase van een collega en maken afspraken over de inzetbaarheid. Hiermee kunnen we onze collega's langer aan ons binden

Het jaar 2021 is ook het jaar geweest van wederom op afstand met elkaar samenwerken. Dit vergt meer communicatie en afstemming met elkaar. Dat is echt niet altijd gemakkelijk geweest.

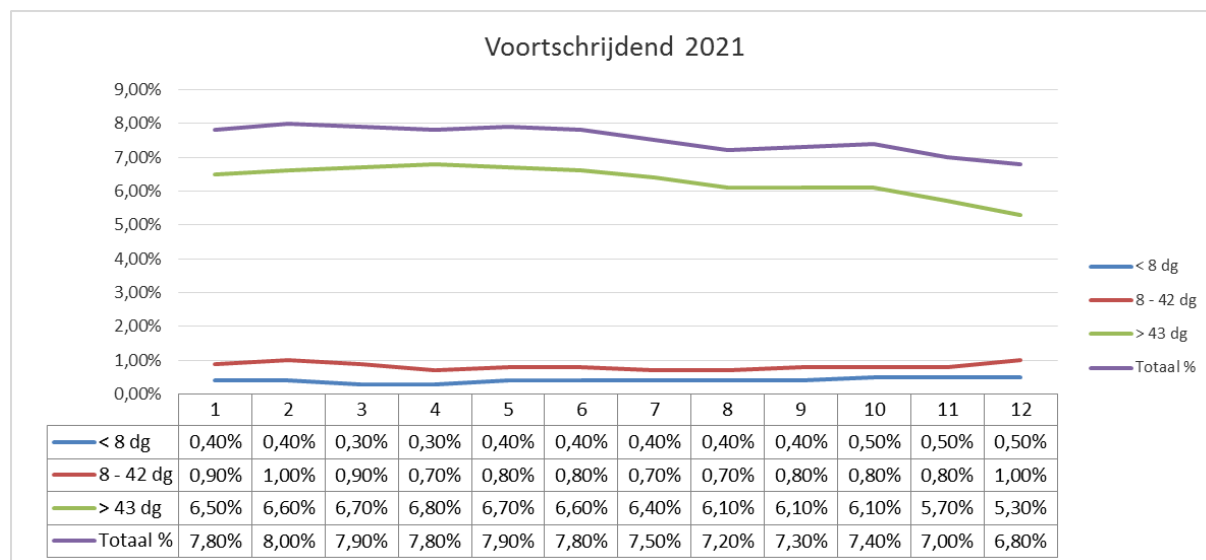
Naast onze gebruikelijke werkzaamheden hebben we eind 2021 gebruikt om het gehele proces van indiensttreding (digitaal) te professionaliseren in ons Personeelsinformatiesysteem Youforce. Hiermee hebben we een grote stap gezet in het digitaal stroomlijnen van dit proces. Gaandeweg hebben we hierdoor tevens meerdere optimalisatie slagen gemaakt in diverse processen o.a. functiebenamingen en inschalingen, duiding van leerlingen en heldere afspraken omtrent leerling salarissen en de koppeling tussen Youforce en onze overige systemen. Hiermee zetten we goede stappen naar een verdere 'basis op orde'.

4.2 Ziekteverzuim

In 2021 was het ziekteverzuim voortschrijdend 6,8% (*excl. zwangerschap*). Het ziekteverzuim bestaat voor 0,5% uit kort verzuim (< 7dagen), 1,9% van de verzuimgevallen is tussen de 8 - 42 dagen ziek (middellang). In 5,3% van de gevallen is er sprake van langdurig verzuim, namelijk 43 dagen of langer.

	2021	2020	2019	2018	2017
Ziekteverzuim	6,8%	7,2 %	6,9 %	8,5 %	6,8 %

Ten opzichte van 2020 is dit 0,4% lager. Ten opzichte van de sector is dit 0,49% hoger.

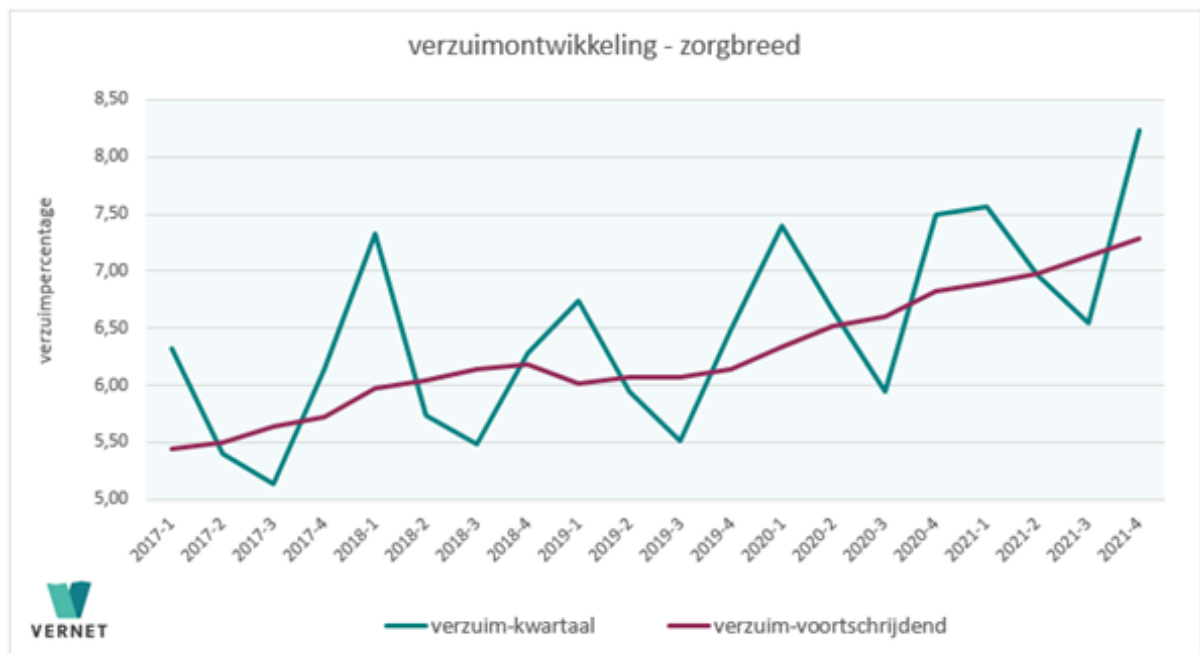


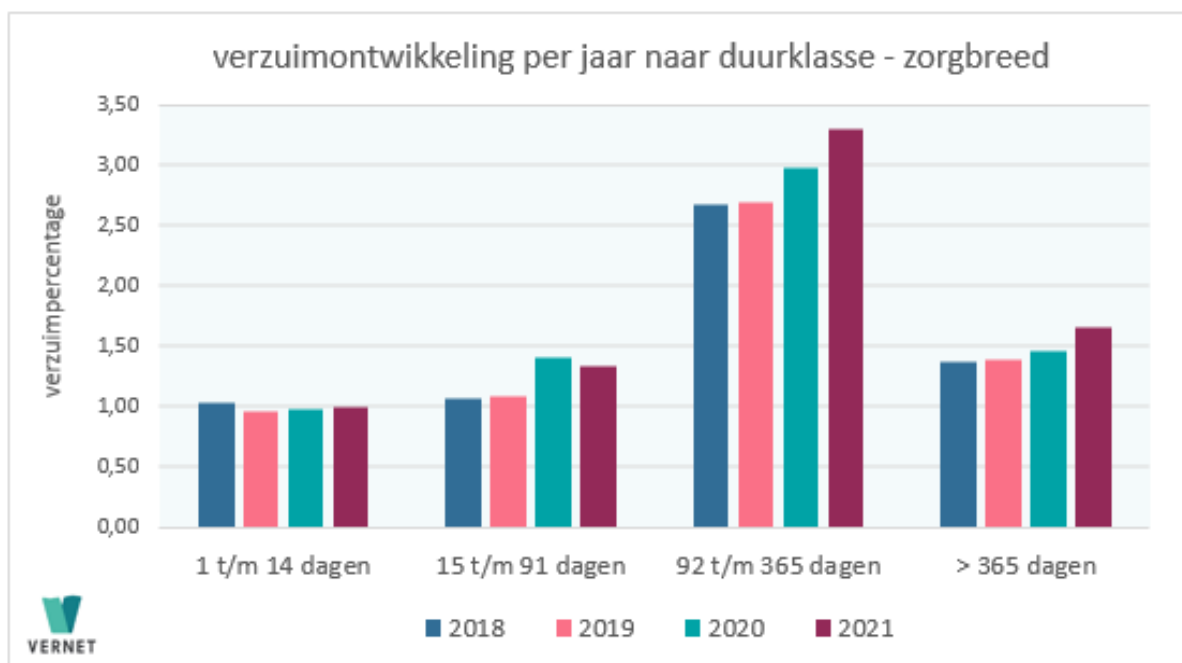
Ondanks dat we een dalend voortschrijdend cijfer laten zien is het verzuim nog steeds niet op een gewenste doelstelling. Ook in 2021 wordt het verzuimcijfer beïnvloed door het covid-19 virus, zowel het verzuim als gevolg van het virus zelf als vanwege uitgestelde andere behandelingen.

De verzuimaanpak is erop gericht met elkaar te kijken naar mogelijkheden en niet beperkingen. Dit doen we o.a. door

- Leidinggevende heeft met ondersteuning van P&O Adviseur regierol in begeleiding verzuim
- All-in contract met arbodienst waardoor mogelijk is om medewerkers snel op te roepen op spreekuur zonder meerkosten (voorheen verrichtingen contract)
- Sociaal Medisch Overleg per kwartaal (gericht op beleid)
- 6 wekelijks overleg tussen leidinggevende, bedrijfsarts en P&O Adviseur
- Gesprekken voeren met frequent verzuimers (zorggesprek) en vastleggen in DPD
- structureel aandacht geven aan verzuim, preventie & vitaliteit
- Management informatie over verzuim wordt door de gehele organisatie besproken

Het verzuimpercentage van de sector voor 2021 komt uit op 7,29. In 2020 was dit 6,83 procent. Daarmee is het verzuim gestegen met 6,7 procent in een jaar tijd. Deze stijging is kleiner dan tussen 2019 en 2020, toen was de stijging namelijk 11,2%. (bron: Vernet Branche Viewer Q4 – 2021 VVT)





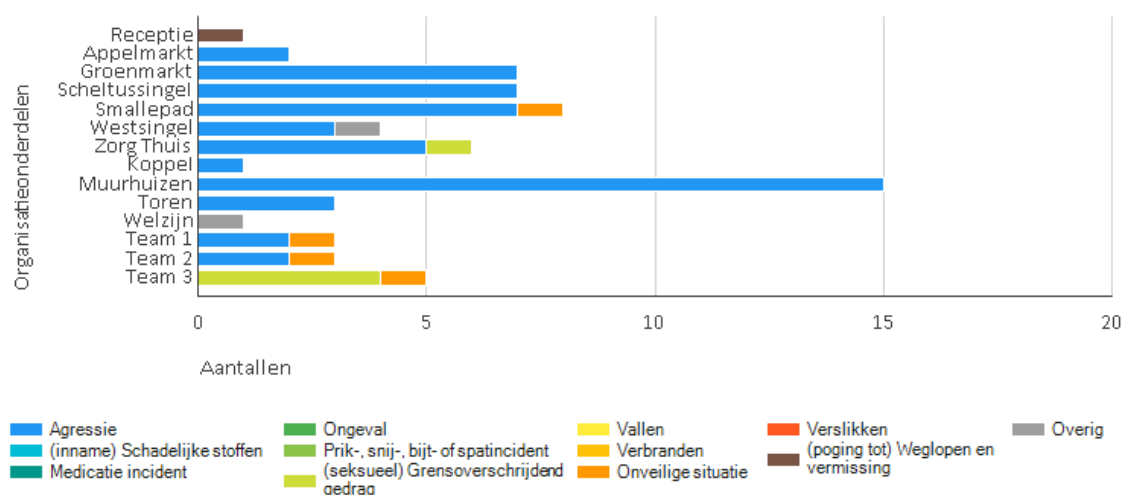
Vernet constateert wederom dat het verzuim in alle vier de duurclasses (kort-middel-lang-extra lang) gestegen is. De stijging is het grootst in de categorie langdurig verzuim. Het verzuimpercentage in de categorie 92 tot 365 dagen is 3,3. Een jaar geleden was dit nog 2,98 procent, een stijging van bijna 11 procent. In de categorie 366-730 dagen is het verzuimpercentage gestegen van 1,46 naar 1,66, een stijging van bijna 14 procent. Het middellange verzuim 15-91 dagen is gedaald met bijna 5 procent ten opzichte van 2020. In 2020 scoorde deze categorie zeer hoog.

4.3 Melding Incidenten Medewerkers

In 2021 zijn 66 meldingen gedaan over incidenten waarbij medewerkers een (bijna) ongeval of incident meemaakten. In bijna alle gevallen betrof dit gedrag van bewoners naar medewerkers, waarbij verbaal of fysiek geweld plaatsvond. Deze incidenten vonden in de overgrote meerderheid plaats op de afdelingen Kleinschalig Wonen en zijn direct in verband te brengen met de ziektebeelden van de bewoners aldaar. De procedure is dat leidinggevenden een voorval altijd met de betreffende medewerker bespreekt en de medewerker wordt, indien gewenst, nazorg geboden.

Totalen per type melding

SELECTIECRITERIA: Traject: 'Meld een incident'; Vraag: 'MIM melding door melder'; Antwoorden: 'Ja'; Het incident heeft plaatsgevonden binnen het tijdsvak '1-1-2021 tot en met 31-12-2021'. Groeperen op: Afdeling.



Copyright © Triaspect 2022 All Rights Reserved.

Intern is naar aanleiding van de meldingen meer nadruk gelegd op het omgaan met bepaalde ziektebeelden en het omgaan met onbegrepen gedrag. De 'driehoek' van GVP - EVV – specialist ouderengeneeskunde – psycholoog heeft ook in 2021 een belangrijke bijdrage geleverd in het bespreken van incidenten die zowel bewonerswelzijn als medewerkerswelzijn betreffen. In 2021 hebben zes collega's de opleiding GVP positief afgerond. Hiermee heeft iedere afdeling naast een EVV ook een GVP'er.

4.4. Leren & ontwikkelen

Goede zorg begint met het hebben van volle aandacht voor de mens en zijn behoeften. De ander leren kennen, open staan, ontmoeten en samen zorgen voor welbevinden. Dit vraagt tijd, kennis en kunde van de medewerker.

Onze medewerker maken het verschil

Voor goede zorg voor onze cliënten zijn we afhankelijk van onze medewerkers. Zij kunnen het verschil maken. Daarom willen we hen goed toerusten voor hun functie binnen St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

Er zijn volop leer- en ontwikkelmogelijkheden. Leren vindt echter niet alleen plaats in formele setting zoals trainingen, klinische lessen en workshops. Leren vindt vooral ook plaats in de dagelijkse praktijk. Je leert vanzelf door je werk te doen en je leert van elkaar.

Kernwaarde

Leren is een kernwaarde bij het Gasthuis. Onze doelstellingen zijn:

- Medewerkers uitdagen in eigen ontwikkeling
- Het aanbieden van leer-werkplekken om instroom te bevorderen (BBL)
- Het aanbieden van stageplekken gedurende het schooljaar (BOL) (ong. 50 stagiaires per schooljaar)
- Het bevoegd en bekwaam houden van zorgpersoneel door middel van eigen BIG toetsteam (realisatie taakverrijking voor VIG en VPK)
- Aanbieden van breed georiënteerde maatschappelijke stages

Kernkwaliteiten

In het meerjaren opleidingsplan zetten we in op kernkwaliteiten die we willen ontwikkelen bij onze zorgverleners. Deze zijn: zorgdragen voor uiterlijke en lichamelijke verzorging, alertheid en betrokkenheid, respect, genegenheid, vriendelijkheid en gezelligheid, aandacht, geduld, luisteren en veiligheid bieden, geen verwijten maken en behandelen als gelijke, stimuleren, activeren en zonder dwang handelen. Belevingsgerichte zorgverlening en palliatieve zorgverlening valt en staat met duidelijke teamdoelen, zorgplannen, feedback, intervisie en advies.

Focus in 2021

Scholing in de vorm van opleiden, training, workshops en intervisie, gericht op hiervoor genoemde items zijn in 2021 vanwege de opgelegde beperkingen door het coronavirus veelal niet doorgegaan. Wel hebben de jaarlijkse BHV en INR trainingen doorgang gevonden en is eind 2021 een groep van 9 helpenden gestart met de verdiepingstraining 'helpende psychogeriatric'. Deze training is afgeleid van het landelijk (branche erkende) competentieprofiel Gespecialiseerd Verzorgende Psychogeriatric (GVP). Tijdens deze training hebben de helpenden gewerkt aan het (verder) ontwikkelen van 7 relevante beroepscompetenties, die zijn ontleend aan het competentieprofiel GVP. Het gaat om:

- Inhoudelijke deskundigheid op het gebied van psychogeriatric
- Zorg voor de kwaliteit van leven van psychogeriatric cliënten.
- Communicatie met psychogeriatric cliënten
- Organisatie van de zorg
- Beroepseigen gedrag van de professie (professionaliteit)
- Samenwerken met collega's en vrijwilligers
- Omgaan en samenwerken met mantelzorgers

Daarnaast heeft de focus in 2021 gelegen op het opzetten het eigen BIG-toetsteam, het herinrichten van het skillslab, het vaststellen van een toetsbeleid en het daadwerkelijk aftoetsen van onze medewerkers op de verpleegtechnische handelingen.

Implementatie Learning Management Systeem

Ook is in 2021 het Learning Management Systeem (LMS) LearnLinq geïmplementeerd. Het LMS is gekoppeld aan ons HR systeem en aan de REIN leeromgeving. Door de implementatie van het LMS kunnen medewerkers zelf zien welke scholing er gevolgd moet worden. Dit betekent ook dat bij indiensttreding de scholing al klaar staat in REIN en medewerkers direct kunnen starten.

Scholing rondom de verpleegtechnische handelingen (BIG-scholing) is gekoppeld aan de functie en afdeling waar de medewerker werkt. Dit is gebaseerd op de BIG-profielen die we opgenomen hebben in de bevoegdheidsregeling. In deze profielen staat op welke handelingen de medewerker bekwaam moet blijven in de functie die de medewerker uitoefent en de afdeling waar je werkt. Oftewel welke handelingen er voorkomen. Zo blijven medewerkers bekwaam op handelingen die ook daadwerkelijk voorkomen.

De BIG-scholing is gefaseerd ingevoerd. In 2021 zijn er leerpaden voor de eerste vier onderwerpen ontsloten, dit zijn de 'toetsingsleerpaden'. In deze leerpaden wordt zowel de theorie via e-learning aangeboden als de optie om je in te schrijven voor een praktijktoetsmoment. Deze toetsingsleerpaden zullen in 2022 verder uitgerold worden, tot er voor alle onderwerpen toetsingsleerpaden in REIN zitten. Teamleiders kunnen via het LMS zien wat de voortgang van de te volgen scholing is en hebben hiermee 24/7 sturingsinformatie.

In 2021 is het BIG-toetsteam 2021 opgeleid om praktijktoetsen af te kunnen nemen. Hiermee wordt het voor de medewerkers laagdrempeliger om getoetst te worden en creëren we tegelijkertijd taakverrijking voor onze verzorgenden en verpleegkundigen die zich verder willen ontwikkelen.

REIN is ook een platform met actuele zorginformatie voor medewerkers. In de module AskMe ontwikkeld in samenwerking met Noordhoff en Vilans protocollen kunnen medewerkers actuele informatie vinden of naslag documentatie bekijken / lezen.

In het najaar zijn er vanuit REIN 10 teamontwikkelingsworkshops aangeboden. Deze workshops stonden in het teken van inzicht in elkaars talenten en het ontdekken wat dit betekent voor de samenwerking. Deze zijn enthousiast ontvangen en dit krijgt een vervolg in 2022.

Individuele ontwikkeling

Bij aanname zetten we in op verdere ontwikkeling van medewerkers. Door middel van een loopbaanplan of POP maken we afspraken die worden vastgelegd. Daarmee kiezen we strategisch om door middel van scholing medewerkers ontwikkelperspectief te bieden en zich mede daardoor langer aan ons te binden. Naast het aanbieden van opleidingen aan onze medewerkers zijn we in 2021 gestart met het aanbieden van een 1-jarige opleiding tot Verzorgende IG in samenwerking met Zorg & werk academie. Werkbegeleiders, met ondersteuning van de praktijkopleider begeleiden onze leerlingen gedurende hun opleiding. Ieder jaar begeleiden we rond de 40 leerlingen en 50 stagiaires.

4.5 Ondernemingsraad

De samenstelling van de ondernemingsraad is per 31 december 2021 als volgt: mw. B. de Witt (voorzitter), mw. E. Wielinga (secretaris), mw. B. Baaten, mw. V. Kuis, mw. M. Klaus, dhr. W. Niepoth en dhr. B. van Barneveld (leden).

Onderwerpen die besproken zijn met bestuurder:

- instroom en verloop medewerkers;
- rookbeleid;
- begroting;
- ombuigingen
- verkenning naar een toekomstige derde locatie;
- Functiegebouw
- RI&E;
- Ontwikkelen van maatregelen betreffende covid-19;
- medewerkerstevredenheidsonderzoek

Onderwerpen met advies of instemming vanuit de OR waren in 2020:

- functie helpende+
- leerlingensalaris
- wijziging arbeidsovereenkomst
- beleid thuiswerken
- meerjarenstrategie
- beleid mobiele communicatie

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

5.1 Participatie

Maatschappelijk verantwoord ondernemen impliceert aandacht voor mensen, maatschappij en milieu. Voor het St. Pieters en Bloklands Gasthuis betekent dat, dat zij 'midden in de maatschappij' staat en betrokken is bij een scala aan partners en organisaties en deze samenwerking met een ecologische grondhouding invult. De nadruk ligt op de inclusiviteit en de meerwaarde die we met onze diensten en producten creëren voor de mensen in de samenleving.

Social return

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis wil vanuit het oogpunt van inclusiviteit ook een organisatie zijn waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plaats vinden. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis vindt het belangrijk om deze mensen te betrekken bij haar werkzaamheden en wil zich daar waar mogelijk actief voor inzetten.

Partners

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis participeert in gemeentelijke netwerken. Daarnaast is samenwerking met collega-instellingen in de verpleeghuiszorg /zorgketen belangrijk en essentieel voor het voortbestaan van kwalitatief goede en doelmatige zorg binnen de eigen instelling. Het St. Pieters en Bloklands onderhoudt daarom diverse relaties met collega zorgorganisaties in de regio.

Waarneming Specialist Ouderen Geneeskunde

De specialisten ouderengeneeskunde nemen deel aan een regionale waarnemingsdienst vanuit de organisatie ANW Nederland. ANW Nederland levert Avond-Nacht-Weekend diensten. Daarmee is de artsenzorg 7x24 uur geborgd.

Afstemming

Vanuit het St. Pieters en Bloklands Gasthuis neemt een collega van Zorgbemiddeling deel aan het regionaal opnameoverleg. Dit omvat 4x per jaar afstemming, casuïstiekbespreking, ervarings- en kennisuitwisseling. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de intentieverklaring samenwerking met het Netwerk Palliatieve Zorg Eemland getekend.

IVVU

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is lid van de IVVU, vereniging van zorgaanbieders. De IVVU heeft ca. 30 leden die zorg leveren in de zorgregio Utrecht). De aangesloten zorgorganisaties

beheren ruim 100 locaties voor verpleging en verzorging, waaronder steeds meer locaties waar kleinschalige zorg wordt geboden. De organisaties bieden daarnaast zorg aan huis, dagactiviteiten en huishoudelijke hulp.

Het verbeteren van de onderlinge samenhang van zorg tussen verschillende zorgaanbieders is belangrijk. Betere afstemming leidt tot effectievere en efficiëntere inzet van middelen en capaciteit in de zorg, en daarmee ook tot een betere zorg voor cliënten. Naast het verbeteren van de samenhang van de zorg voor cliënten wil het samenwerkingsverband IVVU een aanjager zijn van innovatie in de zorg en een voorbeeld voor andere regionale netwerken in Nederland.

Vriendenstichting

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis onderhoudt een actieve relatie met de vrienden van het Gasthuis, vertegenwoordigd in de Stichting Vrienden van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis. Deze stichting heeft een actief vriendennetwerk in de regio en zij ondersteunt de zorg aan bewoners in het Gasthuis door het beschikbaar stellen van financiële middelen voor doelen die niet uit het reguliere budget gedekt kunnen worden.

Sociale media

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de website met een content managementsysteem ingericht. De website wordt veelvuldig bezocht. Nog actiever is het gebruik van Facebook zowel voor de zorgstichting als voor de Gasteling. Ook is het St. Pieters en Bloklands Gasthuis regelmatig te vinden op Instagram en LinkedIn.

5.2 Milieu en duurzaamheid

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis wil de milieubelasting die het gevolg is van haar activiteiten voor zover als mogelijk verminderen dan wel voorkomen.

Binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis moet er in het kader van de Wet Milieubeheer sturing op de diverse afvalstromen plaatsvinden, waarbij de aandacht en prioriteit ligt op het voor zover als mogelijk voorkomen van het ontstaan van afval. Het inzamelen en laten afvoeren van het afval wordt zoveel als mogelijk gescheiden in stromen die het hergebruik van deze deelstromen zo optimaal mogelijk maken. PBG heeft inmiddels een duurzaamheidsscan uitgevoerd voor de beide locaties en het rapport is ook ingediend bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is zich ervan bewust dat voor het verkrijgen van de noodzakelijke diensten en goederen ten behoeve van het continueren van ons primaire en ondersteunende proces, vracht- en autotransporten plaatsvinden. Door het verminderen van het aantal toeleveranciers en de reguliere bestellingen beter op elkaar af te stemmen is het aantal transportbewegingen geminimaliseerd.

Op 10 oktober 2019 is de Green Deal "Duurzame zorg voor een gezonde toekomst" getekend door onder meer VWS, ActiZ en andere brancheverenigingen, Milieuplatform Zorg en individuele zorgaanbieders. Inzet van de Green Deal is het terugdringen van CO₂-uitstoot, zuiniger gebruik van grondstoffen, minder medicijnresten in het water en een gezonde leefomgeving voor patiënt, cliënt en zorgmedewerkers. Ook het St. Pieters en Bloklands Gasthuis voelt zich verantwoordelijk voor het treffen van de noodzakelijke maatregelen. De Green Deal sluit aan bij het klimaatakkoord, waarin ook zorgorganisaties afspreken de CO₂-uitstoot te verminderen.

6 Financieel beleid

6.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt in hoofdlijnen een toelichting gegeven op de verschillende posten in de jaarrekening 2021 van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

Het resultaat in het boekjaar 2021 is afgesloten €145.182,-. Begroot was een resultaat van €60.000,-.

Eind 2020 kende Nederland opnieuw een besmettingsgolf van het Covid-19 virus dat een doorloop had in geheel 2021. Als gevolg hiervan werd de bedrijfsvoering – net als voorgaand jaar- hierdoor beïnvloed. Steunmaatregelen werden gelukkig door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten voortgezet, waardoor extra gemaakte kosten in voldoende mate gecompenseerd konden worden.

St. Pieters en Bloklands heeft de regels vanuit de RIVM altijd nauwlettend opgevolgd. Desondanks nam het aantal besmettingen op beide locaties toe. Zowel bewoners als medewerkers werden getest op het virus en soms moesten bepaalde zorgafdelingen preventief worden gesloten om verdere besmettingen te voorkomen. Gedurende de periode vóór de testuitslag werden bewoners in quarantaine geplaatst en ontvingen zij alternatieve zorg. Medewerkers werden verzocht thuis in quarantaine te verblijven totdat er meer duidelijkheid was over de testuitslag. Het ziekteverzuim en arbeidskrapte nam toe, maar ook de kosten voor vervanging en externe inzet van uitzendkrachten.

Intern bleven de nodige maatregelen van kracht, zoals bijvoorbeeld extra persoonlijke beschermingsmiddelen, extra schoonmaakmiddelen en interne en externe crisioverleggen. Voor personeel dat thuis kon werken werden afspraken gemaakt over aanwezigheid op kantoor en het digitaal werken.

Balanspositie

Vaste Activa

Het totale vermogensbeslag van de vaste activa is in vergelijking met het voorgaande boekjaar iets afgenomen tot een bedrag van €1.481.774,-. Het totaalbedrag aan afschrijvingen bedroeg meer dan er gedurende het jaar werd geïnvesteerd.

In totaal is in 2020 voor een bedrag van €217.188,- geïnvesteerd. De investeringen zijn allen met eigen liquide middelen gefinancierd. De investeringen hadden onder andere betrekking op:

- Instandhouding gebouwen-installaties € 89.829;
- Inventaris € 33.303;
- Automatisering € 94.056;

Vlottende Activa

Het bedrag aan vlottende activa nam gedurende het jaar af doordat diverse afrekeningen van het vorig boekjaar inzake Coronacompensatie en kwaliteitsbudget via de bank werden ontvangen. Daarnaast stegen de liquide middelen door een ontvangen voorschot van de zorgbonus aan medewerkers. Deze zorgbonus is in januari 2022 uitbetaald.

Het totaal van de post debiteuren en overige vorderingen is ten opzichte van voorgaand boekjaar afgenomen. Met name de post vooruitbetaalde bedragen nam af doordat de laatste termijn van de kosten ten behoeve kwaliteitsmiddelen zijn verwerkt in de exploitatie.

Liquiditeit	Verslagjaar	Vorig verslagjaar
Liquiditeit ratio	1,138	0,8111

Vlottende activa (inclusief liquide middelen)	€ 2.558.698	€ 2.342.357
Vlottende activa (exclusief liquide middelen)	€ 898.282	€ 1.173.087
Totale kortlopende schulden	€ 2.247.715	€ 2.886.208

Een gangbare norm voor de liquiditeitsratio is minimaal 1,0. Gezien bovenstaande uitkomst kan geconcludeerd worden dat de liquiditeitspositie van St. Pieters en Bloklands ten opzichte van voorgaand jaar is verbeterd en voldoet aan de norm. De liquiditeitspositie binnen St. Pieters en Bloklands wordt periodiek bewaakt door het opstellen van liquiditeitsprognoses met een forecast van 12 maanden. Er zijn geen signalen aanwezig die wijzen op knelpunten in de bedrijfsvoering.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen van St. Pieters en Bloklands is door het positieve resultaat 2021 gestegen met 15,5% tot een bedrag van €1.082.375.

De financiële kengetallen 2021-2020 zijn als volgt:

Solvabiliteit	Verslagjaar	Vorig verslagjaar
Solvabiliteitsratio (EV / BT)	26,79%	23,21%
Weerstandvermogen (EV / TO)	6,23%	5,44%
Weerstandvermogen gecorrigeerd met Corona-opbrengsten	6,49%	5,74%
Eigen Vermogen (EV)	€ 1.082.375	€ 937.193
Balanstotaal (BT)	€ 4.040.472	€ 4.038.750
Totaal opbrengsten (TO)	€ 17.374.845	€ 17.234.632

Langlopende schulden

In 2021 bestaan de langlopende schulden uit een achtergestelde lening met PBG Beleggingen. Met PBG beleggingen zijn geen afspraken gemaakt over de hoogte van een DSCR ratio. Bij banken wordt een DSCR ratio van 1,3 als noodzakelijk beschouwd. Mocht een dergelijke eis wel van toepassing zijn, dan scoort St. PBG als volgt:

DSR-ratio/DSCR-ratio	Verslagjaar	Vorig verslagjaar
Debt service cover ratio ((BR+AF) / (RL+AFL))	n.v.t	1,037
Debt service ratio ((BR+HL+AF) / (HL+RL+AFL))	1,336	1,008
Bedrijfsresultaat (BR) *)	€ 149.342	€ 42.860
Huurlasten (HL)	€ 714.982	€ 1.747.791
Afschrijving (AF)**	€ 431.807	€ 432.804
Rente lasten (RL)	€ 4.250	€ 8.702

Aflossing langlopende schulden (AFL) *)	-	€	450.000
*) exclusief mutaties herstructurering PBG Groep			

Kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden zijn in het boekjaar afgenomen door met name het wegvallen van de aflossingsverplichting komend boekjaar langlopende leningen. Tevens is een daling van de post loonheffingen zichtbaar. In 2020 bedroeg de zorgbonus €1.000,- per medewerker en in 2021 €384,71 per medewerker. De te betalen loonheffing is als gevolg van een lagere zorgbonus ook lager. Voor de rest zijn alle posten die vallen onder de kortlopende schulden vergelijkbaar met voorgaand boekjaar.

6.2 Ontwikkeling omzet en kosten

Omzetontwikkeling

De som van de bedrijfsopbrengsten steeg in 2021 licht. Enerzijds stegen de zorgtarieven door indexatie en toevoeging van de 3^{de} tranche aan kwaliteitsmiddelen. Anderzijds daalde het aantal zorgdagen door een lagere bezetting langdurig verblijf en een lagere zorgbonus. Gedurende het jaar 2021 bleek het lastig bepaalde woningen goed te kunnen bezetten. Bij (toekomstige) bewoners was er uit angst voor coronabesmettingen nog steeds een bepaalde mate van terughoudendheid om opgenomen te worden in een zorginstelling en moest St. PBG zelf daarnaast korte tijd zorgafdelingen preventief sluiten, waardoor er leegstand ontstond. Het aantal uren wijkverpleging steeg daarentegen in 2021. Niet door een toename in cliënten, maar door een algemene zorgverzwaring onder bestaande cliënten.

In 2021 is een kleine overproductie gerealiseerd ten opzichte van de herschikkingsafpraak met het zorgkantoor. Op basis van de informatie van het zorgkantoor is de (regionale) contracteerruimte te krap om alle zorg te kunnen vergoeden. Indien echter blijkt dat bij de afwikkeling van alle nacalculatieformulieren er landelijk nog financiële ruimte beschikbaar is/ komt, dan zal de eventuele vergoeding van de zorgproductie boven herschikkingsafpraak als een nagekomen bate in 2022 worden verwerkt.

In het jaar 2021 is ook een aanspraak gedaan op compensatie meerkosten Corona en doorlopende kosten. De incidentele opbrengsten zijn lager dan voorgaand jaar en is inherent aan een tweede jaar Corona, waarin geen aanloopkosten meer gemaakt hoefde te worden.

De restauratieve omzet (maaltijden/dranken) herstelde zich halverwege het jaar 2021 weer op het moment de lock-down maatregelen werden afgebouwd.

Ontwikkeling kosten

De som van de bedrijfslasten zijn gestegen als gevolg van prijsstijgingen en inflatiecorrecties. Het aantal verloonde FTE ligt iets hoger dan voorgaand jaar, maar daarbij is sprake van een verlaagde volume aan zorg. De lonen en salarissen stegen in per 1 juni 2020 met 3,5% en per 1 juli 2021 met 3%. Deze cao-verhogingen en doorrekeningen komen tot uiting in een hogere salarislast.

Als gevolg van arbeidskrapte in de roosterplanning door een hoger ziekteverzuim en quarantaine verplichtingen stegen de lonen en salarissen extra. Niet alleen voor de inzet van externe uitzendkrachten./ ZZP's, maar ook als gevolg van gemaakte extra uren en niet genoten vakantiedagen onder het bestaande personeel.

De overige bedrijfskosten namen in totaliteit af door minder inkoop aan persoonlijke beschermingsmiddelen en schoonmaakartikelen. Met name deze twee kostensoorten komen ook in

aanmerking voor compensatie Coronakosten en zijn ook terug te herleiden naar lagere opbrengsten ter dekking van extra coronakosten (zie paragraaf opbrengsten). Daarnaast heeft de start van het inzichtelijk maken van alle (inkoop)contracten, prijsafspraken en het maken van nieuwe afspraken ook enigszins bijgedragen aan een algehele kostenreductie. Buiten deze factoren laat de bedrijfsvoering van St. PBG een redelijk overeenkomstig jaar zien ten opzichte van 2020.

Genormaliseerd resultaat

Het genormaliseerd resultaat kan als volgt worden gespecificeerd.

Genormaliseerd resultaat	2021	2020
Exploitatieresultaat	€ 145.182	€ 34.158
1) Overbesteding kwaliteitsgelden		€ -36.899
2) Niet vergoede Coronacompensatie ZVW		€ 30.716
3) Overproductie WLZ 2020	€ -33.028	€ 33.028
4) Overproductie WLZ 2021	€ 52.343	
5) Voorziening RVU	€ 158.000	
Genormaliseerd resultaat boekjaar	€ 322.497	€ 61.003

6.3 Verwachtingen komende jaren

Bij het afsluiten van het boekjaar 2021 was bekend dat het COVID-19 virus helaas landelijk nog niet onder controle was en derhalve ook nog zijn invloed zal hebben op de bedrijfsvoering in 2022. De beleidsregels en compensatieregelingen zijn door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten inmiddels verlengd, hetzij aangepast in een sobere vorm waarbij alleen nog de meest essentiële extra kosten voor vergoeding in aanmerking komen.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis zoekt naar een "gezonde" verhouding tussen de zorgexploitatie en de vastgoedexploitatie zonder daarbij de kwaliteit van zorg uit het oog te verliezen. In 2022 heeft St. Pieters en Bloklands een begrotingsresultaat afgegeven van iets meer dan €300.000,- en past dit binnen de financiële doelstelling van de organisatie om toe te groeien naar een jaarlijks rendement van minimaal 2%. Op zich een mooie, maar ook noodzakelijke ambitie, wil St. Pieters en Bloklands de zorg kunnen blijven continueren als "kleine" zelfstandige zorgaanbieder.

Zorgbudgetten zullen in de aankomende jaren steeds verder onder druk komen te staan, waarbij Nederland snel vergrijst en de ouderen ook steeds ouder worden (dubbele vergrijzing). Een versterking van het weerstandsvermogen is nodig om (financiële) tegenslagen in de toekomst te kunnen opvangen en ook financiële middelen te kunnen reserveren voor verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie.

De inzet en gebruik van zorgtechnologie zal in de toekomst steeds belangrijker worden en heeft zeker de aandacht bij St. Pieter en Bloklands Gasthuis. Voor innovatieprojecten zijn in begroting 2022 gelden gereserveerd en wordt dit verder ondersteund vanuit regionale samenwerkingsverbanden en subsidiegelden.

7 Risicoparagraaf

Uitgangspunt is de kwaliteit van zorg, wonen en dienstverlening aan bewoners. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis staat voor de opdracht om in het huidige krachtenveld als kleinschalige zorgorganisatie optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden en de kansen die zich aandienen.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is een stabiele organisatie, met hoge cliëntsatisfactie en positieve exploitatie, in een instabiele maatschappelijke omgeving. De externe ontwikkelingen vragen ook van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis om een adequaat antwoord.

Evenals in voorgaande jaren is het binden en boeien van kwalitatief goed opgeleid personeel een noodzakelijke voorwaarde om de doelstellingen te realiseren. De omvang van de organisatie en de kleinschaligheid maken dat het St. Pieters en Bloklands Gasthuis als werkgever aantrekkelijk en uitdagend blijft.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft een 'risicomonitor' op basis waarvan zij handelt op die onderwerpen die (beleidsmatig) nodig zijn. Het Gasthuis heeft relatief nieuwe onderwerpen op de risicomonitor toegevoegd, zoals cybersecurity, en verder zijn 'facilitaire' operationele risico's toegevoegd die grote impact op de zorg en de organisatie kunnen hebben (denk aan tijdelijke uitval van elektriciteit en/of andere nutsvoorzieningen, tijdelijke uitval van zorgdomotica, en gebouwgebonden calamiteiten).

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis zal bewoners intensieve verblijfszorg blijven bieden (ZZP 4 - 7). Voor andere bewoners heeft zij de omslag naar extramurale financiering in combinatie met verhuur van appartementen gemaakt. Denk hierbij aan VPT (Volledig pakket thuis), MPT (modulair pakket thuis), WMO (gefinancierd vanuit de gemeente) en ZVW zorg (wijkverpleging, zorgverzekeringswet). In 2022 en volgende jaren blijft de inspanning op het gebied van de te leveren zorg en het verhuurbaar houden van appartementen.

Het bieden van zorg veronderstelt – en vereist – een professioneel handelen. Het Programmaplan Kwaliteit Verpleeghuizen is daarbij een duidelijk landelijk kader. Met belangrijke instrumenten zoals het ECD en het Meldplein worden kwaliteits- en veiligheidsrisico's in beeld gebracht, verbeteringen in processen bewerkstelligd en bewaakt, en wordt de impact van deze verbeteringen gemonitord.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis zal haar bedrijfsprocessen vanwege de verhuur maar vooral vanwege de zorginkoop bij meerdere loketten (meerdere zorgverzekeraars, zorgkantoor, Gemeente Amersfoort) verder optimaliseren. Het leveren van (thuis)zorg gecombineerd met het verhuren van appartementen en het aanbieden van een breed scala aan diensten vanuit 'Natura' of PGB is complex maar biedt nieuwe mogelijkheden mits deze goed ingeregeld zijn binnen de organisatie. De financiële functie zal daarom versterkt worden naar buiten (zorgcontractering, verantwoording) en naar binnen (aanvullingen in de planning & control, flexibilisering van formatie en inzet, lean inrichten van administratieve processen). Dit zal samen met AAG een belangrijk onderwerp blijven. Dit betekent ook voortgaande investeringen in deskundigheid en beschikbaarheid van goede infrastructuur, zorgdomotica en een stabiele IT-omgeving.

De financiering van de kapitaalslasten op nacalculatiebasis is gekoppeld aan de gerealiseerde bezetting. Een eventuele leegstand leidt tot verlaging van de opbrengsten, terwijl de huisvestingslasten (voornamelijk huur) gelijk blijven. Dit verplicht ons tot aandacht geven aan de wachtlijst en de aantrekkelijkheid van de portfolio van diensten en services.

Jaarverslaggeving 2021

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis



locatie Davidshof



locatie Wervershof



INHOUDSOPGAVE	Pagina
1.1 Jaarrekening 2021	
1.1.1 Balans per 31 december 2021	4
1.1.2 Resultatenrekening over 2021	5
1.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021	6
1.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
1.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2021	11
1.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	16
1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2021	17
1.1.8 Toelichting op de resultatenrekening over 2021	18
1.1.9 Vaststelling en goedkeuring	24
1.2 Overige gegevens	
1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	26
1.2.2 Nevenvestigingen	26
1.2.3 Verantwoording verslaglegging zorgbonus 2020	27
1.2.4 Verantwoording verslaglegging zorgbonus 2021	28
1.2.5 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

1.1 JAARREKENING

1.1 JAARREKENING

1.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-21 €	31-dec-20 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	1.481.774	1.696.393
Totaal vaste activa		1.481.774	1.696.393
Viottende activa			
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	2	652.810	826.054
Debiteuren en overige vorderingen	3	245.472	347.033
Liquide middelen	4	1.660.416	1.169.270
Totaal viottende activa		2.558.698	2.342.357
Totaal activa		4.040.472	4.038.750
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfondsen	5	978.659	847.389
Algemene en overige reserves		103.716	89.804
Totaal Eigen Vermogen		1.082.375	937.193
Voorzieningen	6	260.383	215.349
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7	450.000	0
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	2	0	0
Overige kortlopende schulden	8	2.247.714	2.886.208
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		2.247.714	2.886.208
Totaal passiva		4.040.472	4.038.750



1.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2021

	Ref.	2021 €	2020 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	11	16.011.527	15.506.629
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	12	309.824	746.187
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.053.496	981.824
Som der bedrijfsopbrengsten		17.374.847	17.234.640
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	14	12.384.447	12.153.203
Afschrijvingen op financiële en materiële vaste activa	15	431.807	432.804
Overige bedrijfskosten	16	4.409.161	4.605.773
Som der bedrijfslasten		17.225.415	17.191.780
BEDRIJFSRESULTAAT		149.432	42.860
Financiële baten en lasten	17	-4.250	-8.702
RESULTAAT BOEKJAAR		145.182	34.158

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2021 €	2020 €
Toevoeging/(onttrekking):		
Bestemmingsfondsen	131.270	34.158
Algemene en overige reserves	13.912	0
	145.182	34.158

1.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021

	Ref.	2021	2020
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		149.432	42.860
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	431.807	432.804
- mutaties voorzieningen	6	45.034	109.476
		476.841	542.280
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	3	101.561	74.747
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	2	173.244	-541.409
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	-638.494	879.098
		-363.689	412.436
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		262.584	997.576
Ontvangen interest	17	0	0
Betaalde interest	17	-4.250	-8.702
		-4.250	-8.702
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		258.334	988.875
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-217.188	-194.270
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0	0
Investerings in overige financiële vaste activa	1	0	0
Desinvesteringen overige financiële vaste	1	0	0
Totaal kasstroom uit		-217.188	-194.270
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Nieuw opgenomen leningen	7	450.000	0
Aflossing langlopende schulden	7	0	-166.660
Kwijtschelding achtergestelde leningen	7	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		450.000	-166.660
Mutatie geldmiddelen		491.146	627.945
Stand geldmiddelen per 1 januari	4	1.169.270	541.326
Stand geldmiddelen per 31 december	4	1.660.416	1.169.270
Mutatie geldmiddelen		491.146	627.944

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

1.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amersfoort, op het adres Wervershoofstraat 157, 3826 EM te Amersfoort en is geregistreerd onder KvK-nummer 411 90 614.

Het Gasthuis richt haar activiteiten op ouderenzorg, intramuraal en extramuraal, gefinancierd door de WLZ, ZVW, WMO en subsidies. Verder worden extra ondersteuningspakketten aangeboden.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021 dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Ten aanzien van de continuïteit in de bedrijfsvoering en de betaalbaarheid hier van, wordt per kwartaal een liquiditeitsprognose opgesteld met een forecast voor de komende maanden. Voor het jaar 2022 zijn er vooralsnog geen signalen die er op wijzen dat er stagnatie in de continuïteit zal optreden.

Bij St. Pieters en Bloklands Gasthuis was sprake van significante financiële gevolgen van de COVID-19 pandemie. Deze zijn echter voldoende gecompenseerd door de diverse regelingen voor compensatie van omzetderving en meerkosten. De continuïteit komt mede door de compensatieregelingen niet in gevaar, derhalve is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Voor zover de effecten van de COVID-19 kosten en compensatieregelingen kwantificeerbaar zijn, zijn de betreffende posten in de jaarrekening nader toegelicht bij de toelichting op de balans en de toelichting op de resultatenrekening. De onzekerheden die gepaard gaan met de gemaakte inschattingen zijn toegelicht onder de post "Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen" en daarbinnen het onderdeel "onzekerheden opbrengstverantwoording".

Verbonden rechtspersonen

De transacties tussen de verbonden partijen hebben met name betrekking op doorberekende huurkosten van de locatie Davidshof, Achter Davidshof 1 te Amersfoort (€ 861.513) van St. Pieters en Bloklands Gasthuis - Cultureel Erfgoed. Er hebben zich geen transacties tussen verbonden partijen voorgedaan met niet zakelijke grondslag.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van levensduur. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

1.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. Indien geen sprake is van (substantiële) agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De liquiditeitspositie binnen St. Pieters en Bloklands wordt periodiek bewaakt door het opstellen van liquiditeitsprognoses met een forecast van 12 maanden. Er zijn op dit punt vooralsnog geen signalen aanwezig die wijzen op knelpunten in de bedrijfsvoering.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen, die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven, die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen, indien het waarschijnlijk is, dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde loonverplichtingen omvat de contante waarde van toekomstige betalingsverplichtingen als gevolg van jubilea personeel, zoals voorgeschreven in de CAO, rekening houden met blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,97%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2021 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar, vermeerderd met transitiekosten

Voorziening RVU

Deze voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige uitbetalingen aan medewerkers die deelnemen aan de regeling vervroegde uitdiensttreding na 45 dienstjaren in de sector V&V en 20 dienstjaren in een zwaar beroep. De voorziening voorziet in een loonbetaling gedurende de periode vanaf deelname 1 september tot en met 31 december 2025 tot aan AOW-leeftijd. De voorziening is gevormd op basis van een schatting dat 10% van de medewerkers voldoet aan de criteria, 50% gebruik maakt van de regeling en een geschatte blijf/leefkans van 97,5%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

1.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenen

St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij St. Pieters en Bloklands Gasthuis. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. St. Pieters en Bloklands Gasthuis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Ultimo 2021 bedroeg de dekkingsgraad 106,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. PFZW heeft in januari 2020 een herstelplan opgesteld voor De Nederlandse Bank. Dit herstelplan gaat uit van een toereikend herstel van de dekkingsgraad ultimo 2027.

Het herstel van de dekkingsgraad wordt gerealiseerd door:

- een verhoging van de premie met een premieopslag van 2%-punt gedurende de herstelperiode. Deze opslag is bedoeld om de dekkingsgraad sneller te laten herstellen en op termijn terug te keren naar een financiële positie waarin het weer mogelijk is om de pensioenen te verhogen (indexeren).
- het niet volledig verhogen van de pensioenen gedurende de uitvoering van het herstelplan. Volgens de wettelijke eisen kan (geleidelijk) verhogen pas vanaf een dekkingsgraad van 110%. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 130% kan PFZW volledig indexeren. Het indexeren van de pensioenen heeft echter wel tot gevolg dat het herstel langzamer gaat. Als PFZW niet tijdig uit herstel komt, dan kan het nog het indexatiebeleid aanpassen (door bijvoorbeeld later te indexeren).

Volgens de officiële regels moet PFZW de pensioenen verlagen als de actuele dekkingsgraad op 31 december 2021 lager zou zijn dan 104,3%. Aan deze norm wordt op 31 december 2021 voldaan.

PFZW voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten. St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

1.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

1.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

De bezoldigde bedragen in de jaarrekening omvatten alle bruto, belaste inkomensbestandsdelen vermeerderd met werkgeverslasten.

1.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	742.056	809.973
Machines en installaties	258.924	202.899
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	480.794	683.521
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	1.481.774	1.696.393

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2021	2020
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.696.393	1.934.927
Bij: investeringen	217.188	194.270
Af: afschrijvingen	431.807	432.804
Boekwaarde per 31 december	1.481.774	1.696.393

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

In het boekjaar 2021 is er voor een bedrag van € 217.188,- geïnvesteerd. De investeringen zijn als volgt te specificeren:

- Instandhouding	€ 89.829
- Inventaris	€ 33.303
- Automatisering	€ 94.056
	€ 217.188

2. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot WLZ

	2020	2021	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	826.054	0	826.054
Financieringsverschil boekjaar	0	652.810	652.810
Correcties voorgaande jaren	33.028	0	33.028
Betalingen/ontvangsten	-859.082	0	-859.082
Subtotaal mutatie boekjaar	-826.054	652.810	-173.244
Saldo per 31 december	0	652.810	652.810

Stadium van vaststelling (per erkenning):

b

a

a= interne berekening

b= definitieve vaststelling NZa

Waarvan gepresenteerd als:

- vorderingen uit hoofde van financieringstekort
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
	652.810	826.054
	0	0
	652.810	826.054

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar	2021 €	2020 €
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	15.316.557	14.962.148
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	14.663.747	14.136.094
Totaal financieringsverschil	<u>652.810</u>	<u>826.054</u>

Toelichting:

De Wlz-financiering is tot en met het boekjaar 2020 door de Nza definitief vastgesteld. In het jaar 2021 is over het boekjaar 2020 alsnog de overproductie ontvangen van dat betreffende jaar. Deze ontvangsten zijn als correcties voorgaande jaren in de jaarrekening verantwoord. Daarnaast zijn door de Nza alle meerkosten 2020 als gevolg van de uitbraak Corona gecompenseerd.

3. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-21 €	31-dec-20 €
Vorderingen op debiteuren	13.841	8.545
Overige vorderingen:		
- Zorgverzekeringswet (ZVW)	76.965	57.239
- Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO)	6.284	4.738
Vooruitbetaalde bedragen:	44.562	131.359
Nog te ontvangen bedragen:	103.820	145.151
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>245.472</u>	<u>347.033</u>

Toelichting:

De debiteuren en vorderingen hebben allen een looptijd van minder dan 1 jaar. Het bedrag aan debiteuren is het openstaande bedrag met peildatum 31-12-2021. Door een latere facturering in 2022 met terugwerkende kracht naar december 2021 konden geen ontvangsten meer verrekend worden met het verslag jaar en is het debiteurensaldo derhalve hoger.

Ten aanzien van de bedragen ZVW en WMO betreffen dit de openstaande declaraties ultimo boekjaar 2021.

De voortuibetaalde bedragen zijn de facturen die in 2021 reeds zijn betaald, maar betrekking hebben op het boekjaar 2022.

De post nog te ontvangen is als volgt opgebouwd:

- Sectorgelden	€	38.455
- Ziekengelden verzekering	€	23.015
- Teruggave transitiegelden UWV	€	34.739
- Waarborgsommen	€	2.500
- Overig	€	5.111
	€	<u>103.820</u>

4. Liquide middelen

	31-dec-21 €	31-dec-20 €
Bankrekeningen	1.658.983	1.167.729
Kassen	1.981	2.049
Kruisposten (gelden onderweg)	-548	-507
Totaal liquide middelen	<u>1.660.416</u>	<u>1.169.270</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter algehele en vrije beschikking aan St. Pieters en Bloklands Gasthuis. De liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Het hogere liquiditeitssaldo wordt mede veroorzaakt door de ontvangst van de zorgbonus inclusief de afdracht loonheffing en de afwikkeling van de meerkosten Corona 2020 die in het boekjaar 2021 zijn ontvangen.

PASSIVA

5. Eigen vermogen

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Bestemmingsfondsen	978.659	847.389
Algemene en overige reserves	103.716	89.804
Totaal Eigen vermogen	1.082.375	937.193

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2021
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen:				
- Wet Langdurige zorg	847.389	131.270	0	978.659
Totaal bestemmingsfondsen	847.389	131.270	0	978.659

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2021
	€	€	€	€
Overige reserves:				
- Overige Gasthuis	89.804	13.912	0	103.716
Totaal algemene en overige reserves	89.804	13.912	0	103.716

Toelichting:

Het bestemmingsfonds Wet langdurige zorg ontstaat door tekorten en overschotten in de besteding van het budget WLZ. De beperking in de besteding van deze middelen wordt opgelegd door de verstrekende instantie. Aanwending van dit fonds dient te geschieden binnen de daartoe door de financier gestelde kaders.

Aan de algemene reserve is per 2021 een resultaat toegevoegd. De resultaatbestemming heeft plaatsgevonden conform de procentuele verdeling van de hoogte van het eigen vermogen van het bestemmingsfonds en algemene reserve per 1-1-2021. De middelen uit de algemene reserve kunnen in principe zonder tussenkomst van financier vrij worden aangewend.

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2021	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2021
	€	€	€	€	€
- Voorziening uitgestelde beloningen	24.315	13.934	2.258	0	35.991
- Voorziening langdurig zieken	191.034	19.496	144.138	0	66.392
- Voorziening RVU	0	158.000	0	0	158.000
Totaal voorzieningen	215.349	33.430	146.396	0	260.383

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2021
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	87.095
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	186.623
hiervan > 5 jaar	101.534

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen:

De voorziening uitgestelde beloningen omvat de contante waarde van toekomstige betalingsverplichtingen als gevolg van jubilea-personeel, zoals voorgeschreven in de cao. De waarde is bepaald op basis van ervaringscijfers binnen de stichting en in de verzorgingshuissector.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze kosten na 31 december 2021 liggen. Deze voorziening is individueel bepaald inclusief vergoeding transitiekosten.

Voorziening RVU

Deze voorziening is gevormd ter dekking van toekomstige uitbetalingen aan medewerkers die deelnemen aan de regeling vervroegde uitdiensttreding na 45 dienstjaren in de sector V&V en 20 dienstjaren in een zwaar beroep. De voorziening voorziet in een loonbetaling gedurende de periode vanaf deelname 1 september tot en met 31 december 2025 tot aan AOW-leeftijd. De voorziening is gevormd op basis van een schatting dat 10% van de medewerkers voldoet aan de criteria, 50% gebruik maakt van de regeling en een geschatte blijf/leefkans van 97,5%.

7. Langlopende schulden (looptijd > 1 jaar)

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Schulden aan banken	0	0
Overige langlopende schulden - achtergestelde lening(en) PBG Beleggingen	450.000	450.000
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	450.000	450.000

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2021	2020
	€	€
Stand per 1 januari	0	616.660
Bij: nieuwe leningen	450.000	0
Af: aflossingen	0	166.660
Stand per 31 december	450.000	450.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	0	450.000
Stand langlopende schulden per 31 december	450.000	0

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	0	450.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	450.000	0
Hiervan achtergesteld	450.000	450.000
hiervan > 5 jaar	0	0

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht 1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2021.

8. Overige kortlopende schulden

	31-dec-21	31-dec-20
	€	€
Crediteuren	346.964	307.384
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	0	450.000
Belastingen en premies sociale verzekeringen	261.297	460.320
Schulden terzake pensioenen	39.623	41.114
Nog te betalen salarissen	779	1.822
Vakantiegeld - eindejaarsuitkering	379.219	393.265
Vakantiedagen	632.989	593.521
Terug te betalen zorgbonussen (verschil uitbetaald -/- toegekend)	81.973	69.824
Nog te betalen kosten overig	504.870	568.958
Totaal overige kortlopende schulden	2.247.714	2.886.208

Toelichting:

Het saldo van crediteuren betreft het openstaande saldo per einde boekjaar. Het crediteurensaldo is hoger dan voorgaand jaar door met name enkele investeringsfacturen en facturen inzake Coronakosten die zijn ontvangen voor datum jaareinde.

De belastingen premies sociale verzekeringen zijn lager door een lagere loonheffing in de maand december vanwege de lagere uitbetaling zorbonus 2021. In 2020 bedroeg de netto zorgbonus €1000,-. In 2021 €384,71

9. Financiële instrumenten

St. Pieters en Bloklands Gasthuis maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen in het werkkapitaal en liquide middelen.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Verplichtingen uit hoofde van huurcontracten

Met de St. Pieters en Bloklands - Davidshof is het St. Pieters en Bloklands Gasthuis een huurovereenkomst aangegaan voor de periode van 30 jaar, ingaande op 1 juli 2014. Deze verplichting is als volgt gespecificeerd.:

Kortlopend deel van de huurcontracten (< 1 jaar)	883.050
Middellang deel huurcontracten (> 1 jaar)	25.364.421
Langlopend deel van de huurcontracten(> 5 jaar)	21.605.868

Met woningcorporatie Portaal is het St. Pieters en Bloklands Gasthuis een huurovereenkomst aangegaan voor een periode van 15 jaar, met een verlenging van 10 jaar ingaande 1 september 2010. Deze verplichting is als volgt gespecificeerd:

Kortlopend deel van de huurcontracten (< 1 jaar)	682.737
Middellang deel huurcontracten (> 1 jaar)	8.907.802
Langlopend deel van de huurcontracten(> 5 jaar)	6.173.575

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2020 en 2021 richt deze onzekerheid zich specifiek op de subsidie zorgbonus en de corona-compensatie. Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

St. Pieters en Bloklands Gasthuis verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles, subsidievaststellingen en de vaststelling van de coronacompensatie overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij zorginstellingen. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in een Aanwijzing Macrobeheersinstrument. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2021. St. Pieters en Bloklands Gasthuis is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2021.

1.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Projectkosten ICT/ECD	Onderhanden werk	Totaal MVA
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2021						
- aanschafwaarde	1.358.337	598.754	1.947.967	241.786	12.093	4.158.937
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	548.364	395.855	1.373.219	145.106	0	2.462.544
Boekwaarde per 1 januari 2021	809.973	202.899	574.748	96.680	12.093	1.696.393
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	101.922	127.359	0	-12.093	217.188
- herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	67.917	45.897	221.313	96.680	0	431.807
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- <i>terugnname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	252.216	57.147	0	0	309.363
.cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	252.216	57.147	0	0	309.363
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-67.917	56.025	-93.954	-96.680	-12.093	-214.619
Stand per 31 december 2021						
- aanschafwaarde	1.358.337	448.460	2.018.179	241.786	0	4.066.762
- cumulatieve herwaarderings	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	616.281	189.536	1.537.385	241.786	0	2.584.988
Boekwaarde per 31 december 2021	742.056	258.924	480.794	0	0	1.481.774
Afschrijvingspercentage	5,0%	10,00%	10%-20%-33,3%	33,3%	33,3%	

BIJLAGE

1.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2021

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Rente	Restschuld 31 december 2020	Nieuwe leningen in 2021	Aflossing in 2021	Restschuld 31 december 2021	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2021	Aflossings- wijze	Aflossing 2022	Gestelde zeker-heden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
PBG Beleggingen	1-jan-17	450.000	5	achtergesteld	0,50%	450.000	0	450.000	0	0	0	lineair	0	geen
PBG Beleggingen	1-jan-21	450.000	5	achtergesteld	0,50%	0	450.000	0	450.000	0	4	lineair	0	geen
Totaal						450.000	450.000	450.000	450.000	0			0	

1.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

11. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	2021	2020
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	13.017.496	12.812.807
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg correcties voorgaande jaren	33.028	36.899
Kwaliteitsbudget verpleeghuiszorg	1.631.770	1.234.275
Zorg gerelateerde coronacompensatie	687.054	918.635
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	571.931	447.268
Opbrengsten Wmo	70.248	56.720
Persoonsgebonden en -volgende budgetten	0	25
Totaal	16.011.527	15.506.629

Toelichting:

De totale opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning) zijn hoger dan voorgaand jaar door met name de toegekende kwaliteitsmiddelen, laatste tranche 2019-2021. Daarnaast is de zorgomzet gestegen als gevolg van algemene inflatiecorrectie in de tarieven en door een algemeen toenemende zorg-/hulpvraag.

Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)

Het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ zorg is hoger dan voorgaand jaar door inflatiecorrectie op de tarieven. Het aantal zorgdagen bleef achter bij voorgaand jaar. In 2021 heeft St. Pieters en Bloklands nog last gehad van leegstand door nasleep Corona. Met name in het tweede halfjaar moesten afdelingen preventief gesloten worden als gevolg van nieuwe besmettingen en quarantaine maatregelen. St. Pieters en Bloklands heeft derhalve ook een beroep gedaan bij het zorgkantoor voor vergoeding van doorlopende kosten.

In 2021 kwam de totale zorgproductie (incl. doorlopende kosten) uit boven de productie-afspraken. Op basis van informatie van het zorgkantoor is de verwachting dat deze overproductie niet vergoed zal worden bij de afwikkeling van de nacalculatie. In de jaarrekening is derhalve de omzet verantwoord tot aan de productie-afspraken. Mocht blijken dat achteraf nog middelen beschikbaar komen om de overproductie wel te vergoeden, dan zal dit als een nagekomen bate in 2022 worden vewerkt.

Coronacompensatie:

St. Pieters en Bloklands heeft de regels vanuit de RIVM altijd nauwlettend opgevolgd. Desondanks kon niet voorkomen worden dat er besmettingen van het Coronavirus ontstonden onder zowel cliënten als personeel. Gedurende het jaar is continue preventief getest. Medewerkers werden verzocht thuis te blijven totdat er meer duidelijkheid was over de testuitslag en bij een positieve testuitslag onder bewoners werden zorgafdelingen preventief gesloten en/of in quarantaine geplaatst. Door het aanhoudende hoge verzuim en de kwaliteit van zorg te kunnen garanderen was het onvermijdelijk dat er extra kosten gemaakt moesten worden. De extra kosten bestonden uit de extra inzet van zorgmedewerkers (intern en extern), crisismanagement/-overleggen, looproutes en bewegwijzering en de aanschaf van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen. Voor medewerkers vallend onder management- en staffuncties werden afspraken gemaakt over de aanwezigheid op locatie en digitaal thuiswerken.

Via een rekenmethode (vergelijkbaar met het boekjaar 2020) zijn alle gemaakte meerkosten als gevolg van Corona in kaart gebracht. Afrekening vindt in 2021 plaats via de afzonderlijke zorgdomeinen. Het bedrag van €687.054- bestaat uit: €674.172,- uit WLZ kosten en uit een ex ante vergoeding van €12.882,- voor de ZVW (Wijkverpleging). Gezien de geringe omzet van de WMO, zijn er geen meerkosten bij de gemeente Amersfoort ingediend.

Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)

De opbrengsten voor de zorgverzekeringswet is in vergelijking met 2020 toegenomen als gevolg van een aantal cliënten met een extreem hoge zorgvraag. Het aantal cliënten is nagenoeg gelijk gebleven. Door de stijgende zorgvraag is er in 2021 een kleine overschrijding gerealiseerd van het zorgkostenpalfond bij Zilverenkruis Achmea. Deze terugbetalingsverplichting is in de balans opgenomen en zal in 2022/2023 met de zorgverzekeraar worden afgewikkeld.

Opbrengsten Wmo

De omzet van de WMO is gestegen door een stijging van het aantal huishoudelijke uren onder bestaande cliënten. Daarnaast werden de tarieven bijgesteld op basis van inflatiecijfers.

12. Subsidies

	2021	2020
	€	€
Subsidies inzake opleidingen	120.545	141.061
Overige subsidies	4.840	0
Subsidie Zorgbonus	184.439	605.126
Totaal	309.824	746.187

Toelichting:

Subsidie inzake opleidingen

Het subsidiebedrag voor opleidingen betreft de subsidie stagefonds VWS en subsidies sector- en praktijkleren. Ten aanzien van de subsidie sectorfonds moest het bedrag naar beneden bijgesteld worden door minder aanmeldingen en verlaging van de normbedragen.

Overige subsidies

De overige subsidies bestaat uit ontvangen gelden inzake subsidie ZONMW ter realisatie en implementatie van medicijndispensers. De afrekening van dit traject is reeds door St. Pieters en Bloklands ingediend en bevestigd. De formele beschikking (incl. te ontvangen restantbedrag) moet echter nog ontvangen worden. St. Pieters en Bloklands kon geen aanspraak doen op de E-Health subsidie voor medicijndispensers, omdat daarvoor de groep extramuraal wonende cliënten te klein was. Het aantal cliënten scheiden wonen en zorg (VPT) viel niet onder de subsidievoorwaarden van de overheid.

Subsidie zorgbonus

Zorgmedewerkers die tijdens de uitbraak van het Corona-virus een uitzonderlijke prestatie hebben geleverd, zijn door de overheid in het boekjaar 2020 beloond met een netto zorgbonus van €1.000,- en in 2021 met een netto zorgbonus van €384,71. De af te dragen loonheffing is via de werkkostenregeling/ eindheffing afgerekend en is afhankelijk van de fiscale ruimte die nog in de werkkostenregeling aanwezig was. Het bedrag aan zorgbonussen is tevens als kosten verantwoord onder de lonen en salarissen en heeft derhalve geen resultaatseffect.

13. Overige bedrijfsopbrengsten

	2021	2020
	€	€
Overige dienstverlening:		
- Maaltijden en consumpties	131.548	110.643
- Wassen en stomen	0	12.099
- Winkel en kaarten	6.598	7.394
- Overige dienstverlening	26.479	26.355
Overige opbrengsten :		
- Verhuur onroerend goed	865.168	812.702
- Algemene en administratieve diensten	23.703	12.631
Totaal	1.053.496	981.824

Toelichting:

De overige bedrijfsopbrengsten zijn in 2021 licht gestegen. De belangrijkste verschillen worden hieronder toegelicht.

Overige dienstverlening - maaltijden en consumpties

Zowel in het boekjaar 2020 als in 2021 werden er door de overheid sluitingsmaatregelen aangekondigd voor horecavoorzieningen. Als gevolg hiervan daalde de omzet van het restaurant. Halverwege het boekjaar 2021 kon de horeca weer beperkt open en herstelde de omzet zich licht. Het aantal gasten blijft echter nog steeds achter bij de verwachtingen uit angst voor besmettingen en vanwege de beperkingen en gezelligheid.

Overige dienstverlening - overig

In 2021 is er geen omzet meer van wassen en stomen. Vanaf het begin tweede kwartaal 2020 verloopt de bewassing van bovenkleding en de facturatie rechtstreeks tussen de stomerij en de bewoner van St. Pieters en Bloklands.

Overige opbrengsten - Verhuur onroerend goed

De bezetting van het aantal verhuurde appartementen was in 2021 hoger dan in 2020. Met name was er in 2020 sprake van langere leegstand door de tijdelijke lockdown van zorginstellingen. Tevens stegen de verhuuropbrengsten door huursverhogingen. Voor sociale woningbouw gold er in 2021 geen huursverhoging (overheidsbesluit). Dit was met name van toepassing op de locatie Wervershof.

LASTEN

14. Personeelskosten

	2021	2020
	€	€
Lonen en salarissen	8.677.739	8.110.837
Sociale lasten	1.386.938	1.403.772
Pensioenpremies	701.994	617.178
Zorgbonus	184.439	605.126
Andere personeelskosten:	447.597	549.132
Subtotaal	11.398.707	11.286.045
Personeel niet in loondienst	985.740	867.158
Totaal personeelskosten	12.384.447	12.153.203
	2021	2020
	Fte	Fte
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in Fte's) per segment:		
Overhead	15,9	14,0
Zorg	160,3	159,5
Facilitair	23,9	25,4
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	200,1	198,9

Toelichting:

De personele kosten zijn gestegen door met name doorrekeningen van de cao loonsverhogingen in 2020 en 2021, inzet kwaliteitsmiddelen en extra inzet als gevolg van verzuim/ quarantaine nasleep Corona.

Lonen en salarissen

Als gevolg van cao-afspraken zijn de salariskosten in juni 2020 met 3,5% gestegen en in juli 2021 met 3%. De doorrekeningen van deze cao-wijzigingen heeft zijn beslag op hogere personele kosten. Het aantal verloonde FTE steeg in absolute zin minimaal, maar afgezet tegenover de lagere zorgproductie van 2021 ten opzichte van 2020 met 7 FTE (+3,65%) 198,9FTE -/- (198.9 FTE/ 57976 zorgdagen x 56.283 zorgdagen)

Een hogere personele inzet was nodig om het hogere verzuim onder medewerkers door Corona en/of quarantaine te kunnen opvangen. De hogere loonkosten konden in voldoende mate gecompenseerd worden door de steunmaatregelen van de overheid.

Sociale lasten en pensioenpremies

De sociale lasten en pensioenpremies ontwikkelen zich in lijn met de lonen en salarissen. Lagere sociale lasten zijn onder meer het gevolg van een verlaging van de AWF-premie per augustus 2021. De overheid heeft toen besloten de AWF premie (hoog) tijdelijk te verlagen van 7,7% naar 5,34% en de AWF (laag) van 2,7% naar 0,34%.

Zorgbonus

Zorgmedewerkers die tijdens de uitbraak van het Corona-virus een uitzonderlijke prestatie hebben geleverd, zijn door de overheid in het boekjaar 2020 beloond met een netto zorgbonus van €1.000,- en in 2021 met een netto zorgbonus van €384,71. De af te dragen loonheffing is via de werkkostenregeling/ eindheffing afgerekend en is afhankelijk van de fiscale ruimte die nog in de werkkostenregeling aanwezig was. Het bedrag aan zorgbonussen is tevens als opbrengsten verantwoord onder subsidies en heeft derhalve geen resultaatseffect.

Overige personele kosten

De overige personele kosten daalde ten opzichte van voorgaand jaar door met name tegenboekingen van loonkosten langdurig zieken die vorig jaar in de voorziening waren opgenomen. Daarnaast was er sprake van een beperkte dotatie aan mutatie vakantierechten. Een groot deel van de meerwerkuren waren eind 2021 reeds uitbetaald. De opleidingskosten zijn in 2021 tevens lager uitgevallen. Er was sprake van een verminderd aantal leerlingen en tevens was iedereen nodig om de zorg in het primaire proces te laten doorgaan.

Personeel niet in loondienst (PNIL)

De kosten van personeel niet in loondienst zijn door extra inzet (Corona) van externen hoger. De kosten van de behandeldienst zijn buiten de inflatiecorrectie daarentegen redelijk gelijk gebleven door weinig mutaties in de ZZP-mix.

15. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	335.127	336.124
- projectkosten ECD	96.680	96.680
Totaal afschrijvingen	431.807	432.804

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van de afschrijvingen wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

16. Overige bedrijfskosten

	2021	2020
	€	€
Voedingsmiddelen	528.437	553.509
Hotelmatige kosten	261.860	326.137
Algemene kosten	937.582	961.236
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	420.624	472.305
Onderhoud	241.405	244.457
Energiekosten	304.271	300.337
Huur	1.714.982	1.747.792
Totaal overige bedrijfskosten	4.409.161	4.605.773

Toelichting:

Voedingsmiddelen

De kosten van voedingsmiddelen stegen door aanpassing van inkooptarieven en daalden door minder inkoop van voedingsmiddelen vanwege aanhoudende de Corona-maatregelen voor horecavoorzieningen (restaurant "De Gasteling"). Zie hiervoor ook toelichting op de overige opbrengsten.

Hotelmatige kosten

De hotelmatige kosten kenmerkten zich in 2021 door hogere extra inkoopkosten door Corona (schoonmaak, handgel, etc.) In 2021 was er nog steeds sprake van extra kosten maar kon er ook nog gebruik gemaakt worden van de voorraad ingekochte materialen in 2020. Daarnaast zijn de waskosten als gevolg van lagere bezetting/ zorgproductie lager dan voorgaand jaar.

Algemene kosten

De algemene kosten zijn in 2021 lager door met name een correctie in de gereserveerde accountantskosten. In de afgelopen jaren werd elke keer een reservering getroffen voor hogere controlekosten. Het verschil tussen reservering en daadwerkelijk te verwachten kosten liep nu te hoog op, dat hier een correctie op is toegepast.

Patiënt- en bewonersgebonden kosten

De patiënt- en bewonersgebonden kosten zijn lager door met name hogere meerkosten Corona in 2020. Daarnaast hoefde St. Pieters en Bloklands nog maar beperkt een beroep te doen op de vergoeding van hogere kosten voor geneesmiddelen in verband met het wegvallen de zorgvraag.

Huur

De huurkosten stegen als gevolg van een hogere bezetting van de appartementen op de locatie Wervershof. Daarnaast was er sprake van een indexerings op de huur van de locatie Davidshof. De huurkosten voor de locatie Wervershof (excl. appartementen) bleken in de jaarrekeningen 2017 t/m 2020 niet juist te zijn verantwoord. Op basis van een document werd rekening gehouden met een stijgende huur per jaar, waarvoor het verschil tussen te betalen huur en betaalde huur werd gereserveerd. Op basis van nieuwe inzichten en toelichtingen blijkt de huur tot aan het jaar 2035 vast te staan. Het verschil in huurbedragen van de afgelopen jaren, zal ter verbetering in het gebouw worden ingebracht.

17. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2021	2020
	€	€
Rentebaten	0	0
Subtotaal financiële baten	0	0
Rentelasten	-4.250	-8.702
Subtotaal financiële lasten	-4.250	-8.702
Totaal financiële baten en lasten	-4.250	-8.702

Toelichting:

Voor een overzicht van de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht leningen (1.1.7.)
In 2020 werd de langlopende lening van de ABN-AMRO volledig afgelost.

18. Wet normering topinkomens (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2021 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	A.G.J. Vermaase	P.B. Pluijter
1 Functie (functienaam)	Bestuurder a.i.	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-nov-20	1-sep-15
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	31-okt-21
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	71%	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.075	108.399
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	-	10.546
8 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	85.075	118.945
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 2021	121.202	170.000
10 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	-	52.094
11 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	-	75.000
2020		
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	67%	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	13.205	118.014
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	0	11.706
5 Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	13.205	129.720
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.112	163.000

Toelichting:

Het totale bedrag aan bezoldiging omvat alle bruto, belaste inkomensbestandsdelen vermeerderd met een opslag voor werkgeverskosten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Behorend bij verklaring

afgegeven d.d. **24/05/2022**

Toezichthoudende toefunctionarissen

	H. van der Velden	M.W.M. Kroezen	C.J.M. van der Pouw	M.J.V. van Logten
1 Functie (functienaam)	voorzitter RVT	lid RVT/ Voorzitter RVT	lid RVT/ Voorzitter RVT	lid RVT/ Secretaris
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-3-2017	13-11-2020	1-3-2017	21-5-2014
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-3-2021	12-11-2021	heden	heden
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>2.550</u>	<u>7.650</u>	<u>7.367</u>	<u>6.800</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	6.288	19.981	18.141	17.000

Vergelijkende cijfers 2020

1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>2.200</u>	<u>1.700</u>	<u>1.700</u>	<u>1.700</u>
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.450	16.300	16.300	16.300

	I.M. Duckers	H. Hoepel	M. Verweij
1 Functie (functienaam)	lid RVT	lid RVT	lid RVT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	11-12-2018	1-6-2021	1-12-2021
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden	heden	heden
4 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>6.800</u>	<u>3.967</u>	<u>567</u>
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.000	9.967	1.444

Vergelijkende cijfers 2020

1 Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>1.700</u>	<u>nvt</u>	<u>nvt</u>
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.300	nvt	nvt

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Behorend bij verklaring
afgegeven d.d. **24/05/2022**

Toezichthoudende toefunctionarissen met totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
De heer M. Verweij	Lid RvT

Toelichting:

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima toefunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van €170.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht/Commissarissen bedraagt €25.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht/Commissarissen €17.000. Deze maxima worden niet overschreden.

19. Honoraria accountant

	2021	2020
	€	€
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	44.496	43.200
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	7.260	18.150
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	<u>51.756</u>	<u>61.350</u>

De accountantskosten zijn lager dan voorgaand jaar door een terugname van kosten. De gereserveerde kosten voor extra werkzaamheden inzake Corona, Subsidie Zorgbonus was naar verwachting te hoog ingeschat.

20. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.1.9 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting St Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld op 9 mei 2022.

De raad van toezicht van de Stichting St. Pieters en Bloklands gasthuis heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 24 mei 2022.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

1. Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis ondervindt in 2022 nog steeds financiële schade vanwege de uitbraak van het Coronavirus. Welk impact het virus heeft c.q. gaat krijgen op de bedrijfsvoering van 2022 is nog niet bekend. Er zijn vanuit zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten diverse compensatieregelingen, waar St. Pieters en Bloklands Gasthuis een beroep op kan doen. Dit geldt ook zeker in het geval er liquiditeitsproblemen optreden als gevolg van de gemaakte meerkosten en geleden omzetsderving. Verantwoording zal in 2022 plaatsvinden conform de geldende beleidsregels 2022 en bijbehorende accountantsprotocol voor dat jaar.

2. Zorgmedewerkers die hebben bijgedragen aan de preventie en bestrijding van het Coronavirus in verzorgings- en verpleeghuizen zijn zowel in 2020 als in 2021 gewaardeerd met een netto zorgbonus. St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de zorgbonus uitbetaald en verwerkt in de jaarrekening. De uiteindelijke hoogte in de toekenning en verantwoording van de zorgbonus wordt pas in 2022 definitief vastgesteld door de overheid. St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de regels voor de toekenning van de zorgbonus naar eigen inzicht goed toegepast en verwacht geen risico op mogelijke terugbetaling of resultaatsimpact in boekjaar 2022.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Amersfoort, 24 mei 2022

<W.G>

A.G.J. Vermaase
Raad van Bestuur

<W.G>

C.J.M. van der Pouw
Voorzitter Raad van Toezicht

<W.G>

M.J.V. Logten
Secretaris Raad van Toezicht

<W.G>

I.M. Duckers
Lid Raad van Toezicht

<W.G>

H. Hoepel
Lid Raad van Toezicht

<W.G>

M. Verweij
Lid Raad van Toezicht

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2 OVERIGE GEGEVENS

1.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Het resultaat over het boekjaar 2021 zal worden toegevoegd aan het eigen vermogen van St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

1.2.2 Nevenvestigingen

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft twee vestigingen:

- Wervershof, gevestigd aan de Werverhoofstraat 157 te Amersfoort;
- Davidshof, gevestigd aan de Achter Davidshof 1, te Amersfoort.

1.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020)

	Werknemers		Derden		Totaal	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Totaal ontvangen Zorgbonus 2020 volgens verleningsbeschikking (a)	354	€ 637.200,00	21	€ 36.750,00	375	€ 673.950,00
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (b)	342	€ 342.000,00			342	€ 342.000,00
Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2020 (c)			0	€ 0,00	0	€ 0,00
Belastingen						
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 800 per zorgprofessional)		€ 262.126,00				€ 262.126,00
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 750 per zorgprofessional)		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		€ 262.126,00		€ 0,00		€ 262.126,00
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		€ 33.074,00		€ 36.750,00		€ 69.824,00
Verklaringen:						
- Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (forfaitaire WKR)		Ja		Ja		
- Verklaring: voor de bonus aan derden is de 'eindheffing aan anderen dan eigen werknemers' toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)						

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

Behorend bij verklaring

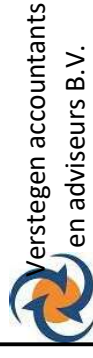
afgegeven d.d. **24/05/2022**

Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 oktober 2020 en 15 juni 2021 (bonus 2021)

	Werknemers		Derden		Totaal	
	Aantal	Euro	Aantal	Euro	Aantal	Euro
Totaal ontvangen Zorgbonus 2021 volgens verleningsbeschikking (a)	375	€ 259.680,00	10	€ 6.732,40	385	€ 266.412,40
Aantal werknemers dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (b)	293	€ 112.720,03			293	€ 112.720,03
Aantal derden dat in aanmerking komt voor bonus 2021 (c)			0	€ 0,00	0	€ 0,00
Belastingen						
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan werknemers netto uitgekeerde bonus (max. € 307,77 per zorgprofessional)		€ 71.719,00				€ 71.719,00
- Afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de aan derden netto uitgekeerde bonus (max. € 288,53 per zorgprofessional)		€ 0,00		€ 0,00		€ 0,00
Totaal afgedragen of aangegeven verschuldigde eindheffing over de netto uitgekeerde bonus aan zorgprofessionals (d)		€ 71.719,00		€ 0,00		€ 71.719,00
Verschil verleningsbeschikking en feitelijke uitkeringen cq belastingheffing (a-b-c-d)		€ 75.240,97		€ 6.732,40		€ 81.973,37
Verklaringen:						
- Verklaring: de bonus aan werknemers is aangewezen als eindheffingsbestanddeel (forfaitaire WKR)		Ja				
- Verklaring: voor de bonus aan derden is de eindheffing aan anderen dan eigen werknemers toegepast (eindheffing publiekrechtelijke uitkeringen)				Ja		

VOOR WAARMERKINGS-

DOELEINDEN



Behorend bij verklaring

afgegeven d.d. **24/05/2022**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarverslaggeving opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de *Regeling verslaggeving WTZi (RvW)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de resultatenrekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2021* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarverslaggeving opgenomen andere informatie

De jaarverslaggeving omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;



- de overige gegevens;
- de bijlage 'Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 maart 2020 tot 1 september 2020 (bonus 2020)';
- de bijlage 'Verantwoording besteding Subsidieregeling bonus zorgprofessionals COVID-19 over de periode 1 oktober 2020 en 15 juni 2021 (bonus 2021)'.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RvW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RvW en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de bijlagen zorgbonus en de overige gegevens in overeenstemming met de RvW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RvW. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2021*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 24 mei 2022

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
L.G.J. Mostert RA