



# Privacyverklaring

## 1. Doel

Goede zorg is niet mogelijk zonder het verwerken van persoonlijke gegevens. Omdat deze gegevens vaak vertrouwelijk zijn, gaan wij hier zorgvuldig mee om. In deze verklaring leggen we uit:

- Welke gegevens het St. Pieters en Bloklands Gasthuis verzamelt en gebruikt.
- Hoe we zorgen voor een veilige verwerking van deze gegevens.
- Welke rechten u heeft over uw persoonsgegevens.

## 2. Toepassingsgebied

We verzamelen alleen de persoonsgegevens die nodig zijn. Dit verschilt per situatie. De gegevens die we verwerken hangen af van:

- Of u **bewoner** bent (bij **Kleinschalig Wonen** of **Zorg Thuis**).
- Of u op een **wachlijst** staat om bewoner te worden.
- Of u onze **website** bezoekt.
- Of u zich heeft ingeschreven voor onze **nieuwsbrief**.
- Of u bij ons **solliciteert**.
- Of u ons **pand bezoekt** (cameratoezicht).

## 3. Werkwijze

### 3.1 Verwerking van uw gegevens als bewoner

Wanneer u in zorg bent bij St. Pieters en Bloklands Gasthuis, hebben wij enkele persoonlijke gegevens van u nodig. Hieronder leggen we uit welke gegevens we verwerken, waarom we ze gebruiken en hoelang we ze bewaren.

#### Welke gegevens verwerken we en waarom?

| Gegevens                                                                       | Waarom gebruiken we deze gegevens?                                                  | Hoelang bewaren we deze gegevens?            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Naam, adres, BSN, CIZ-indicatie, juridische handelingsbekwaamheid, opnamedatum | Om een zorgovereenkomst of huurovereenkomst op te stellen en te voldoen aan de wet. | 7 jaar na het einde van de zorgovereenkomst. |
| Financiële en verzekeringsgegevens                                             | Voor facturatie en declaratie.                                                      | 7 jaar na het einde van de zorgovereenkomst. |
| Medische gegevens, medische rapportage en reanimatiewens (optioneel)           | Voor het leveren van goede zorg.                                                    | 20 jaar vanaf de laatste registratie.        |
| Persoonlijke gegevens en levensgeschiedenis                                    | Voor persoonlijke en passende zorg.                                                 | 20 jaar vanaf de laatste registratie.        |



|                                                                                       |                                                                           |                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Contactgegevens van andere zorgverleners en afspraken met hen                         | Voor het coördineren van uw zorg.                                         | 20 jaar vanaf de laatste registratie.        |
| Contactgegevens van uw eerste contactpersoon en kopie legitimatiebewijs (afgeschermd) | Om familie op de hoogte te houden en in noodgevallen contact op te nemen. | 7 jaar na het einde van de zorgovereenkomst. |

*Afhankelijk van de zorg die u ontvangt, kunnen we meer of minder gegevens verwerken.*

### Delen van gegevens

Soms moeten we uw gegevens delen met andere organisaties, zoals:

- **Andere zorgverleners** die direct betrokken zijn bij uw zorg.
- **Het CAK** (Centraal Administratie Kantoor) voor financiële afhandeling binnen de Wlz of Wmo.
- **Het Zorgkantoor** voor zorg binnen de Wet langdurige zorg (Wlz).

We delen alleen gegevens als dit nodig is volgens de regels binnen de zorg. Als zorgverleners direct bij uw behandeling betrokken zijn, mogen wij uw gegevens zonder toestemming delen. Wilt u dit niet? Dan kunt u bezwaar maken.

### Beveiliging en opslag van gegevens

We zorgen ervoor dat uw gegevens goed beveiligd zijn en voldoen aan de wettelijke eisen. Ze worden opgeslagen in een beveiligde omgeving met beperkte toegang. Alle gegevens blijven binnen Europa en vallen onder de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

## 3.2 Nieuwsbrief

Wanneer u zich inschrijft voor onze nieuwsbrief, hebben we enkele persoonsgegevens van u nodig. Hieronder leggen we uit welke gegevens we verwerken, waarom we ze gebruiken en hoelang we ze bewaren.

### Welke gegevens verwerken we?

We verwerken de volgende persoonsgegevens:

- Naam
- E-mailadres

### Waarom gebruiken we uw gegevens?

We gebruiken uw gegevens alleen om u de nieuwsbrief toe te sturen.

### Hoelang bewaren we uw gegevens?

Uw gegevens worden verwijderd zodra u zich afmeldt voor de nieuwsbrief of uw lidmaatschap bij de stichtingen verbonden aan het Gasthuis beëindigt. Wilt u de nieuwsbrief blijven ontvangen? Dan kunt u hier expliciet om vragen.



### **Uitwisseling van gegevens**

We gebruiken geen externe bedrijven om de nieuwsbrief te versturen. Uw gegevens worden niet gedeeld met andere partijen.

### **Beveiliging en opslag van uw gegevens**

We zorgen ervoor dat uw gegevens goed beveiligd zijn en voldoen aan de wettelijke eisen. Ze worden opgeslagen in een beveiligde omgeving met beperkte toegang. We bewaren uw gegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte (EER), zodat ze onder dezelfde privacyregels vallen als in Nederland.

## **3.3 Sollicitatie**

Wanneer je solliciteert bij St. Pieters en Bloklands Gasthuis, hebben we enkele persoonlijke gegevens van je nodig. We gebruiken deze gegevens alleen om jouw sollicitatie goed en zorgvuldig te behandelen. Hieronder leggen we uit welke gegevens we verwerken en hoelang we deze bewaren.

### **Welke gegevens verwerken we?**

We verwerken de volgende persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats
- Telefoonnummer en e-mailadres
- CV en motivatiebrief
- Correspondentie over jouw sollicitatie
- Referenties (het checken van referenties is een vast onderdeel van de procedure en gebeurt pas nadat je daar toestemming voor hebt gegeven. Geef je *geen* toestemming dan kom je niet langer in aanmerking voor de functie.)

### **Waarom gebruiken we jouw gegevens?**

We gebruiken jouw gegevens alleen om je sollicitatie te beoordelen en af te handelen.

### **Hoelang bewaren we jouw gegevens?**

We bewaren jouw gegevens tot **vier weken na afloop van de sollicitatieprocedure**.

### **Uitwisseling van gegevens**

Als we referenties willen opvragen bij een vorige werkgever, vragen we hiervoor eerst jouw toestemming. We delen jouw gegevens niet met andere partijen.

### **Beveiliging en opslag van jouw gegevens**

We zorgen ervoor dat jouw gegevens goed beveiligd zijn en voldoen aan alle wettelijke eisen. De gegevens worden opgeslagen in een beveiligde omgeving met beperkte toegang. We bewaren jouw gegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte (EER), zodat ze onder dezelfde privacyregels vallen als in Nederland.



### 3.4 Cameratoezicht

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis gebruikt camera's in de algemene ruimtes van beide locaties. Dit toezicht is duidelijk zichtbaar en aangegeven met borden.

- Er wordt **geen** geluid opgenomen.
- Er wordt **geen** gezichtsherkenning gebruikt.
- Er worden **geen** camerabeelden opgeslagen.

### 3.5 Uw privacyrechten

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geeft u rechten over uw persoonsgegevens. Hieronder leggen we kort uit welke rechten u heeft. Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met onze privacy officer of kijk op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### Toestemming intrekken

Heeft u ons eerder toestemming gegeven om uw gegevens te gebruiken? Dan mag u deze toestemming altijd intrekken. Zodra u dit doet, stoppen wij met het verwerken van uw gegevens. Dit geldt niet voor gegevens die al verwerkt zijn voordat u uw toestemming introk.

#### Recht op inzage

U mag ons vragen of wij persoonsgegevens van u hebben en welke dat zijn. U hoeft hiervoor geen reden op te geven. Houd er rekening mee dat sommige gegevens, zoals persoonlijke aantekeningen of informatie over anderen, niet onder dit recht vallen.

#### Recht op correctie (rectificatie)

Als uw gegevens niet kloppen of onvolledig zijn, mag u ons vragen om deze aan te passen. Bijvoorbeeld als u verhuist of een nieuw telefoonnummer heeft. U kunt ook extra informatie laten toevoegen aan uw dossier, zoals een second opinion van een andere zorgverlener.

#### Recht op verwijdering (vergetelheid)

In sommige gevallen mag u ons vragen om uw gegevens te verwijderen. Dit kan bijvoorbeeld als:

- We uw gegevens niet meer nodig hebben.
- U eerder toestemming gaf, maar deze nu intrekt.
- U bezwaar maakt tegen het gebruik van uw gegevens.
- We uw gegevens onterecht hebben verwerkt.
- De wettelijke bewaartermijn is verlopen.

Soms kunnen we uw gegevens niet verwijderen, bijvoorbeeld als we wettelijk verplicht zijn om deze te bewaren.

#### Recht op gegevensoverdracht (dataportabiliteit)

U mag ons vragen om uw persoonsgegevens over te dragen aan een andere organisatie, zoals een andere zorgverlener. Dit geldt alleen voor:



- Gegevens die u zelf aan ons heeft gegeven.
- Gegevens die wij gebruiken met uw toestemming of op basis van een overeenkomst.
- Gegevens die digitaal zijn opgeslagen (dus niet op papier).

### Recht op beperking van het gebruik

In bepaalde situaties kunt u ons vragen uw gegevens tijdelijk niet te gebruiken, maar ook niet te verwijderen. Dit kan als:

- U denkt dat we onjuiste gegevens hebben en dit laten controleren.
- We uw gegevens onterecht hebben verwerkt, maar u niet wilt dat ze worden verwijderd.
- We uw gegevens niet meer nodig hebben, maar u ze nog nodig heeft voor een rechtszaak.
- U bezwaar heeft gemaakt en we nog moeten beslissen of we uw gegevens mogen blijven gebruiken.

### Recht op bezwaar

Soms kunt u bezwaar maken tegen het gebruik van uw gegevens. Bijvoorbeeld als we uw gegevens gebruiken voor een taak van algemeen belang of ons eigen belang. We zullen dan kijken of uw belang zwaarder weegt dan ons belang.

Als wij uw gegevens gebruiken voor marketingdoeleinden, stoppen we daar direct mee zodra u bezwaar maakt.

### Klachten

Heeft u een klacht over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem dan contact op met onze privacy officer. Bent u daarna nog niet tevreden? Dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Zij moeten elke klacht in behandeling nemen.

### Uw rechten gebruiken

Wilt u uw toestemming intrekken of een ander recht gebruiken? Neem dan contact op met de privacy officer. Om uw privacy te beschermen, controleren we eerst of u echt degene bent die het verzoek doet. We proberen uw verzoek zo snel mogelijk te behandelen, maar altijd binnen één maand.

### Vragen of klachten?

Heeft u vragen over hoe wij uw gegevens verwerken? Of wilt u gebruikmaken van uw privacyrechten? Neem dan contact op met onze **privacy officer** of het **secretariaat**.

 **Telefoon:** 033-4345600 (tijdens kantooruren)

 **E-mail:** [privacy@pietersenbloklands.nl](mailto:privacy@pietersenbloklands.nl) en [secretariaat@pietersenbloklands.nl](mailto:secretariaat@pietersenbloklands.nl)

 **Adres:**

St. Pieters en Bloklands Gasthuis  
Wervershoofstraat 157  
3826 EM Amersfoort

 **Website:** [www.pietersenbloklands.nl](http://www.pietersenbloklands.nl)



#### 4. Definities en afkortingen

|     |                                          |
|-----|------------------------------------------|
| AVG | Algemene Verordening Gegevensbescherming |
| CAK | Centraal Administratie Kantoor           |
| EER | Europese Economische Ruimte              |
| Wlz | Wet langdurige zorg                      |
| Wmo | Wet maatschappelijke ondersteuning       |

#### 5. Bronnen / gerelateerde documenten

- Algemene Verordening Gegevensbescherming