

Jaarverantwoording 2024

Stichting Pieters en Bloklands Gasthuis



St. Pieters en Bloklands
GASTHUIS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

	Pagina
1 Jaarverslag	1
1.a Bestuursverslag	2
1.b Verslag van de raad van toezicht	3
2 Jaarrekening	4
2.1 Balans per 31 december 2024	5
2.2 Winst- en verliesrekening over 2024	6
2.3 Kasstroomoverzicht over 2024	7
2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
2.5 Toelichting op de balans per 31 december 2024	13
2.6 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	18
2.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	19
2.8 Vaststelling en goedkeuring	24
Overige gegevens	25
3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	26
3.2 Nevenvestigingen	26
3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025.**

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.



TERUGBLIKKEN EN VOORUITKIJKEN

Bestuursverslag 2024

St. Pieters en Bloklands Gasthuis

BESTUURSVERSLAG 2024

St. Pieters en Bloklands Gasthuis, Amersfoort



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Voorwoord.....	3
2 Profiel van de organisatie	5
2.1. Algemene uitgangspunten	5
2.2. Algemene identificatiegegevens	5
2.3. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis - kerngegevens	5
2.3.1. Doelstelling kernactiviteiten en nadere typering.....	6
2.3.2. Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	6
2.4. Structuur van de organisatie	7
2.4.1. Samenwerkingsrelaties	9
2.4.2. Het organigram van PBG	9
3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap	11
3.1. Normen voor goed bestuur	11
3.2. Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur	11
3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht	12
3.4. Toepassing Governancecode Zorg	12
3.4.1. Goede zorg.....	13
3.4.2. Waarden en normen.....	13
3.4.3. Invloed belanghebbenden	13
3.4.4. Goed bestuur	17
4 Algemeen beleid	19
4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid	19
4.2. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	19
4.3. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid.....	22
4.4. IZA fonds wijkverpleging	22
4.5. Risicoparaagraaf	22
4.6. Toekomstparaagraaf.....	24
5 Bedrijfsvoering	28
6 Financieel beleid	31
6.1. Algemeen.....	31
6.2. Balanspositie	31
6.3. Ontwikkeling omzet	33
6.4. Ontwikkeling kosten.....	33
6.5. Verwachtingen komende jaren.....	33
7 Bijlagen	34

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

1 | Voorwoord

Beste lezer,

Met trots kijk ik terug op het afgelopen jaar. St. Pieters en Bloklands kende in 2023 nog forse financiële problemen. Samen met het managementteam en de teamleiders heb ik veel gevraagd van de organisatie om dit te bereiken. Er is keihard gewerkt door iedereen en dat heeft zijn vruchten afgeworpen. We sluiten het jaar af met een mooi resultaat. Dit geeft een gevoel van comfort dat we beter in controle zijn, maar we zijn er nog niet. Ik zeg dit met oog op de ontwikkelingen in de langdurige zorg.

Er komt veel op ons af. De zorg voor ouderen staat voor ingrijpende veranderingen. Nederland vergrijsst en daarmee groeit het aantal mensen dat afhankelijk is van ondersteuning en zorg. Het aantal ouderen met een zorgvraag verdubbelt, het aantal mensen in de zorg niet. Dat geldt ook voor de budgetten.

Een belangrijke verschuiving in de zorg is de nadruk op "thuis als het kan". Waar voorheen verblijf in een instelling vaak de norm was, streven we nu naar meer zorg op maat in de thuissituatie. Dit vraagt om een vereenvoudiging van regels en minder administratieve lasten, zodat zorgverleners zich kunnen richten op wat belangrijk is: het welzijn van onze bewoners. Voor wie wél verblijf nodig heeft, komt er een afwegingskader (opnametoets), zodat verpleeghuiszorg beschikbaar blijft voor de meest kwetsbare ouderen. Daarnaast wordt er gewerkt aan één type verpleeghuisplek, zonder onnodig onderscheid tussen zorg mét en zonder behandeling.

Kwaliteit van bestaan staat centraal. We stimuleren zelfredzaamheid en voorkomen onnodige zorg door betere richtlijnen. Technologie speelt hierbij een sleutelrol: van domotica tot digitale zorg, innovatie helpt ons om de druk op personeel te verlichten. Financieel staan we voor stevige keuzes. Transformatiebudgetten voor digitalisering en nieuwe woonzorgconcepten bieden kansen, maar vragen ook om zorgvuldige afwegingen. Gelijktijdig verkent de overheid of verzorgingshuizen een terugkeer kunnen maken voor ouderen die tussen thuis en verpleeghuis in vallen. De komende jaren zal de samenwerking tussen Wlz, Wmo en Zvw verder worden verkend, mogelijk zelfs met een Staatscommissie die het zorgstelsel toekomstbestendig moet maken.

Voor St. Pieters en Bloklands betekent dit dat we wendbaar moeten blijven, inspelen op veranderingen en tegelijkertijd vasthouden aan wat belangrijk is: persoonlijke aandacht, kwaliteit en respect voor ieders regie over het eigen leven. Medewerkers die hun werk met enthousiasme doen, in een goede balans met familie en vrijwilligers, zijn ongelooflijk belangrijk. Met vertrouwen en daadkracht werken we aan een toekomst waarin ouderen de zorg en ondersteuning krijgen die zij verdienen – vandaag, morgen en in de jaren die komen. Gezien het gegeven dat St. Pieters en Bloklands al 630 jaar bestaat en al vele veranderingen heeft doorgemaakt, ben ik ervan overtuigd dat de organisatie weet mee te bewegen!

Opdat we samen blijven schatgraven en zoeken naar mogelijkheden om ook in de toekomst een belangrijke functie te vervullen in het Amersfoortse.

Amersfoort,
Mei 2025

Liesbeth Hoogendijk Bestuurder
St. Pieters en Bloklands Gasthuis

2 | Profiel van de organisatie

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025.**

2 | Profiel van de organisatie

2.1. Algemene uitgangspunten

Het bestuursverslag 2024 van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis (PBG) wordt gepubliceerd inclusief de jaarrekening. Via het bestuursverslag wordt tevens voldaan aan de verantwoordingsverplichtingen in het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg en de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen. De jaarrekening is opgesteld volgens de Wet toetreding zorgaanbieders. Naast het bestuursverslag heeft PBG ook een kwaliteitsbeeld over 2024 gemaakt. In dit bestuursverslag, wordt daarom beperkt ingegaan op de thema's kwaliteit en veiligheid, zorg, wonen en welzijn.

2.2. Algemene identificatiegegevens

St. Pieters en Bloklands Gasthuis	
Adres	Wervershoofstraat 157
Postcode	3826 EM
Plaats	Amersfoort
Telefoonnummer	033 434 5600
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41190614
E-mailadres	info@pietersenbloklands.nl
Internetpagina	www.pietersenbloklands.nl

2.3. Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis - kerngegevens

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de wortels van haar bestaan in de 14e eeuw. Vanaf die tijd biedt zij een beschut onderdak, zorg en welzijn aan haar bewoners. Deze eeuwenoude achtergrond brengt bijzondere waarden met zich mee. PBG is een volwaardige zorgorganisatie met twee locaties in Amersfoort: locatie Wervershof en locatie Davidshof. Zij biedt een thuis aan mensen die niet meer zelfstandig kunnen wonen, met indicaties ZZP 4, 5, 6, 7, intramuraal en extramuraal (zorg thuis) op basis van VPT en MPT (via de Wlz), wijkverpleging (via ZvW) en huishoudelijke hulp (via de Wmo). De kleinschaligheid van PBG en de zelfstandigheid van de organisatie zorgen voor een positieve en hechte sfeer en biedt de randvoorwaarden voor flexibiliteit en korte lijnen. PBG heeft beschermde woonplekken voor mensen met dementie en verhuurt appartementen aan mensen die vanwege somatische beperkingen ondersteuning nodig hebben. Op kleine schaal biedt PBG diensten aan bewoners in Amersfoort, woonachtig rondom de woonzorglocaties.

Locatie Wervershof

Wervershof staat als woonzorglocatie midden in de moderne Amersfoortse wijk Vathorst. Alle appartementen zijn geschikt voor zowel één- als tweepersoonshuishouden. Locatie Wervershof biedt daarnaast een kleinschalige en veilige woonplek voor ouderen met dementie. Locatie Wervershof heeft een duidelijke wijkfunctie. Door het onderhouden van goede contacten in de wijk en omgeving kunnen wij onze bewoners en ook niet-bewoners een verscheidenheid aan faciliteiten bieden. Zo kunnen bewoners ruimte met of zonder catering huren in De Gasteling.

Locatie Davidshof

Het monumentale pand Davidshof in het centrum van Amersfoort is omgebouwd tot een verpleeghuis en voldoet aan de eisen van deze tijd. Ook locatie Davidshof biedt een kleinschalige en veilige woonplek voor ouderen met dementie. Daarnaast bieden wij woonruimte en zorg aan mensen die vanwege somatische aandoeningen een indicatie langdurige verpleging en verzorging hebben: zorg thuis.

Voor beide locaties geldt dat PBG zich richt op (hoofdzakelijk) ouderen die op grond van een indicatie (ZZP 4 t/m 7) in aanmerking komen voor zorg- en dienstverlening volgens de Wet langdurige zorg (Wlz). De bewoners met in het verleden afgegeven indicaties voor ZZP 2 en 3 blijven rechtmatig bij PBG wonen met behoud van zorg. Nieuwe bewoners worden uitsluitend opgenomen met indicaties 4 t/m 7, conform afspraken met het zorgkantoor van Zilveren Kruis Achmea. Zorgappartementen worden via verhuur aangeboden. De kern van intramurale zorg- en dienstverlening bestaat uit wonen, welzijn en zorg. Het aanbod betreft complex gebonden wonen, waaraan 24-uurs beschikbaarheid en aanwezigheid van zorg- en dienstverlening is gekoppeld. De dienstverlening bestaat uit zorg voor cliënten met somatische- en psychogeriatrische problematiek. Het Gasthuis biedt tevens VPT zorg en MPT zorg (via de Wet Langdurige Zorg), wijkverpleging (via Zorgverzekeringswet) en huishoudelijke hulp (via de Wmo).

2.3.1. Doelstelling kernactiviteiten en nadere typering

De kern van intramurale zorg- en dienstverlening bestaat uit wonen, welzijn en zorg. Het aanbod betreft locatiegebonden wonen, waaraan 24-uurs beschikbaarheid en aanwezigheid van zorg- en dienstverlening gekoppeld is. De dienstverlening bestaat uit zorg voor cliënten met een somatische- en/of psychogeriatrische problematiek. Het Gasthuis biedt tevens VPT zorg en MPT zorg (via de Wet Langdurige Zorg), wijkverpleging (via Zorgverzekeringswet) en huishoudelijke hulp (via de Wmo). Diensten die geleverd worden zijn onder andere huishoudelijke verzorging, persoonlijke verzorging en maaltijdverstrekking.

2.3.2. Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Productiebeschrijving	2024	2023
Aantal cliënten in instelling op basis van een Zorgzwaarte pakket (ZZP)	99	101
Aantal cliënten in instelling op basis van een volledig pakket thuis (VPT)	60	56
Aantal extramurale cliënten (inclusief begeleiding of dagbesteding)	17	39
Aantal dagen zorg met verblijf (ZZP)	36.323	36.742
Aantal dagen zorg o.b.v. volledig pakket thuis (VPT)	21.966	20.279
Aantal uren extramurale zorg (Wlz)	5.132	6.877
Aantal uren extramurale zorg (ZVW)	3.558	5.733
Aantal uren extramurale zorg (huishoudelijke hulp, WMO)	221	211

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

Personeel	2024	2023
Aantal personeelsleden in loondienst per einde verslagjaar	292	353
Aantal FTE in loondienst per einde verslagjaar	164,7	189,78
Aantal FTE in loondienst per einde verslagjaar - zorg	117,36	131,38
Aantal FTE in loondienst per einde verslagjaar - zorg t.o.v. totaal fte (%)	71,2%	69,2%

Som der bedrijfsopbrengsten	2024	2023
Totaal opbrengsten in verslagjaar	18.322.904	17.695.955
Waarvan opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	17.435.006	16.253.076
Waarvan subsidies (exclusief WMO)	31.119	157.610
Waarvan overige bedrijfsopbrengsten	1.533.744	1.249.270

Opbrengsten zorgprestaties	2024	2023
Totaal opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	17.435.006	16.253.076
Waarvan opbrengsten Wlz	17.144.316	15.859.459
Waarvan opbrengsten ZVW	213.862	327.283
Waarvan opbrengsten WMO	72.824	64.038
Waarvan particuliere opbrengsten	4.004	2.296

2.4. Structuur van de organisatie

PBG is een stichting met een traditionele lijn-staf structuur bestaande uit drie hiërarchische lagen. Er is een éénhoofdig Raad van Bestuur (RvB) met daaronder het management en teamleiders. In 2024 bestond het management uit de Manager Zorg, Manager Bedrijfsvoering, Manager Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie, Manager HR en de Manager Financiën. Onder de verantwoordelijkheid van de Manager Zorg vallen 4 teamleiders zorg en onder de Manager Bedrijfsvoering valt de teamleider Facilitair.

PBG werkt conform de Zorgbrede Governancecode en hanteert een Raad-van-Toezicht-model met een duidelijke scheiding van taken en verantwoordelijkheden tussen bestuur en toezicht, waarbij het bestuur in handen is van één persoon die dagelijks betrokken is bij de organisatie en het toezicht vindt plaatst op afstand. De toezicht-houders zijn onafhankelijk van het bestuur. In overleg tussen de RvB en de voorzitter van de RvT wordt de agenda bepaald van de RvT-vergaderingen conform het vastgestelde vergaderschema. Daarnaast overlegt de RvB met de RvT bij vragen en/of bijzondere situaties tussen vergaderingen, zoals bij significante afwijkingen van de in documenten vastgelegde afspraken.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis kende in 2024 een drietal medezeggenschapsorganen te weten:

- Ondernemingsraad (OR);
- Cliëntenraad (CR);
- Bewonerscommissie.



Alle medezeggenschapsorganen werken met reglementen, gebaseerd op WOR of WMCZ. Het bestuur overlegt met de organen op basis van een vastgestelde jaaragenda met overlegmomenten. In het verslagjaar heeft de RvB zes overlegvergaderingen met de CR gehad. De CR heeft twee overlegmomenten gehad met de RvT waarbij een afvaardiging van de RvT een overlegvergadering heeft bijgewoond. De RvB heeft in 2024 twee keer overleg gehad met de Bewonerscommissie. Met de Ondernemingsraad heeft de RvB zes overlegvergaderingen gevoerd.

PBG telt drie aan de stichting gelinieerde stichtingen met elk een eigen exploitatie en bestuur. De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur van PBG hebben in 2024 drie keer vergaderd met het bestuur en de directie van de zusterstichtingen. Daarnaast is er maandelijks overleg tussen de RvB van PBG en de directie van de zusterstichtingen.

Met het bestuur van de zusterstichtingen is in 2024 uitgebreid gesproken over de mogelijkheid van het bestuur van de zusterstichtingen om budgetten vrij te maken om investeringen mogelijk te maken. Om tot concrete afspraken te komen, stellen zowel PBG als de zusterstichtingen een meerjareninvesteringsbegroting op om de investeringsbehoefte van PBG scherp in beeld te hebben en met elkaar te komen tot strategische keuzes die voor alle partijen gedragen worden.

Stichting St. Pieters en Bloklands Beleggingen

In de Stichting PBG Beleggingen zijn landerijen ondergebracht en monumentale panden die worden geëxploiteerd. Het doel van de Stichting is het beheren van het vermogen binnen de Stichting met het oogmerk 1) dit vermogen waardevast te houden door het mee te laten groeien met de jaarlijkse prijsstijging, 2) de activiteiten van de Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis of diens rechtsopvolger onder algemene titel op het gebied van wonen en zorg van ouderen financieel te ondersteunen en 3) Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis-Cultureel Erfgoed of diens rechtsopvolger onder algemene titel bij het in stand houden van haar Cultureel erfgoed financieel te ondersteunen.

Stichting St. Pieters en Bloklands Cultureel Erfgoed

De stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis Cultureel Erfgoed heeft als doelstelling 1) het in stand houden van het Cultureel Erfgoed dat bij de Stichting in eigendom is en 2) het zorgdragen voor een goede maatschappelijke aanwending van het Cultureel Erfgoed, en al hetgeen daartoe bevorderlijk is, alles in de ruimste zin. PBG huurt van Cultureel Erfgoed de locatie Davidshof.

Stichting Vrienden van St Pieters en Bloklands Gasthuis.

Giften en legaten worden door de stichting beheerd en worden ingezet voor extra activiteiten welke de kwaliteit van leven van de bewoners ten goede komt.

Branchevereniging ZorgthuisNL

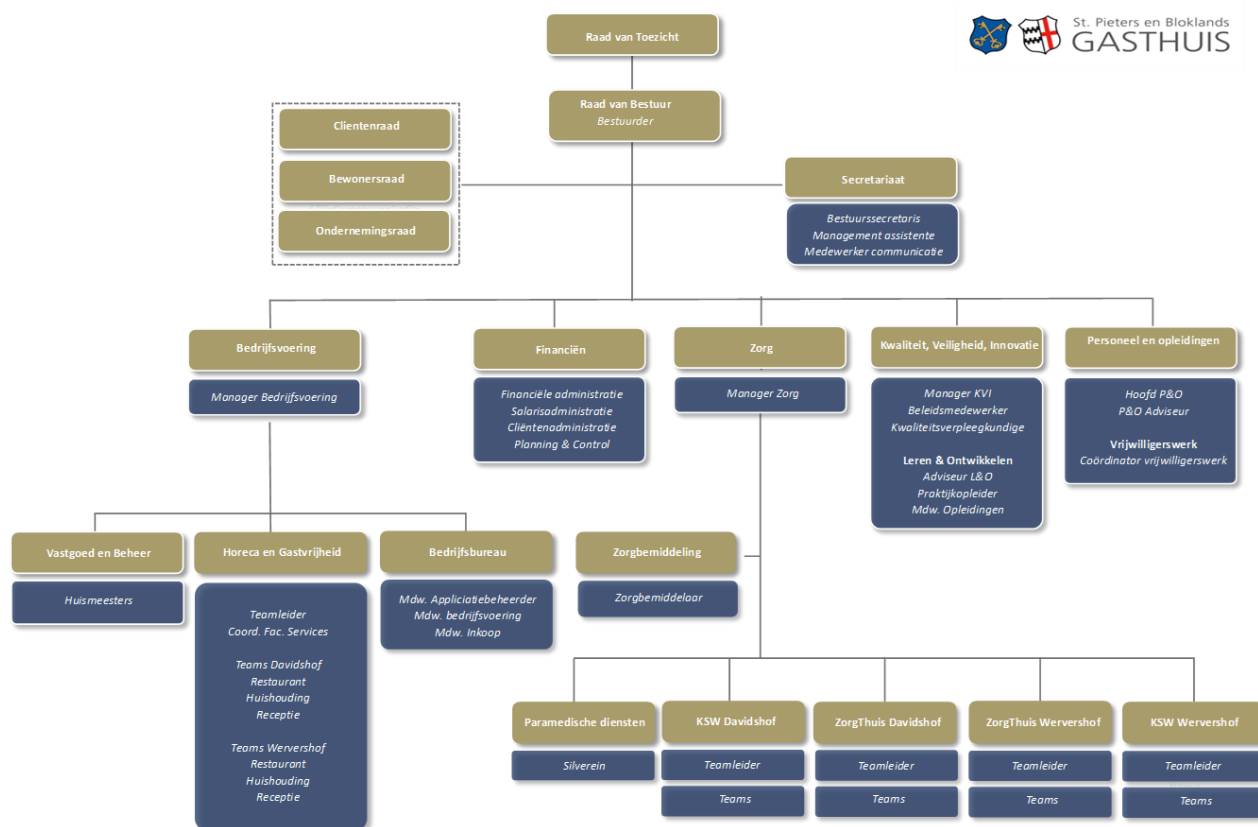
Vanaf 2024 is PBG lid geworden van ZorgthuisNL. Door aangesloten te zijn bij ZorgthuisNL verzekert PBG zich van actuele informatie, heeft het toegang tot een kennisbank met o.a. modeldocumenten, is zij aangesloten bij een erkende Geschilleninstantie en kan zij gebruik maken van een ruim aanbod van bijeenkomsten en trainingen. Als lid heeft PBG inspraak en invloed op landelijke overlegtafels, waaronder afsluiting van de CAO en bepaalt zij mede de koers van ZorgthuisNL. Er kan worden deelgenomen in commissies, werkgroepen en klankbordgroepen. Minimaal tweemaal per jaar is er een Algemene Ledenvergadering waar de beleids- en lobbylijn van de vereniging wordt bepaald.

2.4.1. Samenwerkingsrelaties

In 2024 had PBG, evenals de jaren daarvoor, een samenwerkingsovereenkomst met Silverein op het gebied van inzet van behandelaars in de langdurige zorg. Samen met de zorgteams is er zo zorggedragen voor kwalitatief goede en veilige zorg. PBG werkte in het verslagjaar samen met de gemeente Amersfoort, onder andere met betrekking tot ontwikkelingen op het gebied van wonen, zorg en welzijn, Wmo en de zorgbehoefte in het werkgebied. Binnen de regio heeft PBG een actieve vertegenwoordiging binnen het samenwerkingsconvenant Palliatieve zorg en Samen sterker regio Eemland. Naast regionale samenwerkingsverbanden had PBG in het verslagjaar ook samenwerkingsrelaties (waaronder de IVVU) met in de regio werkzame zorgaanbieders, zoals De Koperhorst, Beweging 3.0, De Haven, Hart van Vathorst (Accolade zorg) en Silverein. PBG heeft in 2024 regelmatig contact gehad met o.a. de woningcorporatie Portaal, apothekers, huisartsen, het zorgkantoor, meerdere zorgverzekeraars en regionale opleidingscentra (ROC).

2.4.2. Het organigram van PBG

PBG is hiërarchisch opgebouwd en kan schematisch worden weergegeven vanuit onderstaand organogram met aansturing vanuit raad van toezicht, bestuurder en verschillende lijn- en ondersteuningsmanagers.



Figuur: organigram per 31/12/2024

3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025.**

3 | Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1. Normen voor goed bestuur

PBG heeft ook in 2024 de Zorgbrede Governancecode nageleefd. De code stimuleert tot aanhoudende reflectie op en gesprek over het functioneren van bestuurders en toezichthouders. De code is geen afvinklijst maar een gemeenschappelijk referentiekader en een hulpmiddel om op terug te vallen in lastige situaties. PBG en zo ook de RvT stellen zich lerend op, onder andere zichtbaar in de deelname aan Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) bijeenkomsten.

Bij PBG is het waardengericht werken - en dus ook het waardengericht toezicht - uitgangspunt. De basis van goede zorg komt voort uit de dialoog en het aangaan van verbindingen tussen bewoners, familie, medewerker en vrijwilliger. Waardengericht werken vertaalt zich naar de kernwaarden van PBG. Ook het toezicht vindt plaats binnen de context van waardengericht werken zoals dat binnen het PBG vastgesteld is. De statuten zijn volledig in overeenstemming met de Governancecode Zorg en tevens voldoen zij aan de eisen van de Wet toetreding zorgaanbieders (WTZA).

Het reglement RvT sluit aan bij de Governancecode. PBG voldoet met de statuten aan de Governance regeling die de branchevereniging ZorgthuisNL aanhoudt. Alle leden van de RvT zijn lid van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ). Naast het reglement voor de RvT is het reglement voor de RvB actueel. Verder is een profielschets voor leden van de RvT en een evaluatieprotocol ten behoeve van de RvT beschikbaar. De RvT evalueert conform de normen voor goed bestuur haar eigen functioneren als toezichthoudend orgaan.

[Wet Normering Topinkomens \(WNT\).](#)

De Raad van Toezicht heeft in zijn vergadering van mei 2024, conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp, aan PBG een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000. Dit maximum is in 2024 niet overschreden door de RvB. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500,- en voor de overige leden van de RvT € 19.000,-. De Deze maxima zijn in het verslagjaar eveneens niet overschreden.

3.2. Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur

PBG heeft een éénhoofdig Raad van Bestuur. Mw. Liesbeth Hoogendijk heeft sinds 14 november 2022 de dagelijkse leiding van de organisatie in handen. De bestuurder heeft in het verslagjaar een nevenfunctie vervuld. Dit betrof het lidmaatschap van de Raad van Advies van het Zorginstituut Nederland. Hiervoor heeft de bestuurder een onkostenvergoeding ontvangen, welke ten goede komt aan PBG. De bezoldiging van de bestuurder in 2024 was conform de WNT III met een bezoldigingsmaximum van € 190.000.

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht

PBG heeft een Raad van Toezicht die toezicht houdt op het gevoerde beleid zoals verwoord in het strategisch meerjarenbeleid, de vertaling in jaarplannen en de financiële kaders in begroting en jaarrekening. De RvT heeft de formele rol van werkgever t.o.v. de bestuurder en is tevens klankbord en sparringpartner voor de bestuurder. De RvT van PBG bestond in 2024 uit vijf leden. Dit conform de statuten van de organisatie.

De Raad van Toezicht in 2024 (per 31-12-2024)	
Dhr. H. van der Pouw	Voorzitter, lid financiële commissie en voorzitter remuneratiecommissie
Mevr. G. Bosch	Secretaris en lid remuneratiecommissie
Mevr. I. Duckers	Vice-voorzitter en voorzitter commissie Kwaliteit
Dhr. H. Hoepel	Voorzitter financiële commissie
Dhr. M. Verweij	Lid commissie Kwaliteit

De RvT kent een commissie Kwaliteit en Veiligheid, een financiële commissie en een remuneratiecommissie. De RvT heeft in het kader van de Governance minimaal één keer per jaar een ontmoeting met (een afvaardiging van) de Cliëntenraad en één keer per jaar met (een afvaardiging van) de Ondernemingsraad samen met de bestuurder. Leden van de RvT zijn op een aantal momenten in het jaar betrokken geweest bij de organisatie en ontmoeten daar medewerkers en vrijwilligers, waaronder de nieuwjaarsbijeenkomst in januari en de kerstviering in december. De RvT heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd.

De financiële commissie is in 2024 drie keer bij elkaar gekomen waarvan twee keer met de accountant. De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft twee keer vergaderd. De remuneratiecommissie heeft in het najaar het beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd. Een terugkerend agendapunt was huisvesting. De bestuurder heeft een risicoparagraaf aan de bestuursmededelingen toegevoegd op basis waarvan in de vergaderingen de risico's zijn besproken. De RvT heeft verder de begroting 2025 en het strategisch kompas 2025-2030 en het jaarplan 2025 goedgekeurd. In het najaar is de werving- en selectie voor een nieuw lid gestart. Hierbij is de Cliëntenraad gevraagd advies op het profiel uit te brengen.

3.4. Toepassing Governancecode Zorg

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Met de Governancecode Zorg volgt PBG de zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De zeven principes zijn:

- 1) Goede Zorg
- 2) Waarden en Normen
- 3) Invloed belanghebbenden
- 4) Inrichting Governance
- 5) Goed Bestuur
- 6) Verantwoord toezicht
- 7) Continue ontwikkeling

3.4.1. Goede zorg

Onze missie: waar staan wij voor.

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis biedt wonen, zorg en welzijn aan cliënten waarbij 'individuele zorg met de warmte van 'het Gasthuis' uitgangspunt is. PBG staat voor goede, warme, persoonsgerichte zorg. Gastvrijheid gaat over het persoonlijk thuis voelen en over het participeren in en het deel uitmaken van de 'community' in PBG. PBG staat voor kwaliteit en wil in samenwerking met de cliënt en familie veilige zorg en comfort bieden in de laatste fase van het leven. Dit doet zij in een eigentijdse en duurzame opzet in samenwerking met partners in de regio Amersfoort.

Onze visie: waar gaan we voor

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis realiseert haar doelstellingen door aandacht en respectvolle bejegening voor de medemens als individu, in verschillende levensfasen en vanuit verschillende generaties. Goede zorg is relationele zorg met aandacht afgestemd op de individuele cliënt en op de mogelijkheden en middelen van de medewerker. De basis voor goede zorg komt voort uit de dialoog en het aangaan van verbindingen tussen cliënt, familie, medewerker en vrijwilliger. Wij 'gaan voor' het gezamenlijk creëren van een verbindende en waarden gedreven werkomgeving waarin professionaliteit en zakelijkheid samengaat met passie, ontplooiing en zingeving.

3.4.2. Waarden en normen

De kernwaarden van het St. Pieters en Bloklands Gasthuis zijn: Goede zorg, Verbinding, Warmte van PBG en Leren. PBG biedt waarden gedreven, goede zorg. De visie op zorg, wonen en welzijn is concreet, tastbaar, meetbaar, organisatie breed en interdisciplinair geïmplementeerd. PBG biedt een samenhangend netwerk van relaties met stakeholders (cliënt, huurders, mantelzorg/familie, medewerkers, vrijwilligers, vrienden, zorgkantoor, zorgverzekeraar, gemeente). PBG biedt zorg met aandacht en de warmte van PBG; afgestemd op de individuele cliënt en op de mogelijkheden/middelen van de medewerker op basis van goed werkgeverschap. Opleiden is verankerd in het DNA van PBG.

3.4.3. Invloed belanghebbenden

De cliëntenraad

De Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz) verplicht tot het instellen van een cliëntenraad. Binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis vertegenwoordigt de cliëntenraad bewoners van beide locaties. De cliëntenraad streeft naar een evenredige vertegenwoordiging vanuit de locaties. Conform de Wmcz hebben bestuurder en cliëntenraad in 2021 gezamenlijk een medezeggenschapsregeling vastgesteld. In deze regeling is de medezeggenschap van bewoners geregeld en zijn de afspraken tussen het bestuur en de cliëntenraad vastgelegd. De cliëntenraad vertegenwoordigt de bewoners van de betreffende locaties en behartigt hun gemeenschappelijke belangen. De cliëntenraad voert zes keer per jaar overleg met de bestuurder en praat mee over het beleid van de organisatie. Daarnaast heeft de cliëntenraad het recht om het bestuur (gevraagd en ongevraagd) te adviseren en instemmingsrecht bij bestuursbesluiten die directe gevolgen hebben voor cliënten, zoals over de kwaliteit van de zorg.

Om zijn werk goed te kunnen doen heeft de bestuurder in 2024 aan de cliëntenraad faciliteiten en een budget ter beschikking gesteld. Hiervan zijn deskundigheidsbevordering, vrijwilligersvergoedingen en andere onkosten betaald. De cliëntenraad heeft de beschikking over een ambtelijk secretaris. De cliëntenraad van PBG is lid van de Landelijke Organisatie voor Cliëntenraden (LOC Waardevolle Zorg). Het LOC signaleert ontwikkelingen, beïnvloedt (landelijk) beleid, geeft trainingen en advies, organiseert (regio)bijeenkomsten en ontwikkelt informatiemateriaal.

De cliëntenraad is op een aantal van onderwerpen signalerend en adviserend geweest. Onder meer de volgende onderwerpen zijn besproken in de overlegvergaderingen:

- Strategisch kompas 2025-2030 en Jaarplan 2025;
- Functieaanpassing van de gastvrouwen en -heren;
- Begroting 2025 en jaarrekening 2023;
- Instemming kwaliteitsverslag 2023;
- Instemming invoering Kwaliteit@;
- Klachtenafhandeling 2023;
- Advies profiel lid Raad van Toezicht;
- Waardigheid en Trots voor de Toekomst;
- Herziening dienstenpakket;
- Ontwikkelingen huisvesting;
- Zorgcontinuïteitsrooster.

De cliëntenraad in 2024 (per 31-12-2024)	
Dhr. T. (Ton) Tieland	Waarnemend voorzitter
Dhr. R. (Ruud) Waardenburg	Lid
Mw. P. (Paulina) Verhoeff	Lid
Mw. S. (Sienette) Jipping	Lid
Dhr. R. (Ruud) Smit	Lid
Dhr. B. (Bert) Brenninkmeijer	Lid
Dhr. J. (Jens) Stevens	Lid

De Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) heeft ook in 2024 de belangen behartigd van medewerkers in de organisatie. In het verslagjaar heeft de OR gebruik gemaakt van zijn bevoegdheden wat betreft adviesrecht en instemmings-recht). De OR heeft in het verslagjaar zes keer vergaderd met de bestuurder.

Onderwerpen die in het verslagjaar o.a. besproken zijn met de bestuurder:

- Beleid Fysieke Belasting en medische hulpmiddelen
- Etagebreed roosteren;
- Praktijkbegeleider;
- Functieaanpassing gastvrouw/gastheer;
- Jaarrekening 2023;
- Strategisch Kompas 2025-2030 en Jaarplan 2025;
- Begroting 2025;
- Verloop personeel en verzuimcijfers;
- Instemmingsverzoek roosterbeleid;
- Instemmingsverzoek bereikbaarheidsdienst
- Dossier Huisvesting;
- Waardigheid en Trots voor de Toekomst;
- Werken met Kwaliteit@;
- Beleid Alcohol bij PBG;
- Nieuwe vacatures.



De OR heeft twee contactmomenten gehad met de RvT.

De Ondernemingsraad in 2024 (per 31-12-2024)	
Mw. B. de Witt (tot 26-11-2024)	Voorzitter
Mw. E. Wielinga	Secretaris
Mw. A. Kunnen	Lid (voorzitter vanaf 26-11-2024)
Mw. C. Brouwer	Lid
Mw. V. Kuis	Lid
Mw. L. van Putten	Lid
Dhr. A. Massop	Lid

Vrijwilligers

PBG vindt vrijwilligers van groot belang. Vrijwilligers zijn niet meer weg te denken uit de zorg en geven kleur aan het welbevinden van onze bewoners. Vrijwilligers geven bewoners persoonlijke aandacht, bieden tijd en gezelligheid. Zij kunnen bewoners en verschillende disciplines ondersteunen. Ze vormen mede de oren en ogen van de organisatie. De vrijwilligers zijn ook belangrijk omdat zij de buitenwereld binnen brengen en de binnenwereld naar buiten brengen door buitenactiviteiten te begeleiden. Vrijwilligers worden door PBG als ambassadeurs gezien. De coördinator vrijwilligerswerk houdt met regelmaat contact met de vrijwilligers d.m.v. ontmoeting, telefoon en e-mail.

Familie en naasten

In 2024 hebben familie en naasten een waardevolle bijdrage geleverd aan het welzijn van de bewoners. Er zijn diverse activiteiten georganiseerd die niet alleen de leefomgeving van bewoners hebben verbeterd, maar ook hebben bijgedragen aan warme ontmoetingen en mooie herinneringen. De betrokkenheid van bewoners en naasten is verder vergroot op thema's zoals de ontwikkeling van de visie op zorgtechnologie en betrokkenheid op het thema vrijheid en veiligheid. Er zijn familiebijeenkomsten gehouden. Deze momenten boden ruimte voor uitwisseling, verbinding en samenwerking tussen familie, naasten en (zorg)medewerkers, wat bijdraagt aan een warme en vertrouwde leefomgeving.

Familiebijeenkomsten

In oktober/november stonden er vier familiebijeenkomsten gepland. Uit eerdere familiebijeenkomsten is de les getrokken dat kleinschalig wonen (KSW) en Zorgthuis (ZT) te veel van elkaar verschillen om met één programma te komen dat beide groepen aanspreekt. Er is ervoor gekozen om beide doelgroepen dan ook te splitsen. Voor KSW was het thema "Vrijheid en Veiligheid" en voor ZT "gewoon thuis". Helaas zijn door ziekte van één van de sprekers de familieavonden over 'gewoon thuis' uitgesteld en in 2025 uitgevoerd. De twee bijeenkomsten voor KSW zijn wel doorgegaan. Hier was het thema 'Open deuren' en de Wet Zorg en Dwang. Hoewel de discussie goed was, bleef de opkomst mager. De behoefte bij familie van KSW-bewoners ligt primair bij de eigen wooneenheid. In samenspraak met de Cliëntenraad zijn afspraken gemaakt over meer contactmomenten.

Overleggen met zorgkantoor het Zilveren Kruis

PBG heeft ook in het verslagjaar reguliere overleggen gevoerd met de accountmanager van het Zilveren Kruis. In deze overleggen zijn o.a. de voortgang van de uitgezette acties en de plannen om financieel in control te komen zijn besproken. Ook de samenwerking in de regio en de verwachtingen vanuit Zilveren Kruis waren onderwerp van gesprek. Ook is er ingezoomd op de impact van de maatregelen en de gevolgen voor bewoners, familie en medewerkers.



3.4.4. *Goed bestuur*

De bestuurder en de RvT zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de Governance van de organisatie. Op basis van de Governancecode Zorg (en de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza) zijn de statuten opgesteld. Ontleend aan de statuten en in overeenstemming met de Governancecode Zorg is een Reglement Raad van Toezicht en een Bestuursreglement vastgesteld. In deze reglementen is beschreven hoe de rollen en de daaraan verbonden verantwoordelijkheden van de raad van toezicht en die van de bestuurder binnen het St. Pieters en Bloklands Gasthuis zijn vormgegeven. Beide reglementen zijn in het verslagjaar geëvalueerd. De samenwerking tussen de RvT en de bestuurder vindt plaats middels periodiek overleg en in de uitoefening van de rol van de RvT als werkgever van de bestuurder. In geval van conflictsituaties tussen bestuurder en raad van toezicht geven de reglementen en zo nodig de statuten de mogelijkheid om naar bevind van zaken te handelen.

4 | Algemeen beleid

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

4 | Algemeen beleid

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Het bestuur en het managementteam hebben in 2024 een vervolg gegeven aan het Strategisch Kompas 2025-2030¹. In het Strategisch Kompas is meegenomen welke ontwikkelingen er zijn binnen het zorglandschap, waar de zich de kansen en bedreiging voordoen en waar de toegevoegde waarde van PBG ligt. De strategische keuzes zijn gebaseerd op de kernwaarden van PBG. De organisatie staat voor goede zorg vanuit de warmte van PBG in verbinding met elkaar en met een lerende werkwijze. De in 2022 geformuleerde uitdagingen zijn nog steeds opportuun zijn ondergebracht in een drietal bouwstenen te weten 1) de leefwereld (van de client), 2) de medewerker (van de toekomst) en 3) de (gezonde) organisatie. Vanuit deze drie bouwstenen wordt er de komende jaren invulling gegeven aan de strategische koers. De strategische keuzes van PBG zijn zowel inhoudelijk als financieel gedreven. In de toekomst komt de nadruk meer op welbevinden van de cliënt te liggen. De doelgroep van PBG gaat veranderen en daarmee is het van belang om andere vormen van dienstverlening te overwegen. Voor andere vormen van dienstverlening zal samenwerking met andere partijen noodzakelijk zijn. Om in de toekomst het verschil te kunnen maken moet PBG goed en gekwalificeerd personeel aantrekken én behouden. De organisatie wil bekend staan als een aantrekkelijk werkgever die goed zorgt voor haar medewerkers.

4.2. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Huisvesting

Nadat in 2023 er een toekomstverkenning is gedaan op het gebied van huisvesting, heeft PBG in het verslagjaar hier verder invulling aan gegeven. Er is met het bestuur van de zusterstichtingen gewerkt aan een lange termijn visie op het vastgoed. Er is enerzijds een “routekaart huisvesting” gemaakt met data en beslismomenten, anderzijds is de gezamenlijke besluitvorming over de toekomst van onze huisvesting en vastgoed(portefeuille) uitgewerkt. Om de discussie over data en beslismomenten helder in beeld te krijgen is er gestart met een kalender waarin de bouwplannen uitgelijnd zijn. In 2024 is er een gesprek geweest met de wethouder van de gemeente Amersfoort over de vastgoedontwikkeling in relatie tot Bovenduist. Hierbij is aangegeven dat PBG begin 2025 het College van B&W in een brief het verzoek zal doen om in de ontwikkeling van Bovenduist mee te kunnen praten over het voorzieningenpakket.

Invoering documentbeheersysteem (ZenyaDoc)

In 2024 is er een start gemaakt met het inrichten van het documentmanagementsysteem (ZenyaDoc) van Infoland. Voor de inrichting hiervan is aansluiting gezocht bij de drie bouwstenen uit ons Strategisch Kompas: de leefwereld, de medewerker en de organisatie. Het documentbeheersysteem helpt PBG om documenten gestructureerd te beheren en up-to-date te houden. Er is een beleid voor documentbeheer opgesteld, zodat duidelijk is hoe we omgaan met het vastleggen, beheren en actualiseren van documenten. Om de herkenbaarheid en consistentie van onze beleidstukken, (werk)processen en richtlijnen te vergroten, is er een sjabloon ontwikkeld. Op deze manier zijn documenten op eenzelfde manier opgebouwd, wat het voor medewerkers makkelijker maakt om te lezen.

Insourcen financiële processen

In 2024 zijn de financiële werkzaamheden door AAG afgebouwd en overgedragen aan PBG. Eind december is ook de overeenkomst met AAG m.b.t. de HR-dienstverlening (Personeels- en salarisadministratie) opgezegd. In 2025 worden de HR-processen geoptimaliseerd en ondergebracht bij PBG of elders.

¹ Zie bijlage 1 - Praatplaat Strategisch Kompas van PBG 2024-2030.

Invoering het gedachtegoed van Kwaliteit@

In februari 2024 heeft PBG het HKZ-certificaat laten verlopen. HKZ sloot onvoldoende aan bij de ontwikkeling die PBG als organisatie doormaakt en haar missie en visie. Halverwege september werd duidelijk dat Kwaliteit@ het beste aansluit bij de koers die PBG ingezet heeft. Kwaliteit@ sluit naadloos aan op het Generiek Kompas Ouderzorg. In oktober 2024 is besloten om met Kwaliteit@ in zee te gaan waarna er een inspiratie-sessie is georganiseerd. In 2025 starten we met de implementatie om te werken vanuit het gedachtegoed van Kwaliteit@, waarbij het welzijn, mens-zijn en gezond-zijn van de bewoners centraal staat. Dit wordt in de praktijk gebracht door dagelijks invulling te geven aan de 10 klantbeloften. Deze beloften maken vooraf duidelijk wat bewoners, naasten, medewerkers en vrijwilligers van PBG mogen verwachten.

Prisma onderzoek

In 2024 heeft PBG melding gedaan bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) naar aanleiding van twijfel of er sprake was van een calamiteit. Conform de richtlijnen van de IGJ is binnen de gestelde termijn van 6 weken onderzoek gedaan met als uitkomst dat er geen sprake was van een calamiteit die gemeld moest worden. Vervolgens is het onderzoek conform IGJ vereisten verder afgerond. In 2024 is twee keer besloten tot het doen van een Prisma onderzoek. In beide gevallen betreft het een incident en geen calamiteit.

Bezoek IGJ m.b.t. gebruik tilhulpmiddelen

In het voorjaar is de IGJ op bezoek geweest in het kader van een grootschalig onderzoek in de VVT-sector naar overbelasting bij (til-)hulpmiddelen. In het definitieve rapport van de IGJ zijn geen opmerkingen opgenomen die voor PBG aanleiding was om aanpassingen te doen in de werkprocessen.

Vrijheid en veiligheid binnen PBG

Het afsluiten van deuren beperkt de bewegingsvrijheid van bewoners. Dit past niet bij onze visie op vrijheid en veiligheid en het is niet toegestaan vanuit de Wet zorg en dwang (Wzd). In 2024 is het open-deuren-beleid stapsgewijs ingevoerd. De overstap naar open deuren is een grote verandering en een noodzakelijke stap richting meer bewegingsvrijheid voor bewoners. Veiligheid is en blijft een belangrijk vraagstuk en daarom wordt er gewerkt aan slimme oplossingen en goede begeleiding. In 2024 zijn op beide locaties van Kleinschalig Wonen slimme sloten geïnstalleerd. Dit geeft bewoners meer vrijheid en controle over hun eigen kamer/appartement doordat zij zelf kunnen kiezen op welke manier hun kamer te betreden is op verschillende momenten van de dag. Zo kan een deur vrij toegankelijk blijven, standaard op slot zijn of bijvoorbeeld alleen 's nachts op slot en alleen te openen met een persoonlijke tag. Deze aanpak sluit aan bij de visie om bewoners de ruimte te geven waar mogelijk, en ondersteuning te bieden waar nodig.

Optimalisatie ServiceBuddy

De afdeling bedrijfsvoering heeft in 2024 gewerkt aan een integrale service organisatie door ServiceBuddy verder te optimaliseren. ServiceBuddy is het systeem binnen PBG waarmee enerzijds meldingen gedaan kunnen worden (over bijvoorbeeld gebreken/storingen of voor het aanvragen van bijvoorbeeld vergaderfaciliteiten), maar waar ook processen en procedures rond nieuwe bewoners en medewerkers worden geautomatiseerd. In de 2024 is het systeem verder ontwikkeld waardoor het toegankelijker is, minder foutgevoelig en efficiënter. De komende jaren wordt ServiceBuddy verder uitgebreid.

Nieuw roosterbeleid

Binnen de organisatie bestond al langere tijd behoefte aan een helder roosterbeleid. Begin 2024 is er dan ook een projectgroep samengesteld bestaande uit een teamleider, planners en een afvaardiging van de Ondernemingsraad (OR). De projectgroep heeft in een aantal sessies gewerkt aan een nieuw roosterbeleid. Om een draagvlak te creëren is het beleid voorgelegd aan een breed samengestelde leesgroep. De feedback van deze leesgroep is meegenomen in de uiteindelijke definitieve conceptversie die in november ter instemming is voorgelegd aan de OR. In 2025 wordt het roosterbeleid geïmplementeerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025.**

4.3. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

PBG heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en werkt daarom continu aan duurzaamheid. PBG is verbonden aan de Green Deal en werkt om te voldoen aan de uitgangspunten van het duurzaamheidscertificaat Brons. Via de provincie Utrecht maakt PBG deel uit van de kennis community. Zo kan de verduurzaming een extra versnelling krijgen en hoeft niet ieder het wiel opnieuw uit te vinden. De focus lag in het verslagjaar o.a. op constante monitoring energieverbruik, afvalscheiding en -reductie, duurzame inkoop en bewustwording personeel en bewoners. Deze aandachtspunten sluiten goed aan bij de 4 speerpunten van de Green Deal (medicijnresten uit afvalwater komt niet terug, omdat dit al goed geregeld is bij PBG).

4.4. IZA fonds wijkverpleging

In het afgelopen jaar heeft PBG voor twee projecten financiering aangevraagd bij het IZA fonds wijkverpleging. In het kader van het project “Meer passende zorg door impuls digitale en technologische innovaties in de wijk” is een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 26.260. De gelden zijn aangevraagd om in te zetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg). Voor het project “Meer werkplezier en minder regeldruk door een efficiëntere verantwoording van ZVW-zorg” is een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 26.323,00. Het project heeft onderstaande doelstelling het aanpakken van de regeldruk. In de bijlage is de verantwoording in zijn volledigheid opgenomen.

4.5. Risicoparagraaf

Al langere tijd is er spanning op de driehoeksverhouding zorgvraag, arbeidskrachte en financiële middelen. De komende jaren zal de zorgvraag steeds verder toenemen. We worden niet alleen ouder, maar ook neemt het aantal ouderen verder toe. De piek van de vergrijzing ligt rond 2040. De arbeidscapaciteit in de zorg zal daarentegen de komende jaren verder afnemen. Bovendien heeft de overheid de lastige opgave om de zorgkosten de komende jaren te beheersen. Dit zijn geen gunstige vooruitzichten voor de sector. Om de zorg echt te veranderen en betaalbaar te maken, is een lange termijn visie van de overheid meer dan noodzakelijk.

Het Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg (HLO) brengt belangrijke veranderingen met zich mee voor de langdurige zorg. Het HLO bevat ambitieuze plannen om de ouderenzorg toekomstbestendig te maken, maar de uitvoering kent aanzienlijke risico's op het gebied van arbeidsmarkt, financiën, wetgeving en implementatie. Een zorgvuldige monitoring en bijsturing zijn nodig om te voorkomen dat de toegankelijkheid en kwaliteit van zorg onder druk komen te staan.

De krapte op de arbeidsmarkt stelt PBG voor een grote uitdaging. Het aantal ouderen met een zorgvraag, verdubbelt terwijl het aantal zorgverleners niet meegroeit. Met name de zorg voor mensen met dementie (1 op de 5 ouderen) vraagt nu al om andere competenties en kennis bij medewerkers. Concurrentie met andere zorgsectoren en beperkte instroom van nieuwe verzorgenden zullen impact voor PBG hebben. Vacatures worden niet makkelijk ingevuld en dat zorgt voor een hogere werkdruk en risico op afhaken van medewerkers. In 2024 is het tekort opgevangen met de inhuur van tijdelijke krachten (duurdere inhuur). In 2024 is al duidelijk geworden dat deze optie vanaf 2025 sterk wordt beperkt. De uitdagingen voor PBG zit in het behouden van goede medewerkers. De financiële houdbaarheid van de zorg vormt ook een risico voor PBG. De zorg krijgt immers te maken met (nog) hogere zorgkosten door vergrijzing en complexere zorgvragen. Onzekerheid is er over de effectiviteit van besparingsmaatregelen (zoals digitalisering en preventie). Veel afspraken vereisen wetswijzigingen (bijv. vereenvoudiging Wlz-zorg thuis, afschaffen herindicaties). Vertraging in wetgevingstrajecten kan leiden tot uitstel van noodzakelijke veranderingen. Er zal ook sprake zijn van technologische weerstand omdat lang niet alle ouderen en zorgverleners bereid of in staat zijn om technologie (zoals AI, domotica) te omarmen. Daarbij kunnen naast de hoge aanschafkosten investeringen in digitale zorg ook tegenvallen als implementatie moeizaam verloopt. Het beheersbaar krijgen/houden van het ziekteverzuim blijft een opgave. Nog steeds is deze in de sector (te) hoog. Bij verzuim dat niet vervangen kan worden door eigen personeel in nooddienst, moet uitgeweken worden naar duurder extern personeel. Dit zorgt voor een extra opstuwung van de kosten.



Samenvattend is er sprake van tariefsverlaging enerzijds en kostenstijgingen anderzijds. Deze ontwikkeling zal een behoorlijke impact krijgen op de ontwikkeling van de exploitatieresultaten en de hoogte van het eigen vermogen. Van PBG zal in de toekomst een hoge mate van flexibiliteit en vermogen om te veranderen gevraagd worden. De zorgen over deze ontwikkelingen worden breed gedeeld in de sector. De opdracht om meer te doen en anders te werken met steeds krappere budgetten, vraagt om radicale keuzes. De vraag is of de financiële wendbaarheid van veel VVT-organisaties voldoende toereikend is om antwoord te kunnen geven op de maatschappelijke opgave. Voor PBG is deze vraag realistisch gelet op de vermogenspositie van de organisatie. Door strak te sturen op passende bedrijfsvoering en zorginzet kan PBG zich verder ontwikkelen en met vertrouwen naar de toekomst kijken. Dit onderwerp is vast onderdeel van de overleggen tussen bestuur en RvT.

4.6. Toekomstparagraaf

Om de zorg toekomstbestendig te maken, liggen de uitdagingen op het gebied van mensgericht, houdbaarheid en duurzaamheid. Voor PBG geldt dat zij zich in haar beleid moet verhouden tot deze uitgangspunten en er invulling aan moet geven. Daarbij hoort ook de vraag bij hoe niet passende zorg te 'eliminieren' in de wetenschap dat de langdurige zorg tot de kern aandachtsgebieden behoort. De trends en ontwikkelingen zijn vertaald naar uitdagingen op een drietal gebieden: de PBG bouwstenen.

De drie bouwstenen die PBG heeft gedefinieerd zijn:

- De leefwereld van de cliënt;
- De medewerker, de professional;
- De (gezonde) organisatie.

De leefwereld van de cliënt

Er gaat een verschuiving plaatsvinden van zorg naar welzijn naar het gewone leven. De focus verschuift van behandelen, protocollen en een medische blik naar aandacht voor welbevinden, zelf doen, relaties en personsgerichte zorg. Er wordt meer focus gelegd op leefplezier en op het creëren van geluismomenten voor cliënten. Professionals in zorg en welzijn krijgen meer een cruciale rol bij het behouden, verbeteren en bevorderen van de gezondheid van ouderen in buurt, wijk en dorp. Investeren in gezonde leef- en woonomgevingen en een goed voorzieningenniveau, maar ook in signalering, ondersteuning en zorg in de thuissituatie met oog voor de sociale aspecten is hierbij van belang. Om tegemoet te komen aan het grote en groeiende tekort aan zorg-professionals, wordt inzetten op eigen regie in de toekomst van steeds meer belang. Bij de groei van het aantal ouderen met zorgvragen zit de oplossing niet alleen in méér zorg, maar vooral ook in voldoende geschikte woningen voor ouderen. Het gat tussen 'thuis' en het verpleeghuis kan met nieuwe woonzorgconcepten gedicht worden. Er komen dan ook steeds meer verschillende typen woonvormen voor senioren in Nederland. Sociale structuren worden opnieuw vormgegeven, zodat mensen die elkaar voorheen nog niet kenden, elkaar gaan helpen vanuit naastenliefde of burgerplicht. De kern van veel van deze initiatieven ligt in het opnieuw vormgeven van sociale structuren. PBG kan en wil hierin een verbindende rol vervullen. Om het gat tussen thuis en verpleeghuis te dichten, ontstaan er steeds meer tussenvormen van zorg. Deze tussenvormen zijn nodig, met name om opstopping in de acute zorg te voorkomen. Gezien de demografische ontwikkelingen, het door de landelijke overheid gevoerde beleid ten aanzien van het scheiden van wonen en zorg én het beleid van zorgkantoren die in toenemende mate zorg inkopen op basis van Volledig Pakket Thuis (VPT) is de verwachting dat het aantal VPT-clients in de komende jaren substantieel zal toenemen.

De medewerker, de professional

Over tien jaar worden grote tekorten verwacht in de sector zorg en welzijn, met name in de zorgkwalificaties als verzorgende IG en verpleegkundige. Volgens berekeningen van de Sociaal Economische Raad (SER) zijn er in 2040 meer dan twee miljoen mensen nodig in de zorg. In 2020 werkten er zo'n 1,4 miljoen mensen in de zorg. Omdat miljoenen soms zo ongreepbaar zijn: nu werkt één op de zeven werkende mensen in de zorg. Om in de toekomst aan alle voorziene zorgvragen te voldoen, moet dat één op de vier worden. Om tekorten in de toekomst te voorkomen is, naast het behoud van personeel, een grotere toestroom van nieuw (zorg)personeel naar werken in de zorg van onmisbaar belang. De gemiddelde doorlooptijd van een zorgopleiding naar een baan in de VVT bedraagt als snel drie tot vier jaar. Om tekorten in de toekomst te voorkomen, is het zaak om anders te kijken naar leren en ontwikkelen. Een goede competentiemix wordt bepalend voor succes van een organisatie, dus ook voor PBG. Het contact, de verdeling van verantwoordelijkheden en de relatie tussen de cliënt (of zijn vertegenwoordiger), zijn of haar netwerk en professionals zijn immers de sleutelfactoren voor goede zorg.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

Wanneer kwaliteit van bestaan het leidende principe wordt, betekent dit ook een andere mix van medewerkers. Medewerkers in de langdurige zorg staan primair voor het welbevinden van de oudere, voor het in stand houden én hulp daarbij bieden van zelfstandigheid en de samenwerking met familie en vrienden. Met als doel; het leven zo goed mogelijk blijven leiden. Waar medische zorg nodig is, moet deze kennis aanwezig en beschikbaar zijn, maar het medisch perspectief is niet leidend. Medewerkers van de toekomst hebben een breed scala aan vaardigheden die andere manieren van scholen en begeleiden vragen. Naast dat het aantal oudere cliënten groeit, is er ook sprake van vergrijzing onder de zorgmedewerkers zelf. Deze vergrijzing betekent dat de komende jaren veel mensen met pensioen gaan. Vanwege het zware werk stoppen veel zorgmedewerkers zelfs al een aantal jaar voor de pensioenleeftijd van 67. Aandacht voor de oudere zorgmedewerker en inzetten op duurzame inzetbaarheid kunnen voorkomen dat oudere medewerkers eerder stoppen of uitvallen. Omdat komende jaren schaarste (in het algemeen en daarmee ook onder het zorgpersoneel) een nóg grotere rol gaat spelen, zullen inrichtingsvraagstukken rondom zorgvormen en functiemix prominenter voor PBG aan de orde zijn. Het vinden, binden en boeien van medewerkers wordt de grote uitdaging. Met strategisch personeelsbeleid dat inzet op onderscheidend vermogen ben je als werkgever aantrekkelijk op de arbeidsmarkt. Voor PBG gaat om het loslaten van sturen op traditionele opleidingen. Er zal meer uitgegaan worden van skills gericht opleiden, daarmee uitgaan van bekwaam is bevoegd, en nieuwe kennis en vaardigheden. In de toekomst werken we toe naar een systeem waarbij medewerkers bepaalde handeling middels zelfverklaring geautoriseerd worden. Hier is in het verslagjaar een start mee gemaakt.

De (gezonde) organisatie

Huisvesting, meer maatwerk in wonen: kleinschaligheid, variatie en maatwerk winnen meer en meer terrein. De voorkeur ligt in de toekomst nog meer bij een kleinschalige woonomgeving die past bij de individuele wensen. Gevarieerde zorgconcepten die in de wijk worden ingepast winnen terrein. Dit vraagt van PBG om te komen tot heldere visie op huisvesting en vanuit deze visie handelt en de dienstverlening vorm en inhoud geeft. De trend is dat er steeds meer met community-ontwikkeling wordt gewerkt. De oudere maakt deel uit van een gemeenschap, waarbij het geven en nemen is; de oudere heeft niet alleen iets nodig, maar biedt ook iets. Deze ontwikkeling past bij hoe de ouder wordende mens naar zichzelf en de omgeving kijkt. Dat is mooi. Een waarschuwing past ook; dit lovenswaardige uitgangspunt kent grenzen, is niet afdwingbaar en vraagt een omslag naar de 'voorkant'; meer preventieve inzet op sterke buurten. Ook dat vraagt investeringen.

Het voorkomen van opstoppen in de (acute) zorgketen, het werven en opleiden van medewerkers en het delen van personeel. Bij alle samenwerkingen zit de crux in het vinden van de juiste organisatievorm, met de juiste schaalgrootte en de juiste personele inzet. Een belangrijke vraag daarbij is: hoe kun je zorgmedewerkers optimaal inzetten en tegelijkertijd zorgen voor aantrekkelijk en gezond werk.

De veranderende wereld leidt er ook toe dat 'duurzaam en groen' steeds meer de norm wordt. Cliënten, familie van cliënten, gemeenten, banken en beleggers verwachten steeds vaker van een zorgorganisatie dat deze duurzaam en groen werkt. De energietransitie vraagt nieuwe kennis en vaardigheden van technisch ondersteunend personeel. Groener en duurzamer werken betekent voor zorgverleners in het primaire proces een verandering van vervoer (elektrische auto of fiets), en een gedragsverandering rondom afvalscheiding. Er zal een toename zijn aan medewerkers die zich bezighouden met het verduurzamen van vastgoed, het leiden van grootschalige duurzaamheidsprojecten en het realiseren van duurzame inkoopcontracten. Medewerkers van afdelingen zoals inkoop en logistiek, de keuken, de wasserij en afvalverwerking gaan zich meer bezighouden met het verduurzamen van werkprocessen.

Technologie is in de toekomst onlosmakelijk verbonden met de zorg. De inzet van zorgtechnologie kan bijdragen aan het werkplezier van medewerkers in de zorg. Zeker wanneer gebruik wordt gemaakt van technologieën die ondersteunen in het werkproces en zorgen voor vermindering van (het ervaren van) werkdruk. Vooral de tijdsbesparing verlaagt de werkdruk. Zorgtechnologie draagt bij aan de kwaliteit van leven van de cliënten en een betere kwaliteit van zorg door de zorgmedewerkers. Onder zorgtechnologie vallen o.a. de inzet van de medicijndispenser, domotica, dwaaldetectie, beeldzorg, handige hulpmiddelen als de druppelbril.

Sociale innovatie gaat over het daadwerkelijk gebruik van de technologische innovatie. Het gaat om ondersteuning op houding, overtuigingen, gedrag, gewoonten, vaardigheden en werkprocessen. De combinatie van de inzet van (zorg)technologie en een juiste wijze omgaan hiermee, zorgt voor een succesvolle verandering. Sociale innovatie is het aanleren van andere werkwijzen, een andere manier van werken maar ook het samenwerking in een andere deskundigheidsmix of in een andere teamsamenstelling (het team van de toekomst).

5 | Bedrijfsvoering

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

5 | Bedrijfsvoering

Interne beheersing van processen en procedures

Voor PBG is het op orde hebben van de kritische bedrijfsprocessen van groot belang voor de interne beheersing. Na in 2023 een eerste aanzet te hebben gegeven is in het verslagjaar verder gewerkt aan het in kaart brengen van de kritische processen. De focus hierbij lag op het uitwerken van de processen op het gebied van HR en financiën. De kritische processen zijn ingedeeld aan de hand van de bouwstenen die PBG hanteert waarbij eerst de hoofdprocessen zijn beschreven en vervolgens de afgeleide processen en de risico's. Daar waar er sprake is van een risico worden er beheersmaatregelen getroffen. Het geheel van deze processen en risico's worden verwerkt in het kwaliteitsmanagementsysteem. PBG wordt hierbij ondersteund door een coach van Waardigheid en Trots voor de Toekomst.

Cultuur en gedrag

De kernwaarden van PBG zijn: Goede zorg, Verbinding, Warmte van het Gasthuis en Leren. Medewerkers worden gestimuleerd deze kernwaarden actief uit te dragen in hun dagelijkse werkzaamheden en om elkaar hierop aan te spreken. Door elkaar te motiveren en te ondersteunen, wordt bijgedragen aan een goede werksfeer en aan betere zorg voor de bewoners. PBG verwacht van iedereen die werkzaam is binnen de organisatie betrokkenheid, respect, professionaliteit en samenwerking. Goede zorg is de belangrijkste kernwaarde. PBG wil haar bewoners de best mogelijke zorg bieden, waarbij er rekening gehouden wordt met hun individuele behoeften en wensen. PBG streeft naar een hoge kwaliteit van zorg en wil continu verbeteren waar mogelijk. PBG wil dat medewerkers en bewoners zich verbonden voelen met elkaar en met de organisatie. Door een open en transparante communicatie en het creëren van een veilige omgeving, wordt bijgedragen aan deze verbinding.

Kwaliteitsbeheersing

PBG ziet kwaliteitsbeheersing als een proces waarbij de kwaliteit van een dienst wordt bewaakt en verbeterd. Een effectieve methode welke PBG toepast is de PDCA-cyclus, bestaande uit vier stappen: Plan, Do, Check en Act. Door deze cyclus continu te doorlopen, kan de kwaliteit van een product of dienst worden gewaarborgd en verbeterd. In 2024 is op diverse manieren (audits, tevredenheidsonderzoeken bij zowel cliënten als medewerkers, incidentmeldingen, calamiteitenonderzoek) informatie verzameld voor het opstellen van verbeteracties (Plan en Do). In het verslagjaar is het methodisch en cyclisch werken verder vormgegeven. Binnen PBG wordt gewerkt met A3 actieplannen waarin de PDCA cyclus is geïntegreerd. In het verslagjaar is het documentbeheer ingericht om per maart 2025 in gebruik te worden genomen.

ICT / NEN 75010

Nadat in het najaar van 2023 er een Plan van Aanpak is opgesteld m.b.t. Cyber Weerbaarheid en is er een phishing nulmeting uitgevoerd door Surelock, is er in het verslagjaar echt werk gemaakt van een security awareness programma. Zo is er een centraal communicatieplatform (SharePoint) opgericht en is er een kennisbank gecreëerd met content zoals artikelen, FAQ en (digitale) posters. Ook hebben er twee phishing simulaties plaatsgevonden. Met Surelock zijn er diverse sessies geweest. In december is er een cyberoefening doorlopen met de MT-leden en de applicatiebeheerder. De oefening is gebruikt om een draaiboek te maken voor het geval zich een situatie voordoet waarin PBG te maken heeft met een cyberaanval.

Informatievoorziening in- en extern

PBG ziet een goede informatievoorziening (zowel in- als extern) als essentieel om goed te kunnen functioneren. De website en het magazine “De Verbinding” zijn belangrijke communicatiekanalen. Maar ook het structureel gebruiken van sociale media, hebben we in het verslagjaar onze doelgroepen op een laagdrempelige manier weten te bereiken en voorzien van relevante informatie en leuke weetjes. Intern hebben we ervoor gezorgd dat onze medewerkers goed op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen en dat de communicatielijnen kort zijn. Regelmatig is er een update gegeven van de ontwikkelingen binnen de organisatie. Om de in- en externe stakeholders op de juiste wijze te informeren, is er eind 2024 een externe communicatieadviseur ingeschakeld die een uitgebreide analyse heeft gedaan. In 2025 gaat PBG met de verbeterpunten uit deze analyse aan de slag. Door een goede informatievoorziening zowel intern als extern, kunnen we als organisatie effectief communiceren met onze doelgroepen en daarbij werken aan een goede relatie en betrokkenheid.

6 | Financieel beleid

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

6 | Financieel beleid

6.1. Algemeen

Financieel resultaat 2024

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 707.878. Begroot was een positief resultaat van € 110.100.

Personeel en efficiëntie

De maatregelen die medio 2023 zijn genomen, zijn in 2024 succesvol doorgevoerd. Hierdoor hebben we de zorg efficiënter en doelmatiger kunnen organiseren, wat heeft geleid tot een afname van 20 fte ten opzichte van 2023. Ondanks de lagere inzet van personeel zijn de personeelskosten met € 58.825 slechts beperkt hoger dan begroot. Dit komt met name door een hoger ziekteverzuim en hogere kosten voor personeel niet in loondienst (PNIL), waardoor de gemiddelde kosten per fte zijn gestegen.

Ontwikkelingen binnen de WLZ

De ontwikkelingen binnen de Wet langdurige zorg (WLZ) hebben een positief effect gehad op de tarieven. Door het amendement van Dobbe zijn drie landelijke bezuinigingen teruggedraaid: de korting op de NHC/NIC, het scheiden van wonen en zorg, en de maatregel rondom valpreventie. Hierdoor zijn de WLZ-opbrengsten € 459.446 hoger uitgevallen dan begroot. De gemiddelde bezetting van het aantal VPT-cliënten is met drie gestegen ten opzichte van 2023. De bezettingsgraad bleef echter iets achter bij de optimistisch opgestelde begroting, wat resulteerde in een nadelig hoeveelheidsverschil van € 322.589.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten zijn met € 589.168 gestegen. Een belangrijk deel hiervan, € 304.838, wordt verklaard door een wijziging in de voorzieningen: vorig jaar vond een vrijval plaats van € 172.187, dit jaar is er een dotatie van € 132.650. Daarnaast zijn de kosten voor werving & selectie en voor de bedrijfsarts toegenomen. De stijging van de onderhoudskosten komt door uitgevoerd schilderwerk en onderhoud aan keuken- en koelapparatuur. Positief is dat met het nieuwe energiecontract een aanzienlijke besparing is gerealiseerd op de energiekosten.

Weerstandsvermogen en eigen vermogen

Gezien het beperkte eigen vermogen blijft het belangrijk om verder weerstand op te bouwen. In samenwerking met PBG Beleggingen en PBG Cultureel Erfgoed is onderzocht onder welke voorwaarden het eigen vermogen versterkt kan worden, naast het behalen van een positief resultaat uit de bedrijfsvoering. Dit heeft geleid tot een gefaseerde kwijtschelding van de achtergestelde lening: eind 2024 is € 350.000 kwijtgescholden, in 2025 en 2026 volgen nog twee termijnen van ieder € 50.000.

6.2. Balanspositie

Vaste Activa

Het totale vermogensbeslag van de vaste activa is in vergelijking met het voorgaande boekjaar toegenomen tot een bedrag van € 1.723.383,-. In totaal is in 2024 voor een bedrag van € 428.476,- geïnvesteerd. De investeringen zijn met eigen liquide middelen gefinancierd.

De investeringen hadden betrekking op:

Instandhouding gebouwen-installaties	€ 146.313;
Inventaris	€ 99.331;
Automatisering	€ 182.832;

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

Vlottende Activa

Het bedrag aan vlottende activa nam gedurende het jaar af doordat diverse afrekeningen van het vorig boekjaar inzake verschillende subsidies zijn afgerekend.

Liquiditeit	2024	2023
Liquiditeit ratio	1,12	1,01
Vlottende activa (inclusief liquide middelen)	2.807.135	€ 2.224.095
Vlottende activa (exclusief liquide middelen)	283.915	€ 432.739
Totale kortlopende schulden	2.573.488	€ 2.198.658

Een gangbare norm voor de liquiditeitsratio is minimaal 1,0. Gezien bovenstaande uitkomst kan geconcludeerd worden dat de liquiditeitspositie van PBG ten opzichte van voorgaand jaar is verbeterd.. De liquiditeit blijft een aandachtspunt om goed te monitoren. De liquiditeitspositie binnen PBG wordt maandelijks gemonitord en op basis van actuele ontwikkelingen geprognoseerd. De ontwikkelingen en het verloop van de liquiditeit worden met het managementteam besproken.

Eigen vermogen

De financiële kengetallen 2024-2023 zijn als volgt:

Solvabiliteit	2024	2023
Solvabiliteitsratio (EV / BT)	34,7%	22,7%
Weerstandvermogen (EV / TO)	8,29%	4,9%
Eigen Vermogen (EV)	€ 1.575.087	€ 867.463
Balanstotaal (BT)	€ 4.530.518	€ 3.814.496
Totaal opbrengsten (TO)	€ 18.999.869	€ 17.659.955

Voorzieningen

De voorzieningen zijn ultimo boekjaar 2024 toegenomen met name door een dotatie aan de voorziening langdurig zieken. De overige voorzieningen zoals “uitgestelde beloningen” en “doorbetaling na 45 dienstjaren (RVU)” zijn redelijk gelijk gebleven.

Langlopende schulden

Met PBG beleggingen en PBG Cultureel Erfgoed is er gekeken onder welke randvoorwaarden er mogelijkheden zijn voor de versterking van het eigen vermogen naast een regulier positief resultaat. Hiervoor is er besloten de achtergestelde lening gefaseerd kwijt te schelden. In 2024 gaat dit om € 350.000 gevolgd door twee resterende delen in 2025 en 2026 van € 50.000. Daarnaast is er een standby faciliteit/lening voor het doen van investeringen tot en met 2026 voor in totaal van € 800.000.

Kortlopende schulden

De overige kortlopende schulden zijn in het boekjaar toegenomen. In de overdracht naar het inscourcen van de financiële administratie is de betaling van de loonbelasting over de maand november tussen het wal en het schip geraakt en pas in januari betaald. Hierdoor zijn de kortlopende schulden tijdelijk verhoogd met € 422.747. Het reguliere saldo van de leveranciers en handelskredieten is lager dan vorig jaar vanwege het continue werken van de inkoopfacturen.

6.3 Ontwikkeling omzet

Omzetontwikkeling

De totale bedrijfsopbrengsten zijn in 2024 met € 1.339.913 toegenomen, voornamelijk door stijging en indexatie van de zorgtarieven. De WLZ-tarieven stegen uiteindelijk met bijna 7%. De gemiddelde bezetting van het aantal VPT-cliënten verbeterde ten opzichte van 2023 met vier cliënten, wat resulteerde in een omzetstijging van € 311.039. De via de WLZ-MPT en Zvw geleverde thuiszorg daalde daarentegen met € 199.471, als gevolg van een iets lager aantal cliënten en een hogere doelmatigheid in de uitvoering. Hoewel in de begroting werd uitgegaan van een hoger aantal VPT-cliënten, wat leidde tot een negatief bezettingsverschil van € 322.589, werd dit ruimschoots gecompenseerd door de hogere uiteindelijke WLZ-tarieven (+ € 459.446). De Wmo-gelden zijn in 2024 hoger dan in het voorgaande jaar. Dit is te verklaren door zowel hogere tarieven als een lichte stijging in het aantal cliënten.

Subsidies

De subsidie-inkomsten zijn in 2024 gedaald. Dit komt onder andere doordat de normbedragen van het stagefonds zijn verlaagd vanwege landelijke overschrijdingen. Daarnaast viel de definitieve afrekening van de sectorgelden tot en met 2022 € 44.291 lager uit, en is dit bedrag afgeboekt.

6.4 Ontwikkeling kosten

Personeelskosten en inzet extern personeel

Dankzij de effectuering van de in 2023 genomen maatregelen zijn de totale personeelskosten – inclusief de stijging in kosten voor personeel niet in loondienst (PNIL) – slechts beperkt toegenomen, met € 40.418. Door doelmatiger en efficiënter te werken, kon de inzet van personeel worden teruggebracht met 20 fte. De stijging in de inzet van uitzendkrachten en zzp'ers is voornamelijk toe te schrijven aan aanhoudende arbeidskrapte en een hoger ziekteverzuim.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten zijn met € 593.423 gestegen. Een belangrijk deel hiervan, € 304.838, wordt verklaard door een wijziging in de voorzieningen. Waar in 2023 nog sprake was van een vrijval van € 172.187, is in 2024 een dotatie van € 132.650 opgenomen. Daarnaast zijn ook de kosten voor werving en selectie en de inzet van de bedrijfsarts toegenomen.

Onderhoud en energiekosten

De toename van de onderhoudskosten is het gevolg van uitgevoerde schilderwerkzaamheden en onderhoud aan keuken- en koelapparatuur. Positief is dat dankzij het nieuw afgesloten energiecontract een aanzienlijke besparing op de energiekosten is gerealiseerd.

6.5 Verwachtingen komende jaren

Voor 2025 heeft PBG een positief begrotingsresultaat vastgesteld van € 183.473, wat overeenkomt met een rendement van 1,0% op de zorgopbrengsten. Het jaar is positief gestart: de inzet van zzp'ers is volledig afgebouwd en wordt uitsluitend nog overwogen wanneer dit strikt noodzakelijk is om aan de zorgplicht te voldoen. In de komende jaren zullen zorgbudgetten waarschijnlijk onder druk komen te staan. Door de dubbele vergrijzing - een groeiende groep ouderen én een stijgende gemiddelde leeftijd – nemen de zorgvraag en daarmee de kosten toe. Ter voorbereiding op deze ontwikkelingen is versterking van het weerstandsvermogen essentieel. Dit stelt PBG in staat om financiële tegenvallers en kostenstijgingen op te vangen, én om te blijven investeren in de verdere ontwikkeling en professionalisering van de organisatie. De maatregelen die halverwege 2023 zijn ingezet, zijn structureel van aard. Voor de zomer van 2025 wordt in kaart gebracht wat de mogelijke impact is van bezuinigingen die in 2026 worden verwacht, en hoe deze op integrale wijze kunnen worden vertaald naar beleid – zonder daarbij afbreuk te doen aan de visie en missie van PBG. Met het oog op de verwachte continuïteit en uitbreiding van de locatie Eemklooster is een Letter of Intent (LOI) ondertekend voor de locatie Eemklooster. Deze locatie biedt ruimte voor maximaal 70 VPT-plaatsen. Als onderdeel van de verdere planvorming zal een businesscase worden opgesteld.

7 | Bijlagen

Bijlage 1 - IZA fonds wijkverpleging: meer passende zorg

Project: “Meer passende zorg door impuls digitale en technologische innovaties in de wijk”.

Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. In het kader van deze aanvraag is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 26.260. De daadwerkelijke gemaakte kosten zijn hoger dan het toegekende subsidiebedrag. Daarbij is de post onvoorzien (€500,-) niet benut. Gerealiseerde kosten welke vallen binnen het toegekende subsidiebedrag bedragen daarmee € 25.760. De gelden zijn aangevraagd om de volgende doelen te behalen: Inzetten op passende zorg (zelf als het kan, digitaal als het kan, doen wat nodig is, verplaatsen van zorg).

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan de bovengenoemde doelen:

Resultaat 1: Een vooruitstrevend meerjarenplan ‘Zorginnovatie en -technologie in de wijk’, met daarin een krachtige visie, beleid en meerjarenplanning

Gezamenlijk met cliënten, naasten, cliëntenraad, ondernemingsraad en (zorg)medewerkers is er een krachtige visie gevormd op zorgtechnologie. Hierbij zijn meerdere dialoogsessies geweest waarbij na de visie ook een ‘praatplaat zorgtechnologie’ is ontwikkeld. Het plan was om hierna het beleid op zorgtechnologie te ontwikkelen. We kwamen erachter dat voor het ontwikkelen van het beleid eerst meer ervaring opgedaan moest worden met de inzet van zorgtechnologie. Er is daarom gekozen om voor nu vanuit de visie een meerjarenplanning en meerjarenbegroting voor zorgtechnologie te ontwikkelen. Het ontwikkelen van de visie in de vorm van een ‘praatplaat’ heeft ons geholpen om sturing te geven aan de inzet van zorgtechnologie. De inzet van de dialoogsessies met bewoners en naasten hebben bijgedragen aan een bredere blik bij de (zorg)medewerkers maar heeft ook de betrokkenheid van bewoners en naasten op dit onderwerp versterkt. Zo gaven naasten aan dat zij na deze sessies inzagen dat bij de inzet van zorgtechnologie ook zij een rol hebben in het instrueren en begeleiden van hun naaste in het gebruik hiervan. Tevens dat zij de inzet van zorgtechnologie ondersteunen.

Resultaat 2: in lijn met het meerjarenplan ‘Zorginnovatie en -technologie in de wijk’, zetten wij in op passende zorg, door in de loop van 2024 de inzet van bewezen effectieve, arbeidsbesparende, digitale en technologische innovaties te verhogen.

Om dit resultaat te kunnen behalen zijn er meerdere dialoogsessie met (zorg)medewerkers geweest. Hierin is breed gedeeld wat er “in de markt beschikbaar is” en hebben (zorg)medewerkers aangegeven waar volgens hen de hoogste prioriteit ligt. Hiermee is (samen met (zorg)medewerkers) een selectie gemaakt voor de Medido (automatische medicijndispenser), druppelbril (hulpmiddel waarbij de ogen zonder externe hulp gedruppeld kunnen worden), hulpmiddelen voor het aan- en uittrekken van steunkousen, dwaaldetectie en spraakgestuurd rapporteren.

De implementatie van de Medido is onder leiding van een externe projectleider uitgevoerd, waarbij de medruk ook lag op scholing en instructie van (zorg)medewerkers en hoe zij de cliënten die de Medido gaan gebruiken de instructies hiervoor kunnen geven. Inmiddels wordt de Medido volop benut en weten (zorg)medewerkers de route

hoe deze ingezet kan worden. De winst is dat dit hulpmiddel meer vrijheid aan de bewoner geeft, minder inzet van wijkverpleging vraagt en daarmee een belangrijke bijdrage levert aan het bieden van passende zorg.

Voor de druppelbril en de hulpmiddelen rondom het aan- en uittrekken van steunkousen is er gekozen om dit door medewerkers te laten uitproberen zonder daar een projectplan voor te maken. De ambassadeurs zorgtechnologie hebben, in nauwe afstemming met de wijkverpleegkundige, de zorgmedewerkers gecoacht en getraind in het gebruik van deze zorgtechnologie. Het resultaat is dat de druppelbril ingezet wordt bij de cliënten die daarvoor in aanmerking komen. Er zijn regionale afspraken gemaakt (o.a. door organisaties die wijkverpleging leveren maar ook ziekenhuizen) zodat ook behandelaren (zoals huisartsen en apothekers) de juiste middelen voorschrijven en afleveren. Dit geeft opnieuw een positieve impuls aan passende zorg in de wijk. Er zijn verschillende (elektrische) hulpmiddelen voor steunkousen uitgetest waarvan twee geselecteerd zijn en gebruikt worden. Dit geeft meer zelfstandigheid bij met name het uittrekken van steunkousen.

Voor spraakgestuurd rapporteren is een waarde bepalend onderzoek gedaan om de meerwaarde van deze technologische innovatie te onderzoeken en daarbij inzichtelijk te maken op welke manier dit in de (nabije) toekomst kan worden ingezet. Daarbij is ervoor gekozen spraakgestuurd rapporteren in een later stadium verder te onderzoeken, wanneer de technologie op spraakgestuurd rapporteren verder is ontwikkeld. Bij het inzetten van dwaaldetectie bleek dat we geen grote aantallen Zvw-cliënten hebben die daar nu gebruik van kunnen maken. Eén cliënt verhuisde vrij snel nadat de dwaaldetectie ingezet was. Hierdoor hebben we nog onvoldoende ervaring bij Zvw-cliënten om een resultaat te kunnen delen. Bij de inzet in de toekomst kunnen we terugvallen op onze collega's van Kleinschalig Wonen, zij hebben inmiddels veel ervaring met de inzet van deze technologie. Hiermee beschikken we over passende expertise, mocht dwaaldetectie in de toekomst ook worden ingezet binnen de wijkverpleging.

Toelichting op niet-behaalde resultaten

Niet van toepassing.

Bijlage 2 - IZA fonds wijkverpleging, meer werkplezier en minder regeldruk

Project: Meer werkplezier en minder regeldruk door een efficiëntere verantwoording van ZVW-zorg.

Toelichting op de behaalde doelen

In het afgelopen jaar heeft Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis projectgelden aangevraagd in het kader van het IZA fonds wijkverpleging. In het kader van deze aanvraag is door ZN een maximaal subsidiebedrag toegekend van € 26.323,00. De daadwerkelijke gemaakte kosten zijn hoger dan het toegekende subsidiebedrag. Daarbij is de post onvoorzien (€843,-) niet benut. Gerealiseerde kosten welke vallen binnen het toegekende subsidiebedrag bedragen daarmee € 25.480. Het project heeft onderstaande doelstelling het aanpakken van de regeldruk.

Toelichting op de behaalde resultaten

We kunnen melden dat de hierna genoemde beoogde resultaten zijn behaald, welke bijdragen aan het bovengenoemde doel.

Resultaat 1: De nieuwe zorplanmethodiek NANDA is geïmplementeerd voor Zvw

Dit resultaat is gewijzigd naar: Optimalisatie huidige Omaha systematiek voor Zvw cliënten. (zoals door PBG per e-mail d.d. 27-06-2024 aangegeven en door Berenschot per e-mail d.d. 27-06-2024 goedgekeurd).

Bij de opstart van het project “aanpakken van regeldruk” is een ervaren kwaliteitsverpleegkundige vanuit externe inzet betrokken. Zij gaf aan (nadat zij zich had verdiept in het dossier en had gesproken met medewerkers van de teams) dat PBG meer gebaat is bij het optimaliseren van de Omaha systematiek. Er was daarin winst te behalen in het optimaliseren van de inrichting van de dossiers, zowel technisch (in ONS) als op de beleidsafspraken over de inhoud en gebruik van het dossier.

Er is met een afvaardiging van de teams breed gekeken naar de ervaren problemen en welke oplossingen daarvoor mogelijk zouden zijn.

Gedurende deze stap bleek dat zowel resultaat 1 als resultaat 2 wat betreft uitvoering van activiteiten elkaar konden versterken op twee onderdelen. Namelijk het inventariseren van knelpunten en onnodige, tijdrovende administratieve handelingen en het (technisch) optimaliseren van het dossier. De activiteiten voor resultaat 2 zijn daarom ook eerder opgestart en de uitvoer van twee activiteiten hebben gedeeltelijk synchroon gelopen met de activiteiten uit resultaat 1. Daarnaast is het team meegenomen in de SOAP methodiek om de rapportage kwalitatief te verbeteren en ervoor te zorgen dat de voortgang op de doelen uit het zorgplan navolgbaar zijn.

Resultaat 2: Meer werkplezier door een efficiëntere verantwoording voor Zvw-zorg

Met het team samen zijn de projectleden aan de slag gegaan met de knelpunten die ervaren worden in het werken met het dossier en het vastleggen van de gevraagde verantwoording (zie ook resultaat 1). De afspraken hierover zijn vastgelegd in beleid en vervolgens in gezamenlijkheid met de wijkverpleegkundige voor 1 cliënt volledig verwerkt in het hernieuwde dossier.

De wijkverpleegkundige is dit gaan opschalen naar alle cliënten van de Zvw. Daarnaast is er coaching on the job gegeven door de externe kwaliteitsverpleegkundige, zowel aan de wijkverpleegkundige als aan het team. Deze coaching was gericht op het methodisch cyclisch werken en het rapporteren volgens de SOAP methodiek. Met de EVV-ers is er tijdens het werk en tijdens de EVV-overleggen instructie geweest over de wijzigingen en de nieuw gemaakte afspraken. Ook is dit tijdens de werkoverleggen steeds onderwerp van gesprek geweest waardoor er voortdurend geëvalueerd is.

Opbrengst van beide resultaten

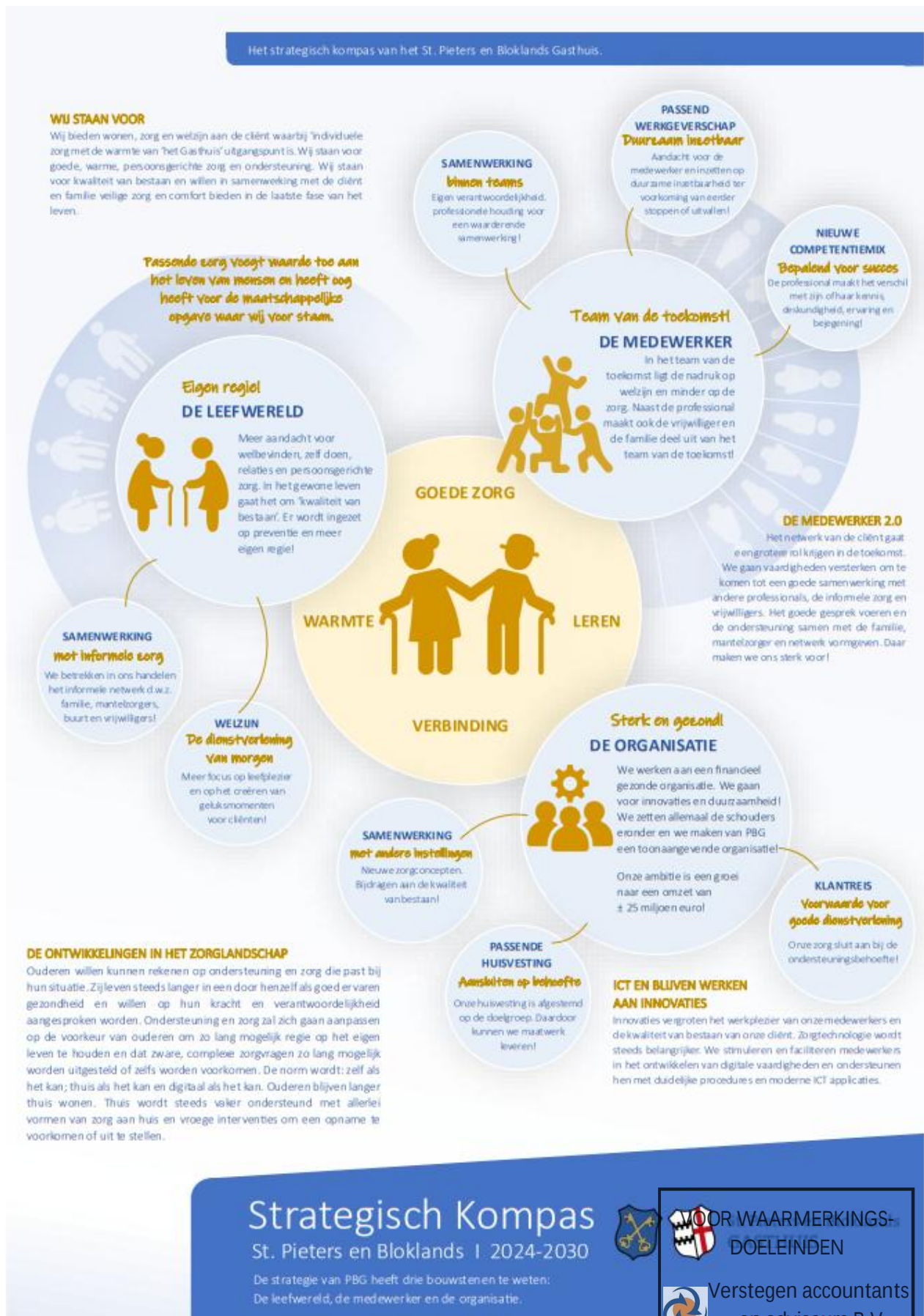
We zien als concrete opbrengst van beide resultaten dat de technische aanpassingen het team beter ondersteunen in het opvolgen van de gevraagde verantwoording. Voorbeelden hiervan zijn het afdwingen (technisch in het dossier) van een rapportage a.d.h.v. doelen volgens de SOAP methodiek en het gebruiken van een gekoppeld evaluatieformulier. De gehele “cliëntreis” is beschreven met daarbij aangegeven wie verantwoordelijk is voor welke stap in het proces en hoe dit in het dossier verwerkt moet worden. Dit wordt periodiek (1 keer per 6 tot 8 weken) herhaald in werkoverleggen en het EVV-overleg en zo steeds weer geëvalueerd en daarmee geborgd. Het team heeft gedurende de looptijd van het project continu ondersteuning en coaching gehad in het uitvoeren van de nieuwe afspraken.

Met het maken van duidelijke afspraken over het gebruik van het dossier, de benodigde formulieren en het optimaal technisch inrichten van het dossier is de regeldruk verlaagd en ervaart het team weer grip op hun werk wat het werkplezier vergroot en daarmee ook de kwaliteit van zorg verbetert.

Toelichting op niet-behaalde resultaten [indien van toepassing]

Niet van toepassing.

Bijlage 3 - Het strategisch kompas van PBG



1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

TOEZICHT HOUDEN OP EEN DYNAMISCHE ORGANISATIE

Jaarverslag 2024 RvT

St. Pieters en Bloklands Gasthuis



RVT JAARVERSLAG 2024

St. Pieters en Bloklands Gasthuis, Amersfoort

VOOR WAARMERKINGS-
DOEL EINDEN



St. Pieters en Bloklands
GASTHUIS
Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	3
2	De Raad van Toezicht van PBG.....	5
2.1.	Algemeen.....	5
2.2.	Samenstelling RvT in 2024	5
2.3.	Nevenfuncties leden RvT in 2024.....	5
3	Vergaderingen en bijeenkomsten in 2024	7
3.1.	Reguliere vergaderingen	7
3.2.	RvT Commissies	7
3.3.	Contacten met belanghebbenden	8
4	Besluitenlijst RvT	10
4.1.	Algemeen.....	10

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025.**

1 | Voorwoord

Beste lezer,

Het afgelopen jaar heeft St. Pieters en Bloklands belangrijke stappen gezet om de organisatie toekomstbestendig te maken. Nadat in 2023 bleek dat de financiële situatie zorgwekkend was, zijn er stevige maatregelen genomen. Deze hebben in 2024 geleid tot een verbeterd resultaat, waarmee het boekjaar positief wordt afgesloten – tot tevredenheid van de Raad van Toezicht. We zien dat de organisatie steeds beter in control is en meer grip heeft gekregen op kritische processen. Dit sterkt ons vertrouwen dat St. Pieters en Bloklands op de goede weg is.

Toch blijft de uitdaging groot: een gezonde bedrijfsvoering met aanvaardbare ratio's vraagt om blijvende aandacht. De zorgsector kampt al jaren met oplopende financiële druk, waardoor scherp sturen en anticiperen op bezuinigingen essentieel zijn. De Raad van Toezicht is zich hier terdege van bewust en zal ook in 2025 focussen op een financieel stabiele koers.

Naast reguliere overleggen binnen de eigen Raad en commissies, vonden in 2024 ook gesprekken plaats met het bestuur en de directie van de Stichting Cultureel Erfgoed en de Stichting Beleggingen. Doel was meer afstemming over strategische keuzes en budgetten, zodat noodzakelijke investeringen kunnen worden gedaan en de bedrijfsvoering verder wordt versterkt. Deze dialoog werd door alle partijen als zeer waardevol ervaren.

Met vertrouwen kijken we naar de toekomst. De ingezette beweging leidt naar een stabiele organisatie, waarin we ons verleden eren door innovatief en toekomstgericht te werken.

Amersfoort, mei 2025

Namens de Raad van Toezicht,

Geke Bosch
Ingrid Duckers
Hans Hoepel
Marinus Verweij
Peter Collignon

2 | De Raad van Toezicht van PBG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

2 | De Raad van Toezicht van PBG

2.1. Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2024 toezicht gehouden op het gevoerde beleid de vertaling in het jaarplan en de financiële kaders in begroting en jaarrekening. De RvT heeft de formele rol van werkgever t.o.v. de bestuurder en is tevens klankbord en sparringpartner voor de bestuurder. Naast dat de RvT toezicht houdt op PBG, onderhoudt ze daarnaast ook goede contacten met de aanpalende stichtingen: Stichting Cultureel Erfgoed, Stichting Beleggingen alsmede de Stichting Vrienden van Pieters en Bloklands Gasthuis.

2.2. Samenstelling RvT in 2024

De RvT van PBG bestond in het verslagjaar uit vijf leden, conform de statuten.

De Raad van Toezicht in 2023 (per 31-12-2023)	
Dhr. C.J.M. van der Pouw	Voorzitter, voorzitter remuneratiecommissie, lid financiële commissie
Mevr. G. Bosch	Secretaris en lid remuneratiecommissie
Mw. I. Duckers	Vice-voorzitter en voorzitter commissie Kwaliteit
Dhr. H. Hoepel	Voorzitter financiële commissie
Dhr. M. Verweij	Lid commissie Kwaliteit

2.3. Nevenfuncties leden RvT in 2024

Leden RvT	Relevante nevenfuncties in 2024 het kader van het toezicht bij de stichting PBG
Dhr. van der Pouw	Manager Finance en Accounting a.i. bij s Heeren Loo. Penningmeester Stichting Franklin. Financieel Directeur Meneer Green Deal.
Mw. Duckers	Directeur Coöperatie Medisch Specialistisch Bedrijf, BovenIJ ziekenhuis in Amsterdam.
Dhr. Verweij	Voorzitter bestuur van Stichting Nefrovisie te Utrecht, bezoldigd. Voorzitter van de Raad van Toezicht - Woon Zorg Centra Haaglanden, bezoldigd. Bestuurslid Stichting Vhufuli Art ('Gone Arty'), bezoldigd. Voorzitter International Christian Medical and Dental Association (UK) in Engeland, onbezoldigd. Penningmeester van de Stichting Durlstone Zimbabwe, onbezoldigd.
Dhr. Hoepel	Lid Raad van Commissarissen (huurderscommissaris) bij Plavei, Didam Directeur Vastgoedontwikkeling bij GGZ Centraal, Amersfoort.
Mw. Bosch	Advocaat en associate partner arbeidsrecht bij Clairfort Advocaten, Mediators & Projectjuristen, Zeist/Amsterdam.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

3 | Vergaderingen en bijeenkomsten in 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

3 | Vergaderingen en bijeenkomsten in 2024

3.1. Reguliere vergaderingen

De RvT heeft in het verslagjaar 5 x regulier vergaderd. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de voorzitter agendaoverleg gehad met de bestuurder. De RvT werkt vanuit een jaarplanner waarop de jaarlijks terugkerende onderwerpen zijn opgenomen.

De onderstaande onderwerpen zijn tijdens de vergaderingen besproken:

- Kennismaking met dhr. Bart van 't Hof, Manager Zorg;
- Kennismaking met dhr. Rob Flinterman, Manager Financiën;
- Kennismaking met mw. Esthers van der Munnik, Manager HR;
- Gesprek met dhr. Jan Willem Tukker (SO) over het zorgbeleid PBG;
- Dossier Huisvesting;
- Terugkoppelingen auditcommissie en commissie kwaliteit en veiligheid;
- Jaarrekening 2023;
- Begroting 2025;
- Strategisch Kompas 2025-2030 en Jaarplan 2025;
- Kwartaal- en financiële maandrapportages;
- Terugkoppeling familiebijeenkomsten;
- Goedkeuring bindende voordracht benoeming dhr. Tielens tot bestuurder zusterstichtingen;
- Herbenoeming mw. Duckers;
- Bestuursmededelingen (inclusief risicoparaagraaf);
- Profiel en werving nieuw RvT lid;
- Transitieagenda 2024 IVVU;
- Actielijst interim controle accountant;
- Stand van zaken traject zusterstichtingen;
- Thema: PBG in de toekomst, een verkenning;
- Thema: Span of Control;
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht in 2025
- Kennismaking en benoeming Dhr. Eric Drenth tot accountant.

3.2. RvT Commissies

De RvT kent een commissie Kwaliteit en Veiligheid, een financiële commissie en een remuneratiecommissie. De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft in 2024 twee keer vergaderd. De remuneratiecommissie heeft in het najaar het functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd. De financiële commissie is in 2024 drie keer bij elkaar gekomen waarvan twee keer met de accountant.

3.3. Contacten met belanghebbenden

De RvT heeft in het kader van de Governance minimaal één keer per jaar een ontmoeting met (een afvaardiging van) de cliëntenraad en één keer per jaar met (een afvaardiging van) de Ondernemingsraad samen met de bestuurder. In het verslagjaar heeft de RvT één contactmoment gehad met een afvaardiging van de cliëntenraad en twee met de Ondernemingsraad.

Op 19 maart zijn enkele leden van de CR aangeschoven bij het overleg van de RvT. Normaal gesproken zou een afvaardiging van de RvT ook aanschuiven bij overlegvergadering van de cliëntenraad echter door wisselingen in de cliëntenraad is dit er niet van gekomen.

Op 28 mei was een afvaardiging van de RvT bij de overlegvergadering van de OR en de bestuurder aanwezig. Een afvaardiging van de OR is op 10 september aangesloten bij de vergadering van de RvT. Leden van de RvT zijn op een aantal momenten in het jaar betrokken geweest bij de organisatie en ontmoeten daar medewerkers en vrijwilligers, waaronder de nieuwjaarsbijeenkomst in januari en de kerstviering in december. De RvT heeft in het verslagjaar drie keer vergaderd met het bestuur van PBG Beleggingen en PBG Cultureel Erfgoed.

In januari heeft de de RvT gesproken met de specialist ouderengeneeskunde en de manager zorg van PBG over de ontwikkelingen in het zorglandschap.

In oktober hebben de voorzitter en de vice-voorzitter een gesprek gehad met de voorzitters van de RvT van De Koperhorst en De Haven.

3.4. Zelfevaluatie RvT

Op 15 maart heeft de RvT een zelfevaluatie gehouden. De bestuurder is het tweede deel van deze zelfevaluatie aangeschoven. De zelfevaluatie heeft een aantal doelen en acties opgeleverd. Zo heeft de RvT zich voorgenomen hun zichtbaarheid te vergroten en vanuit rolzuiverheid de dialoog aan te gaan over het gevoerde en/of te voeren beleid. Hiertoe wordt 2 x per jaar met een delegatie van Rvt en de gremia (OR en CR) een meer thematische bijeenkomst georganiseerd. Ook wil de RvT de vergaderingen meer naar thema in te richten met aandacht voor visie en bestuurlijke dilemma's. Tenslotte wil de voorzitter van RvT kennismaken met de voorzitters van omringende verzorgingstehuizen.

4 | Besluitenlijst RvT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

4 | Besluitenlijst RvT

4.1. Algemeen

De RvT wordt door de bestuurder tijdens de reguliere vergaderingen (en indien gewenst daarbuiten) meegenomen in de ontwikkelingen binnen de organisatie. Conform de statuten heeft de bestuurder een aantal voorgenomen besluiten ter goedkeuring voorgelegd aan de RvT.

De besluiten die de RvT in 2024 heeft genomen betreffen:

Nr.	Datum	De Raad van Toezicht heeft het besluit genomen
1.	30-01-2024	Mw. I. Duckers met terugwerkende kracht voor een 2 ^e termijn te benoemen als lid RvT
2.	30-01-2024	Om goedkeuring te geven aan voorgenomen bestuursbesluit om dhr. Tielens te benoemen tot bestuurder van de zusterstichtingen.
3.	30-01-2024	Dhr. Eric Drenth te benoemen als nieuwe verantwoordelijke accountant.
4.	21-05-2024	Om goedkeuring te geven aan bestuursbesluit om de jaarrekening 2023 vast te stellen.
5.	21-05-2024	PBG in te delen in de WNT klasse III.
6.	21-05-2024	Goedkeuring te geven aan bestuursbesluit om het bestuursverslag 2023 vast te stellen.
7.	21-05-2024	Om het jaarverslag RvT 2023 vast te stellen.
8.	10-12-2024	Goedkeuring te geven aan het bestuursbesluit om de begroting 2025 vast te stellen.
9.	10-12-2024	Goedkeuring te geven aan het bestuursbesluit om het Strategisch Kompas vast te stellen.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025.**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		800.835	749.665
Machines en installaties		216.543	267.660
Andere vaste bedrijfsmiddelen		706.005	573.076
Onderhanden projecten		0	0
		1.723.383	1.590.401
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		9.995	9.641
Overige vorderingen		66.715	99.700
Overlopende activa		207.205	323.398
		283.915	432.739
	3	2.523.220	1.791.356
Totaal activa		4.530.518	3.814.496

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Bestemmingsfonds		1.420.542	784.341
Bestemmingsreserve		150.545	83.122
		1.571.087	867.463
Voorzieningen	5		
		335.943	298.375
		335.943	298.375
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
		50.000	450.000
		50.000	450.000
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		194.648	358.469
Belastingen en premies sociale verzekeringen		647.834	229.110
Schulden terzake van pensioenen		236.538	230.393
Overige schulden		463.088	444.830
Overige passiva		1.031.380	935.856
		2.573.488	2.198.658
Totaal passiva		4.530.518	3.814.496

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		213.862	327.283
Wet langdurige zorg		17.112.006	15.771.486
VWS- en/of Wlz-subsidies		32.310	87.973
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		4.004	2.296
		17.362.181	16.189.038
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	72.824	64.038
Netto omzet		17.435.006	16.253.076
Overige bedrijfsopbrengsten	13	1.564.863	1.406.879
Som der bedrijfsopbrengsten		18.999.869	17.659.955
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	1.584.094	1.288.696
Lonen en salarissen	15	8.643.783	8.861.127
Sociale lasten	16	1.578.262	1.613.456
Pensioenlasten	17	709.815	712.259
Afschrijvingen op materiële vaste activa	18	295.494	327.471
Overige bedrijfskosten	19	5.511.456	4.918.033
Som der bedrijfslasten		18.322.904	17.721.041
BEDRIJFSRESULTAAT		676.965	-61.085
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	29.409	17.503
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-2.750	-2.000
		703.623	-45.582

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds	636.201	-41.214
Overige reserves	67.423	-4.368
	703.623	-45.582

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Bedrijfsresultaat		676.965	-61.085
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	295.494	327.471
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	37.568	-116.428
		333.062	211.043
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	2	148.824	236.376
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	374.830	-381.327
		523.654	-144.951
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.533.681	5.006
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	29.409	17.503
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-2.750	-2.000
		26.659	15.503
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.560.340	20.509
Investeringsmateriële vaste activa	2	-428.475	-505.751
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-428.475	-505.751
Aflossing lening		-400.000	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-400.000	0
Mutatie geldmiddelen		731.864	-485.242
Stand geldmiddelen per 1 januari	3	1791356	2.276.598
Stand geldmiddelen per 31 december	3	2.523.220	1.791.356
Mutatie geldmiddelen		731.864	-485.242

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

Het St. Pieters en Bloklands Gasthuis is statutair (en feitelijk) gevestigd te Amersfoort, op het adres Wervershoofstraat 157, 3826 EM te Amersfoort en is geregistreerd onder KvK-nummer 411 90 614.

De belangrijkste activiteiten zijn het leveren van zorg en het verlenen van maatschappelijke ondersteuning in de VVT-sector. De bedrijfsactiviteiten vinden plaats op de domeinen wet langdurige zorg, zorgverzekeringswet en wet maatschappelijke ondersteuning. Activiteiten buiten deze domeinen zijn van ondergeschikt belang.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van St. Pieters en Bloklands Gasthuis, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen op de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden echter voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen die leiden tot afwijkende resultaten worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft verder verwerkt.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- waardering materiële vaste activa en voorzieningen en

De onzekerheden die gepaard gaan met de gemaakte inschattingen zijn toegelicht onder de post "Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen" en daarbinnen het onderdeel "onzekerheden opbrengstverantwoording".

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2024 vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) ten opzichte van de cijfers over 2023 die in overeenstemming waren met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft geen immateriële vaste activa. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestandsdelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Investeringssubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen en wordt op de investering afzonderlijk afgeschreven.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen/ doorbetaling na 45 dienstjaren

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

b. Voorziening langdurig zieken

Een voorziening langdurig zieken wordt getroffen indien op balansdatum een medewerker langdurig ziek is en waarvan wordt ingeschat dat deze medewerker niet meer zal terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening betreft een geldwaarde van toekomstige loonbetalingen tot het jaar waarin de verzuimduur van 104 weken is bereikt. Bij de uitdiensttreding ontvangt de medewerker een transitievergoeding die in de berekening van de hoogte van de voorziening is inbegrepen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat St. Pieters en Bloklands Gasthuis zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd het recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). St. Pieterse en Bloklands Gasthuis betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (112%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft St. Pieters en Bloklands Gasthuis zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake St. Pieters en Bloklands Gasthuis is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa				
	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	1.508.464	538.521	1.869.636	3.916.621
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	758.799	270.861	1.296.560	2.326.220
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>749.665</u>	<u>267.660</u>	<u>573.076</u>	<u>1.590.401</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	146.313	-	282.163	428.476
- herwaarderingen	-	-	-	-
- afschrijvingen	95.143	51.117	149.234	295.494
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-	-
	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>51.170</u>	<u>-51.117</u>	<u>132.929</u>	<u>132.982</u>
Stand per 31 december 2024				
	1.654.777	538.521	2.151.799	4.345.097
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	853.942	321.978	1.445.794	2.621.714
	<u>800.835</u>	<u>216.543</u>	<u>706.005</u>	<u>1.723.383</u>
Afschrijvingspercentage	5,00% -20% -10%	5,00% -20% 10% - 14,3%	10% - 14,3% 20% - 25%	

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van €1.723.383. (2023: €1.590.401) aan vaste activa opgenomen waarvan St. Pieters en Bloklands Gasthuis alleen het economisch eigendom heeft. Alle materiële vaste activa is zowel met eigen liquide middelen als vreemd vermogen gefinancierd.

St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft op basis van de toekomstige kasstromen beoordeeld of er signalen zijn om een impairment uit te voeren op het materiële vaste activa en/of een voorziening verlieslatende huurcontracten te vormen. Vooralsnog is de conclusie dat deze er niet zijn.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

In de debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa is begrepen een bedrag van € 95.634 (2023: 28.440) met een resterende looptijd korter dan 1 jaar (2023: langer dan 1 jaar). Dit betreft de mogelijke terugvordering van transitiegelden voor medewerkers die na 2 jaar ziekte een WGA/WIA uitkering ontvangen.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige vorderingen:		
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	46.274	94.845
Vordering inzake zorgverzekeraars en gemeenten	20.441	4.855
Totaal overige vorderingen	66.715	99.700
Overlopende activa:		
Vooruitbetaalde bedragen	77.305	32.546
Nog te ontvangen bedragen	129.900	290.852
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	207.205	323.398

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. Het jaar 2023 is door de Nza definitief afgewikkeld. De overproductie 2024 ad € 14.254 wordt vergoed vanuit de algemene middelen.

De opbouw is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	94.845	94.845
Financieringsverschil boekjaar	46.274	0	46.274
Correcties voorgaande jaren	0	0	0
Betalingen/ontvangsten	0	-94.845	-94.845
Subtotaal mutatie boekjaar	46.274	-94.845	-48.571
Saldo per 31 december	46.274	0	46.274

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening, b = overeenstemming met zorgkantoren, c= definitieve vaststelling Nza

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	46.274	94.845
- overige schulden	46.274	94.845

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	17.111.980	15.771.486
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	17.065.706	15.676.641
Totaal financieringsverschil	46.274	94.845

3. Liquide middelen

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar. Met name dankzij het goede resultaat ontwikkelt de liquiditeit zich positief. De mutatie van de investeringen, voorzieningen en afschrijvingen is nihil. De totale toename van de liquide middelen geeft een wat vertekend beeld. Van de toename ad € 730.887 betreft € 422.742 de loonbelasting over de maand november welke niet tijdig is uitbetaald. Deze betaling is in het inscouringstraject van de financiële functie tussen de wal en het schip gevallen.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	2.521.452	1.789.222
Kassen	1.768	2.134
Totaal liquide middelen	2.523.220	1.791.356

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Bestemmingsfonds	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	784.341	636.201	-	1.420.542
Totaal bestemmingsreserve	784.341	636.201	0	1.420.542
Overige reserves	Saldo per 1-jan-2024 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2024 €
Overige reserves				
Algemene reserve	83.122	67.423	-	150.545
Totaal bestemmingsfonds	83.122	67.423	0	150.545

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen (bestemmingsfonds + overige reserve). Het aansprakelijk vermogen bestaat ultimo 2024 € 1.557.718 (2023: € 867.463)

De reserve aanvaardbare kosten is gevormd uit positieve exploitatiesaldi uit WLZ gefinancierde zorg. Deze reserve is gevormd op grond van de beleidsregels van de Nza en gekwalificeerd als bestemmingsfonds.

De algemene reserve is gevormd met niet collectieve middelen en kunnen zonder tussenkomst van financierder vrij worden aangewend.

De resultaatbestemming heeft plaatsgevonden conform de procentuele verdeling van de hoogte van het eigen vermogen van het bestemmingsfonds en algemene reserve per 1-1-2024

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024 €	Dotatie €	Onttrekking €	Vrijval €	Saldo per 31-dec-2024 €
- uitgestelde beloningen	28.227	13.908	9.368	0	32.767
- doorbetaling na 45 dienstjaren	146.300	0	0	15.291	131.009
- langdurig zieken	123.848	139.037	90.718	0	172.167
Totaal voorzieningen	298.375	152.945	100.086	15.291	335.943

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	172.990
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	162.953
hiervan > 5 jaar	61.386

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,69%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit dienst te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 4,17%. De voorziening is gevormd op basis van schatting dat 10% van de medewerkers voldoet aan de criteria van de regeling, 50% gebruik maakt van de regeling en een geschatte blijf/leefkans van 90%. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

Deze voorziening is gevormd ter dekking van de loonkosten, doorbetalingsverplichting tot aan 2 jaar na ziekte datum voor die medewerkers die op 31-12 van het boekjaar langdurig ziek en/of arbeidsongeschikt waren en waarvan de verwachting is dat zij niet meer terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is gewaardeerd tegen de huidige loonkosten inclusief transitievergoeding bij uitdiensttreding/ontslag.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	50.000	0
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	50.000	450.000
hiervan > 5 jaar	0	0
Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).		

7. Kortlopende schulden

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Nog te betalen salarissen	399	0
- Terugbetaling inzake zorgverzekeraars	46.940	54.556
- Nog te besteden subsidiegelden	21.198	10.875
- Overig nog te betalen bedragen	394.551	379.398
Totaal overige schulden	463.088	444.830
Overige passiva:		
- Vakantiegeld/ Eindejaarsuitkering	393.288	393.659
- Verloftegoeden	638.092	542.197
Totaal overige passiva	1.031.380	935.856

De terugbetalingsverplichting inzake zorgverzekeraars betreft een totaalbedrag van declaraties en overschrijdingen op de doelmatigheidsafspraken die conform de inkoopvoorwaarden met de zorgverzekeraar over jaren 2022 en 2023 mogelijk nog terugbetaald dienen te worden.

8. Financiële instrumenten

Algemeen

St. Pieters en Bloklands Gasthuis maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die St. Pieters en Bloklands Gasthuis blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. St. Pieters en Bloklands Gasthuis handelt niet in financiële derivaten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract
Locatie Davidshof	€ 929.806	€ 3.957.561	€ 18.120.997	juni 2044
Locatie Wervershof	€ 1.035.208	€ 4.438.656	€ 7.337.019	september 2025 met optie tot verlenging van 10 jaar
Totaal	€ 1.965.014	€ 8.396.217	€ 25.458.016	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen. Ten aanzien van de locatie Wervershof zijn partijen op dit moment in onderhandeling overleg over een nieuw huurcontract tegen marktconforme voorwaarden en afspraken. Tot het moment van ondertekening van het aangepaste huurcontract, zullen de huurwaarden nog gelden volgens het oude huurcontract waarbij een verlaagde huur is vastgesteld van ongeveer €100.000,- op jaarbasis tegen de op dit moment geldende voorwaarden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

10. Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. St. Pieters en Bloklands Gasthuis is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
PBG Beleggingen	1-jan-22	450.000	5	achtergesteld	0,50%	1-jan-27	450.000	0	350.000	100.000	0	2	bullet	50.000	geen
Totaal							450.000	0	350.000	100.000	0			50.000	

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnag onzeker. Stichting Stg. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles geen noemenswaardige correcties op de gedeclareerde en verantwoorde opbrengsten uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning.

BATEN**11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening zijn conform de goedgekeurde bedragen door het zorgkantoor (Wlz), Zorgverzekeraars (Zvw). De bedragen zoals deze zijn opgenomen in de jaarrekening komen overeen met de bedragen die zijn opgenomen in de afzonderlijke verantwoordingsdocumenten waarop een accountantscontrole van toepassing is.

Voor de bedragen van de zorgverzekeringswet (wijkverpleging) komen deze overeen voor zover ze passen binnen de afgesproken zorgkostenplafonds.

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	72.824	64.038
Totaal	<u>72.824</u>	<u>64.038</u>

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies:		
- Rijkssubsidies (niet zijnde baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening)	31.119	59.465
- Overige subsidies	0	98.145
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	802.094	743.289
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	172.289	165.160
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	14.130	46.558
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	119.701	217.441
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	75.529	76.822
- Kwijtschelding lening Stichting ST. Pieters en Bloklands Gasthuis Beleggingen	350.000	0
Totaal	<u>1.564.863</u>	<u>1.406.879</u>

Toelichting:

De mutatie eigen bijdragen van cliënten wordt verklaard door de aanpassing van de voorschotten als gevolg van lagere energiekosten en de afrekening van de servicekosten 2023 voor in totaal € 52.717

In samenwerking met PBG Beleggingen en PBG Cultureel Erfgoed is er onderzocht onder welke voorwaarden het eigen vermogen versterkt kan worden, naast het behalen van een positief resultaat uit de bedrijfsvoering. Dit heeft geleid tot een gefaseerde kwijtschelding van de achtergestelde lening, eind 2024 is € 350.000 kwijtgescholden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	522.131	546.047
Kosten personeel niet in loondienst		
- kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.057.060	736.119
- kosten overig niet in loondienst (vrijwilligers)	4.903	6.530
Totaal	<u>1.584.094</u>	<u>1.288.696</u>

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	8.643.783	8.861.127
Totaal	<u>8.643.783</u>	<u>8.861.127</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:	<u>170,6</u>	<u>193,7</u>

Toelichting:

De lonen en salarissen zijn gestegen als gevolg van CAO-wijzigingen per 1 maart met 2,5% en per 1 oktober met 2,5%. Het aantal verloonde FTE's is lager dan voorgaand jaar. De maatregelen welke vanaf juni 2023 zijn genomen zijn in 2024 voor een heel jaar geëffectueerd. Vervangingsuren als gevolg van het ziekteverzuim bleef gedurende het jaar hoog. Hierdoor was er een meer inzet van personeel niet in loondienst.

16. Sociale lasten

Door de lagere inzet ten opzichte van 2023 zijn sociale lasten zijn over het jaar 2024 ligt afgenomen ten opzichte van een jaar eerder.

17. Pensioenlasten

Voor de pensioenlasten geldt ook dat door de lagere inzet als gevolg van de noodzakelijke maatregelen de kosten ligt zijn afgenomen ten opzichte van een jaar eerder.

18. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	295.494	327.471
Totaal afschrijvingen	<u>295.494</u>	<u>327.471</u>

Toelichting:

De afschrijvingskosten zijn ten opzichte van voorgaand jaar lager in verband met volledig afgeschreven inventaris uit 2014. Daarnaast zijn er afschrijvingskosten over de totale investeringen 2024 van € 428.476.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	844.720	828.482
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	310.352	298.379
Overige personeelskosten	553.872	98.575
Algemene kosten	1.255.919	1.214.998
Huur en leasing	1.786.201	1.625.470
Onderhoudskosten	351.797	270.805
Energiekosten	408.595	581.323
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.511.456</u>	<u>4.918.033</u>

Toelichting:

De voedingsmiddelen en hotelmatige kosten zijn ten opzichte van voorgaand jaar licht gestegen vanwege de aanhoudende inflatie en hogere bezetting van het aantal cliënten.

Patiënt en bewonersgebonden kosten komen hoger uit als gevolg van de inflatie en hogere bezetting.

De belangrijkste mutatie binnen de overige personele kosten wordt veroorzaakt door de dotatie inzake aan de voorziening langdurig zieken en de reservering voor niet opgenomen verlofdagen voor in totaal € 132.650. In 2023 werd er op deze posten nog een vrijval opgenomen van € 172.187. Per saldo betekent dit een mutatie van € 304.838. Daarnaast zijn gestegen de kosten van werving en selectie als ook de kosten van de bedrijfsarts.

De stijging van de onderhoudskosten wordt veroorzaakt door schilder- en sauswerk en onderhoudskosten aan keuken- en koelapparatuur.

In 2023 is er een meerjarig energiecontract afgesloten tegen een gunstige inkoopprijs, dit vertaald zich in fors lagere energiekosten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

20. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten	29.409	17.503
Totaal	<u>29.409</u>	<u>17.503</u>

21. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-2.750	-2.000
Totaal	<u>-2.750</u>	<u>-2.000</u>

22. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	49.921	41.351
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	6.949	6.747
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>56.870</u>	<u>48.098</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	L.W.M.N. Hoogendijk- Wegbrans Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking	100%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	161.820
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.073
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	177.893
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	190.000
10 Totale bezoldiging	177.893

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	155.000
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.043
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	170.043
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000
9	0
9 Totale bezoldiging	170.043

Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

	C.J.M. van der Pouw Voorzitter RvT	J.K. Hoepel Lid RvT	G.G. Bosch Lid RvT	I.M. Duckers Lid RvT	M. Verweij Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)					
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	11.400	7.600	7.600	7.600	7.600
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.500	19.000	19.000	19.000	19.000
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					
101					
102					
103					
104					
105					
106					
107					
108					
109					
110					
111					
112					
113					
114					
115					
116					
117					
118					
119					
120					
121					
122					
123					
124					
125					
126					
127					
128					
129					
130					
131					
132					
133					
134					
135					
136					
137					
138					
139					
140					
141					
142					
143					
144					
145					
146					
147					
148					
149					
150					
151					
152					
153					
154					
155					
156					
157					
158					
159					
160					
161					
162					
163					
164					
165					
166					
167					
168					
169					
170					
171					
172					
173					
174					
175					
176					
177					
178					
179					
180					
181					
182					
183					
184					
185					
186					
187					
188					
189					
190					
191					
192					
193					
194					
195					
196					
197					
198					
199					
200					
201					
202					
203					
204					
205					
206					
207					
208					
209					
210					
211					
212					
213					
214					
215					
216					
217					
218					
219					
220					
221					
222					
223					
224					
225					
226					
227					
228					
229					
230					
231					
232					
233					
234					
235					
236					
237					
238					
239					
240					
241					
242					
243					
244					
245					
246					
247					
248					
249					
250					
251					
252					
253					
254					
255					
256					
257					
258					
259					
260					
261					
262					
263					
264					
265					
266					
267					
268					
269					
270					
271					
272					
273					
274					
275					
276					
277					
278					
279					
280					
281					
282					
283					
284					
285					
286					
287					
288					
289					
290					
291					
292					
293					
294					
295					
296					
297					
298					
299					
300					
301					
302					
303					
304					
305					
306					
307					
308					
309					
310					
311					
312					
313					
314					
315					
316					
317					
318					
319					
320					
321					
322					
323					
324					

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van St. Pieters en Bloklands Gasthuis heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van **20 mei 2025**, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum te melden die mogelijk financiële gevolgen hebben voor Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

<W.G.>

Mevr. L.W.M.N. Hoogendijk
Raad van Bestuur

<W.G.>

Dhr. J.K. Hoepel
Voorzitter Raad van Toezicht

<W.G.>

Mevr. G.G. Bosch
Lid Raad van Toezicht

<W.G.>

Mevr. I.M. Duckers
Lid Raad van Toezicht

<W.G.>

Dhr. M. Verweij
Lid Raad van Toezicht

<W.G.>

Dhr. P.C.J. Collignon
Lid Raad van Toezicht

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025.**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting

3.2 Nevenvestigingen

St. Pieters en Bloklands beschikt over twee locaties:

- Wervershof, gevestigd aan de Werverhoofstraat 157 te Amersfoort;
- Davidshof, gevestigd aan de Achter Davidshof 1, te Amersfoort.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/05/2025.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/05/2025**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting St. Pieters en Bloklands Gasthuis zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.



De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 20 mei 2025

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
drs. H. (Erik) Drenth RA MGA